



Comune di Massa Marittima

Provincia di Grosseto

Settore 1 – *Affari Generali e Segreteria*



DOMANDA ASSEGNO DI MATERNITA'

Decreto Legislativo 26 marzo 2001 n. 151

Articolo 74 – Assegno di maternità base

ANNO 2021

Al **Comune di Massa Marittima**
Settore 1 – Affari generali e Segreteria
Piazza Giuseppe Garibaldi, 10
58024 – Massa Marittima (GR)

La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Provincia _____

Stato _____ in data _____

Nazionalità _____

Codice Fiscale _____

residente a Massa Marittima

Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

In qualità di

Madre;

Padre (solo nel caso di abbandono da parte della madre o affidamento esclusivo al padre);

Legale Rappresentante (nel caso di incapacità di agire da parte dell'avente diritto all'assegno).

Ovvero: Affidatario Adottante o affidatario preadottivo

ingresso del minore nel nucleo familiare anagrafico in data _____.



Comune di Massa Marittima

Provincia di Grosseto

Settore 1 – Affari Generali e Segreteria

Del/Della bambino/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Provincia _____

Stato _____ in data _____

Nazionalità _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

La concessione dell'ASSEGNO DI MATERNITA' previsto dall'articolo 74 del Decreto Legislativo n.151 del 26 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'anno 2021.

A tal fine, consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole altresì delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 in cui incorre chi rende dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di Convivere con il/la bambino/a e averlo/a nella propria scheda anagrafica.

Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio nucleo familiare.

Di non aver presentato medesima richiesta presso altri Comuni.

Di non essere beneficiaria di alcun trattamento economico a sostegno della maternità erogato dall'INPS o da altro Ente Previdenziale.

Di essere beneficiaria di trattamento economico a sostegno della maternità inferiore all'importo dell' assegno previsto dall' Art.74 D.Lgs. n.151/2001 e che detto trattamento economico è erogato da (Specificare l'Ente o il soggetto erogatore) _____, per l'importo di Euro _____,_____.

(Nel caso in cui il trattamento della maternità corrisposto alle lavoratrici che godono di forme di tutela della maternità diverse dall' assegno erogato dal Comune risulti inferiore all' importo dell' assegno stesso, può essere richiesta la concessione della quota differenziale)



Comune di Massa Marittima
Provincia di Grosseto

Settore 1 – Affari Generali e Segreteria

CHIEDE

Che in caso di assegnazione del contributo economico, il pagamento sia effettuato con le modalità sotto indicate:

- [] bonifico domiciliato presso l'Ufficio Postale (il pagamento in contanti è consentito solo entro il limite previsto dalla normativa vigente).
- [] Accredito su Conto Corrente Bancario o Postale, Libretto Postale o Carta prepagata, intestato alla/al richiedente ed avente le seguenti coordinate IBAN:

CODICE NAZIONALE		CHECK		CIN	ABI				CAB			CONTO CORRENTE							

ALLEGA

- [] Copia fotostatica documento d'identità in corso di validità.
- [] Dichiarazione Sostitutiva Unica, ai sensi dell' Art.3 del Decreto del Ministro della Solidarietà Sociale 25 Maggio 2001 n.337, ed attestazione ISEE in corso di validità (D.P.C.M. 05/12/2013 n.159).
- [] Copia Permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario).

Informativa privacy ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Generale Protezione Dati 679/2016.

Il Comune di Massa Marittima informa che i dati personali richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo alla presente domanda e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui l'Ente è tenuto, ai sensi del Regolamento UE R.G.P.D. 679/2016, relativo alla



Comune di Massa Marittima

Provincia di Grosseto

Settore 1 – *Affari Generali e Segreteria*

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Finalità del trattamento:

La raccolta dei dati da parte del Comune di Massa Marittima persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge o di regolamento.

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

Il Comune di Massa Marittima tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne o di altri enti istituzionali pubblici, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'erogazione dell'assegno di maternità previsto dall'articolo 74 del Decreto Legislativo n.151 del 26 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Categoria Particolare Dati:

Il Comune di Massa Marittima per le finalità inerenti il procedimento di cui alla presente domanda potrà trattare categorie particolari di dati personali, ai sensi degli artt.9 e 10 del Regolamento UE R.G.P.D. 679/2016. Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su espresso consenso.

Modalità Trattamento e Conservazione:

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, ai sensi di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE G.D.P.R. 679/2016, in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i dati personali saranno trattati e conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Categorie Destinatari e Diffusione:

I dati personali potranno essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

I dati personali saranno trattati dalla Comune di Massa Marittima e da altre Pubbliche Amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Inoltre i dati personali saranno comunicati all'INPS per gli adempimenti connessi all'erogazione dell'assegno di cui al presente domanda.

Trasferimento Dati:

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:

Il Comune di Massa Marittima non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato:



Comune di Massa Marittima

Provincia di Grosseto

Settore 1 – *Affari Generali e Segreteria*

in ogni momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante della Privacy).

Titolare Trattamento Dati:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massa Marittima, con sede in Piazza Garibaldi 10 – 58024 Massa Marittima (GR), nella persona del Sindaco pro tempore Marcello Giuntini – Riferimenti: PEC comune.massamarittima@postacert.toscana.it Mail sindaco@comune.massamarittima.gr.it Tel.0566-906211

Responsabile Trattamento Dati:

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Funzionario Responsabile del Settore 1 “Affari Generali e Segreteria” del Comune di Massa Marittima Giuliana Gucci – Riferimenti: PEC comune.massamarittima@postacert.toscana.it Mail g.gucci@comune.massamarittima.gr.it Tel.0566-906245

Responsabile Protezione Dati:

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la SYSMAR Srl (P.Iva 01167010535), con sede legale in località Lucherino Monticello Amiata – 58044 Cinigiano (GR), nella persona del legale rappresentante Marco Ristori – Riferimenti: PEC sysmar@legalmail.it Mail sysmar@sysmar.com Tel.0564-23644

Responsabile Procedimento:

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo del Settore 1 “Affari Generali e Segreteria” del Comune di Massa Marittima Giovanni Segnini – Riferimenti: PEC comune.massamarittima@postacert.toscana.it Mail g.segnini@comune.massamarittima.gr.it Tel.0566-906246

Si informa che il trattamento dei dati da parte del Comune di Massa Marittima è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e che pertanto il mancato conferimento dei dati personali richiesti e previsti potrà comportare la mancata accettazione della domanda di assegno INPS.

La/Il sottoscritto/a infine esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE R.G.P.D. 679/2016.

Massa Marittima, lì _____

firma _____