

COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 48 Del 20-03-18

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018 - 2020**

-Immediatamente eseguibile: S
-Soggetta a ratifica: N

L'anno duemiladiciotto e questo di venti del mese di marzo alle ore 09:00, in Massa Marittima nella Sede Comunale, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

GIUNTINI MARCELLO	SINDACO	P
TOMMI LUANA	VICE SINDACO	P
GIOVANNETTI MAURIZIO	ASSESSORE	P
PAPERINI MARCO	ASSESSORE	A
GOFFO TIZIANA	ASSESSORE	P

Accertato il numero legale dei presenti per la validità dell'Adunanza, assume la presidenza il Sig. GIUNTINI MARCELLO in qualità di SINDACO e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale Sig.Dr.Rubolino Giovanni incaricato della redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il principio contabile della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisca il presupposto necessario a tutti gli strumenti di programmazione degli Enti locali, e che lo stesso sia composto da due sezioni: la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo residuo, attualmente 2018-2019; e la sezione operativa (SeO), con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale, attualmente 2018-2020;
- che il medesimo principio contabile prevede la presentazione del D.U.P. da parte della Giunta al Consiglio comunale unitamente allo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione;

Richiamati:

- l'art. 170 "Documento unico di programmazione" del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., che nel rimandare al già citato principio contabile, ne recepisce le tempistiche e qualifica il DUP come atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare l'allegato 4/1 di cui sopra, il quale, tra l'altro, al punto 8 descrive i contenuti da prevedere nel DUP;
- l'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione";
- l'art. 10 del Regolamento di Contabilità "Il Documento Unico di Programmazione", che prevede la procedura di approvazione e di aggiornamento di tale documento per l'Ente;

Visti:

- l'orientamento pubblicato dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione Arconet) del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 07/10/2015, che sottolinea come "nel rispetto dell'articolo 170, comma 1 del TUEL, il termine [...] si riferisce alla presentazione al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni, del DUP [...] approvato dalla Giunta";
- il procedimento di approvazione del DUP dalla Giunta "costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'Ente";

Considerato che:

- il Documento di Economia e Finanza Pubblica (DEF) 2017 è stato approvato dal Consiglio dei Ministri in data 11/04/2017;
- la Legge di Stabilità 2018 n. 205 è stata approvata il 27.12.2017;

Rilevato che l'art. 10 comma 3 del Regolamento di Contabilità stabilisce che la Giunta comunale presenti in Consiglio il DUP, composto da una sezione strategica ed una sezione operativa, insieme allo schema di Bilancio di Previsione finanziario;

Ritenuto pertanto opportuno approvare l'allegata e parte integrante proposta di DUP 2018-2020, al fine di presentare il DUP alla valutazione del Consiglio comunale unitamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020;

Acquisiti i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dal Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

D e l i b e r a

- di approvare l'allegata e parte integrante proposta di DUP 2018-2020, al fine di presentarla alla valutazione del Consiglio comunale unitamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020;
- di trasmettere al Consiglio comunale e al Revisore unico dei Conti l'allegata proposta di DUP 2018-2020;
- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di accelerare gli adempimenti conseguenti e preliminari alla predisposizione della manovra di bilancio 2018-2020.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N° 267 DEL 18/08/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA si esprime parere:

Favorevole

Data, 20-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F/to Preite Antonio

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

Favorevole

[]-ATTO PRIVO DI RILEVANZA CONTABILE.

Data, 20-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F/tto: Preite Antonio

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F/to: GIUNTINI MARCELLO

F/to: Dr.Rubolino Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa:

<p>- All'Albo Pretorio Comunale dal 28-03-18 al 12-04-18 per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi. - E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data con protocollo n. . Dal Municipio, li 28-03-18</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>	<p>Ripubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalal..... e contro di essa sono/non sono state presentate opposizioni.</p> <p>Dal Municipio, li</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>
--	--

ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERA E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 20-03-18

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.LGS N° 267 del 18/08/2000.
- immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4 D.LGS. N. 267 del 18/08/2000.

Lì , 21-03-18

IL SEGRETARIO GENERALE

F/to: Dr.Rubolino Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo e d'ufficio.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.Rubolino Giovanni