

DISCIPLINARE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET ED AI SERVIZI MULTIMEDIALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE GAETANO BADIO DI MASSA MARITTIMA

approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37/09
e con determinazione dirigenziale n. 168/09

1. Obiettivi del servizio

La Biblioteca Comunale Gaetano Badio riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità. Pertanto offre ai propri utenti l'accesso ad internet come strumento ulteriore di informazione, nonché la consultazione e il prestito dei documenti audiovisivi digitali e multimediali.

Il servizio internet in biblioteca è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca stessa, pertanto tale servizio è da intendersi prioritariamente con una fonte aggiuntiva di informazioni.

2. Qualità dell'informazione

2.1. La responsabilità delle informazioni presenti in internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico, pertanto non è responsabile dei contenuti offerti sul web.

3. Modalità di accesso al servizio

3.1. L'accesso al servizio internet è consentito esclusivamente agli utenti in possesso della tessera di iscrizione della Biblioteca.

3.2. Per ogni accesso, gli utenti devono compilare l'apposita "Scheda di accesso ad internet", nella quale, oltre a registrare i propri dati e il numero di tessera e a dichiarare di aver preso visione del presente disciplinare, dovranno indicare data e ora del collegamento.

3.3. Le informazioni raccolte con tali schede hanno il solo scopo di identificare in modo univoco gli utilizzatori delle postazioni. I dati raccolti non saranno resi pubblici né utilizzati in alcun modo dalla Biblioteca, ma le schede verranno archiviate e resteranno a disposizione delle autorità competenti per eventuali controlli.

3.4. L'uso delle postazioni è consentito di norma ad un singolo utente per postazione.

3.5. Non è possibile prenotare anticipatamente la postazione e, in caso di più richieste contemporanee, verrà seguito l'ordine di arrivo dei richiedenti.

3.6. Al fine di garantire pari opportunità di accesso a tutti gli utenti, il servizio viene erogato per 30 minuti, rinnovabili al massimo per altri 30 minuti in mancanza di altre richieste ed in presenza di almeno un'altra postazione libera. Uno stesso utente non potrà accedere alla postazione per più di un'ora al giorno.

3.7. L'accesso ad internet è gratuito, ma è previsto il pagamento dei fogli stampati a titolo di rimborso per il costo della carta; la Biblioteca può inoltre fornire, dietro rimborso del costo, i supporti per lo scarico dei file da internet (CD o DVD).

3.8. Il personale della Biblioteca non garantisce assistenza e consulenza alla navigazione in internet se non per ciò che concerne le procedure di base per l'accesso e l'uso di strumenti bibliografici, compatibilmente con le altre esigenze del servizio.

3.9. Gli utenti sono tenuti a rispettare la strumentazione a loro disposizione e non possono lasciare sul computer cartelle con materiale da loro scaricato, né modificare in alcun modo le impostazioni (cfr. art. 5).

4. Servizi disponibili al pubblico

4.1. Sono disponibili per gli utenti i seguenti servizi:

- a) Consultazione del web;
- b) Scarico di dati autorizzati;
- c) Stampa di documenti;
- d) Consultazione della propria posta elettronica presso fornitori di free-mail;
- e) Consultazione e prestito di supporti digitali (DVD, DiVX, CD, CDRom) senza emissione di suoni con proprie cuffie, videoscrittura; tali operazioni saranno preferibilmente effettuate nel computer portatile messo a disposizione dalla Biblioteca, quando disponibile.

4.2. Le operazioni di scarico dati e di stampa devono essere attuate compatibilmente con il tempo a disposizione e con la funzionalità delle risorse informatiche.

4.3. Per evitare infezioni da virus informatici è necessario scaricare i file esclusivamente su CD forniti dalla biblioteca. Una volta usciti dalla biblioteca, i CD non possono più essere riutilizzati sui computer della stessa.

4.4. Per cause di servizio, il personale della biblioteca può non autorizzare lo scarico dei dati e la stampa.

4.5. L'uso di internet da parte degli utenti, compreso quello della propria posta elettronica, deve uniformarsi agli obiettivi del servizio internet della Biblioteca espressi all'art. 1 del presente disciplinare.

5. Servizi non disponibili al pubblico

Con i computer della Biblioteca agli utenti non è consentito:

- 6.1. Configurare client per la ricezione di posta elettronica;
- 6.2. Eseguire il caricamento di file in rete (upload);
- 6.3. Lasciare proprie cartelle;
- 6.4. Scaricare programmi di qualsiasi tipo;
- 6.5. Navigare su siti non consentiti in ambienti pubblici e scaricare file non autorizzati (film, musica, etc.)
- 6.6. Effettuare instant messaging e chat (IRC);
- 6.7. Effettuare telefonate virtuali;
- 6.8. Scaricare ed installare ed eseguire ActiveX, Plug-in, Drivers e Certificati sia da fonti attendibili che da fonti sconosciute;
- 6.9. Divulgare informazioni di configurazione, accesso e password
- 6.10. Cancellare log di sistema e cronologia di navigazione in quanto questi dati possono essere richiesti dalle autorità competenti e corrispondono alle schede compilate dall'utente per l'accesso alla postazione;
- 6.11. Accedere a cartelle e file nascosti nel sistema;
- 6.12. Eseguire programmi di "sniffing" di rete;
- 6.13. Disattivare programmi di individuazione di virus, trojan e spyware;
- 6.14. Svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti;
- 6.15. Alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware;
- 6.16. Installare qualsiasi software, sia prelevato dalla rete che residente su altri supporti, se non dietro specifica autorizzazione del personale della Biblioteca.

6. Responsabilità e obblighi per l'utente

- 6.1. L'utente non può utilizzare internet in Biblioteca per scopi vietati dalla legislazione vigente e dai principi enunciati all'art. 1 del presente disciplinare.
- 6.2. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso del servizio internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.
- 6.3. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

- 6.4. Per le violazioni effettuate da minorenni in assenza dei genitori è previsto l'invio di una lettera informativa ai genitori (cfr. art. 8 del presente disciplinare).
- 6.5. L'utente è tenuto a segnalare tempestivamente al personale della Biblioteca eventuali rallentamenti del sistema e qualunque tipo di malfunzionamento dei software installati.
- 6.6. L'utente è tenuto a risarcire i danni derivanti alle apparecchiature da un uso improprio delle stesse.

7. Disposizioni finali

La violazione delle norme incluse nel presente disciplinare e più in generale delle norme di buona educazione autorizzano il personale della Biblioteca a limitare o interrompere la sessione di utilizzo di internet ed a sospendere l'utente dall'accesso al servizio, anche in modo permanente.

8. Modalità di accesso per minori

- 8.1. La richiesta di iscrizione al servizio per i minori di 18 anni deve essere presentata e firmata da uno dei genitori (o chi ne fa le veci) unitamente alla scheda di iscrizione al prestito per il minore stesso; la firma di autorizzazione sulla scheda di iscrizione dovrà essere apposta in presenza dell'operatore di Biblioteca, il quale è tenuto a chiedere al genitore un documento di identità, la cui fotocopia sarà allegata alla scheda del minore.
- 8.2. L'autorizzazione del genitore verrà indicata sulla tessera di prestito del minore, che dovrà essere presentata al personale della biblioteca ad ogni richiesta di accesso; senza la tessera non sarà possibile accedere al servizio.
- 8.3. Il genitore che autorizza dovrà aver preso visione del presente disciplinare e assumersi qualunque responsabilità nei confronti del minore.
- 8.4. L'uso di internet ai minori è consentito esclusivamente nelle postazioni ad essi dedicate nello spazio 0-13.
- 8.5. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di internet da parte del minore autorizzato; tale supervisione è demandata al genitore.
- 8.6. Al fine di garantire pari opportunità di accesso a tutti gli utenti, anche ai minori autorizzati è consentito l'uso di internet o comunque del computer per 30 minuti, rinnovabili al massimo per altri 30 minuti nella stessa giornata, solo se non ci sono altri utenti in attesa di accedere alla postazione; uno stesso utente non potrà utilizzare la postazione per più di un'ora complessiva al giorno.
- 8.7. L'accesso ad internet è gratuito, ma è previsto il pagamento dei fogli stampati a titolo di rimborso per il costo della carta; la Biblioteca può inoltre fornire, dietro rimborso del costo, i supporti per lo scarico dei file da internet (CD o DVD).
- 8.8. E' vietato l'uso dei giochi on line: si possono utilizzare soltanto i giochi presenti sul computer stesso e in nessun caso si possono installare altri giochi.
- 8.9. Anche per i minori valgono le stesse condizioni espresse ai punti 4 e 5 del presente disciplinare.
- 8.10. In caso di violazione di quanto espresso dal presente disciplinare, il minore verrà escluso dall'accesso alla postazione e verranno immediatamente avvisati i genitori.