

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUCCI GIULIANA**  
Indirizzo **MASSA MARITTIMA GR**  
Telefono **0566906245**  
Fax  
E-mail **g.gucci@comune.massamarittima.gr.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1<sup>a</sup> febbraio 1980 al 31 luglio 1982 Studio Tecnico Geologia e Costruzioni Fabio Lorenzi Via Moncini - 58024 Massa Marittima  
Dal 25 luglio 1983 ad oggi Comune di Massa Marittima – Piazza G. Garibaldi, 9/10 – 58024 Massa Marittima GR (dal 25 luglio 1983 al 31 marzo 1995 Agente Polizia Municipale – dal 1° aprile 1995 al 30 settembre 1995 Messo Notificatore – Dal 1° ottobre 1995 al 30 settembre 2001 Collaboratore Amministrativo Ufficio Tecnico LL.PP. – Dal 1° ottobre 2001 al 15 dicembre 2009 Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico LL.PP.- Dal 16 dicembre 2009 al 30 settembre 2015 Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio Tecnico LL.PP. con attribuzione della qualifica di vice responsabile di Settore – Dal 1° ottobre 2015 al 31 dicembre 2017 Istruttore Direttivo Amministrativo con supporto al Responsabile del Settore per “Flussi documentali e Protocollo Informatico”, “Servizio notificazione”, “Gestione amministrativa patrimonio – Contratti” e “Adempimenti relativi all’aggiornamento e verifica sezione Amministrazione Trasparente”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) a.s. 1977/1978 Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Industria Mineraria I.T.I. “B. Lotti” di Massa Marittima GR
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

### ALTRO

### ITALIANO

### INGLESE

### SCOLASTICO

Uso corrente tecnologie informatiche office, gestione testi, web

Durante l'ultratrentennale percorso formativo professionale ha partecipato a numerosi seminari e corsi formativi di cui quelli più significativi:

**Novembre 2002** Provincia di Grosseto "La disciplina degli appalti: appalti di lavori pubblici e appalti di servizi"

**Maggio 2005** Regione Toscana "Il monitoraggio dell'Intesa Istituzionale di programma Stato-Regione"

**Giugno 2005** SDA Bocconi "Valutare i progetti e lavorare per obiettivi"

**2006** Regione Toscana /Provincia Grosseto "Office Automation: corso avanzato di informatica per gli enti locali"

**3 maggio 2006** ANCE "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici. Rilievi e novità per le costruzioni"

**21.22 Maggio 2012** Far Maremma "Legge 136/2010 disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari"

**29.11.2007** Formazione per lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato e, comunque, di gestione dell'emergenza, in attività a rischio di incendio medio"

**Gennaio 2010** Provincia di Grosseto "Appalti di servizi e Forniture"

**Maggio 2010** formazione "Quel che resta dell'archivio: selezione e scarto negli archivi comunali"

**Giugno 2010** formazione "Principi e tecniche di green Public Procurement"

**Settembre 2011** formazione preposto ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08

**Maggio 2012** "La tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. n. 136/2010 ed altri adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori servizi e forniture"

**Maggio 2012** "La procedura negoziata e le spese in economia per forniture e servizi alla luce del nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti

**19.07.2012** "L'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisti regionale della Toscana nelle gare di beni, servizi e lavori"

**13.03.2013** Tiforma "Accordo quadro: lo strumento che consente flessibilità nelle acquisizioni di servizi, forniture e lavori di manutenzione"

**2013** ANCI "Programma di Formazione E-learning di Ancitel sul nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale"

**2013** Regione Toscana "Gestione delle procedure di affidamento per l'esecuzione di lavori pubblici sottosoglia"

**25.26.27 Marzo 2014** "Gestione Gare su Start"

**Giugno/Luglio 2016** ANCI La Scuola Agenzia Formativa "Il nuovo codice degli appalti: cosa cambia per la P.A."

**14.12.2016** ANCI La scuola Agenzia Formativa "La trasparenza amministrativa negli Enti Locali"

**Ottobre/Dicembre 2017** Itaca formazione E-learning "Nuovo Codice degli appalti"

**09.04.2018** Nuovo regolamento europeo in materia di Privacy

**19.12.2018** Formazione su anticorruzione e Privacy - Grosseto

