



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

*SETTORE 4 gestione tecnica beni demaniali e
patrimoniali opere pubbliche ed ambiente*

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento “in house” del “Servizio di Customer care per l’apertura e la gestione di uno sportello aperto al pubblico – Acquedotto Del Fiora S.p.A. ”

Massa Marittima, Agosto 2019



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 4 gestione tecnica beni demaniali e patrimoniali opere pubbliche ed ambiente

PREMESSA

La finalità della presente relazione è quella di assolvere agli obblighi informativi prescritti dall'art. 34, comma 20, del D. L. n. 179/12 recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese", convertito, con modificazioni, dalla L. 17/12/2012 n. 221, con riferimento all'affidamento del "Servizio di Customer care per l'apertura e la gestione di uno sportello aperto al pubblico – Acquedotto Del Fiora S.p.A." alla Società "in house providing" denominata "Farmacia Comunale di Massa Marittima Srl", costituita il 6 ottobre 2006 con atto Notaio Francesco Luigi Savona, n. rep. 24097 raccolta 8004, trasformata in "Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l." con atto Paola Maria Letizia Usticano di Grosseto, n. Repertorio 41647 registrato a Grosseto il 15/12/2017 al N. 8252 Serie 1T.

La "Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l.", il cui socio unico è il Comune di Massa Marittima ed il cui Statuto è stato approvato con atto del C.C. n. 112 del 23 novembre 2017, ha per oggetto

a) l'erogazione di servizi pubblici locali, ed in particolare:

- La gestione del servizio di "farmacia comunale", del quale è titolare il Comune, comprendente la vendita di specialità medicinali, prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici, veterinari, omeopatici, la produzione e/o distribuzione di prodotti officinali, omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, erboristeria, apparecchi medicinali ed elettro-medicali, cosmetici e di tutti gli altri prodotti di cui è consentita la vendita in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;
- La produzione e/o distribuzione di prodotti officinali, omeopatici, di fitofarmaci, di prodotti di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari, prodotti di uso veterinario e di prodotti affini e analoghi secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico;
- L'effettuazione di test di auto-diagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico;
- La gestione di servizi di carattere socio-sanitario.

Nell'oggetto societario rientrano anche:

- Tutte le attività strumentali e/o complementari a quelle sopra indicate ivi comprese l'acquisto, la vendita, la permuta, il noleggio, la manutenzione e la riparazione degli immobili, delle opere, degli impianti, dei macchinari, degli automezzi e di altri beni mobili in genere;
- Studi, ricerche, consulenze, progettazione, assistenza tecnico-economica agli enti e provati nel settore dei pubblici servizi di carattere socio-sanitario.

b) L'assunzione e gestione di appalti di servizi comunali, tra cui ad esempio, l'assunzione e gestione degli appalti relativi ai seguenti settori:

- 1- la gestione di impianti finalizzati alla produzione e distribuzione di energia, del calore e dei biogas, tra cui quelli derivanti da discarica;
- 2- la tutela ecologica, nonché la pulizia, la raccolta, il trasporto, con attrezzature speciali e non, dei rifiuti solidi e liquidi di qualsiasi specie, ivi compreso il servizio di lavaggio strade e cassonetti;
- 3- la gestione degli impianti di pubblica illuminazione, di energia in genere e di telecomunicazioni;
- 4- la manutenzione e gestione del verde pubblico e di aree pubbliche attrezzate;
- 5- la realizzazione degli impianti per l'espletamento del servizio mensa;
- 6- la distribuzione del gas metano;
- 7- la gestione dei servizi cimiteriali, nonché la gestione e manutenzione, anche straordinaria, di strutture cimiteriali;
- 8- il servizio spazzamento neve;
- 9- il servizio autofficina e gestione parco veicoli;
- 10- la gestione dei lavori di manutenzione strade ed immobili comunali in genere;



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 4 gestione tecnica beni demaniali e patrimoniali opere pubbliche ed ambiente

11- la gestione di parcheggi pubblici;

12- la gestione di mense scolastiche e di mense pubbliche in genere;

13- la gestione del trasporto scolastico;

14- la gestione dei servizi educativi e sociali;

15- i servizi di pulizia, custodia e facchinaggio per strutture pubbliche (come, ad esempio, strutture comunali, uffici giudiziari e strutture museali);

16- la progettazione, realizzazione e gestione di servizi ed attività e strutture connesse alla formazione ed all'istruzione in genere, formazione che potrà essere effettuata anche a distanza (cosiddetta "e-learning");

17- la gestione di servizi ausiliari teatrali (come, ad esempio, biglietteria, sicurezza, pulizia);

18- la gestione dei servizi connessi ad eventi ed attività culturali e sportivi e relativa sicurezza;

19- la gestione di eventi ed impianti sportivi e la gestione della correlativa attività di sicurezza;

20- la gestione servizio di pulizia e custodia bagni pubblici;

21- la gestione di servizi di sicurezza in relazione alle attività, eventi e spettacoli realizzati da comuni.

c) A norma dell'art. 113 comma 13 del TUEL nei casi in cui non sia vietato dalle normative di settore, la società può ricevere a titolo di conferimento da parte dell'ente locale unico socio Comune di Massa Marittima, reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali afferenti ai servizi pubblici locali (acqua, gas, illuminazione, ecc..) nonché altre dotazioni immobiliari; alla società il Comune di Massa Marittima può anche assegnare il compito di espletare le gare per l'affidamento dei servizi pubblici locali di cui all'art. 4 comma 2 lettera e) D. Lgs. 100/2017.

d) Lo studio e la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico con esclusione delle attività riservate agli iscritti in albi professionali.

e) La fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'acquisto, gestione, affitto, locazione, conduzione e rinnovamento dei beni, delle reti e degli impianti funzionali o destinati all'erogazione dei servizi pubblici.

f) L'acquisizione e la sperimentazione di nuove tecnologie per la ricerca scientifica, con particolare riferimento al recupero dei materiali e allo studio di nuove fonti energetiche.

SEZIONE 1

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Secondo la normativa comunitaria, gli Enti Locali possono procedere ad affidare la gestione dei "servizi pubblici locali" attraverso:

1) **esternalizzazione a terzi** con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi;

2) **Società mista**, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto, in applicazione delle disposizioni inerenti il "partenariato pubblico-privato";

3) **gestione cosiddetta "in house"**, purché sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario, e vi sia l'assoggettamento ai vincoli disposti dalle vigenti normative.

L'affidamento diretto, "in house" - lungi dal configurarsi pertanto come un'ipotesi eccezionale e residuale di gestione dei "servizi pubblici locali" - costituisce invece una delle 3 normali forme organizzative delle stesse, con la conseguenza che la decisione di un Ente in ordine alla concreta gestione dei "servizi pubblici locali", ivi compresa quella di avvalersi dell'affidamento diretto "in house" costituisce il frutto di una scelta ampiamente discrezionale, che deve essere adeguatamente motivata circa le ragioni di fatto e di convenienza che la giustificano.

Con la nozione di "in house providing" si indica una forma di delegazione interorganica, con cui una persona giuridica di diritto privato o pubblico agisce come un organo dell'Amministrazione comunale (Consiglio di Stato, Sentenza n. 5781/08), in presenza della quale è ammessa la deroga all'applicazione del principio del metodo competitivo per l'affidamento di lavori, forniture, servizi.

Le condizioni idonee a determinare la "delegazione interorganica" sono:



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 4 gestione tecnica beni demaniali e patrimoniali opere pubbliche ed ambiente

- a) partecipazione pubblica totalitaria
- b) “controllo analogo”;
- c) destinazione prevalente dell’attività a favore dell’Ente affidante (requisiti previsti dall’ordinamento europeo necessari a legittimare gli affidamenti “in house”, riepilogati con Sentenza Corte Costituzionale n. 439/08).

SEZIONE 2

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 – Caratteristiche del servizio

Il “Servizio di Customer care per l’apertura e la gestione di uno sportello aperto al pubblico – Acquedotto Del Fiora S.p.A.” viene svolto in locali di proprietà comunale, nel fabbricato sede della ex Scuola Elementare, ubicati in Via Corridoni a Massa Marittima, con le finalità di risoluzione delle pratiche amministrative, tecniche e quant’altro utile alla cittadinanza del Comune di Massa Marittima.

Il ricevimento degli utenti di Acquedotto del Fiora S.p.A. avviene con cadenza di una volta a settimana, generalmente il lunedì, per ore due (2) consecutive/volta, per tutti i mesi dell’anno (salvo i giorni festivi).

Il servizio è rivolto alle fasce della popolazione che presentano maggiori difficoltà all’accesso ai servizi online ed allo spostamento presso gli sportelli provinciali. Pertanto costituisce un importante **servizio alla persona di carattere sociale** e rientra nelle tipologie di servizio che possono essere affidate alla società in house.

2.2 – Lo stato dell’arte della gestione del servizio

In data 15.12.2001, presso i locali del Comune di Siena, è stato sottoscritto l’Accordo di Programma per la costituzione del Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato dell’A.T.O. n. 6 “Ombrone”, ai sensi dell’art.34 D. Lgs 267 del 18.08.2000, tra tutti i rappresentanti pro tempore delle Amministrazioni Comunali interessate;

In data 28.12.2001 l’Assemblea Consortile dell’A.T.O. n. 6 “Ombrone”, con deliberazione n. 14, ha affidato il servizio integrato a Acquedotto del Fiora S.p.A.;

In data 28.12.2001, l’A.T.O. n. 6 “Ombrone” e Acquedotto del Fiora S.p.A. hanno proceduto alla stipula della convenzione di gestione del servizio idrico integrato, ai sensi dell’art. 11 della legge n. 36 del 1994, in base alla quale l’Acquedotto del Fiora a far data dal 01.01.2002 effettuerà la predetta gestione.

A far data dal 01.01.2002 l’Acquedotto del Fiora S.p.A. è a tutti gli effetti il nuovo soggetto Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato dell’A.T.O. n. 6 “Ombrone”.

Con atto di C.C. n. 31 dell’11.04.2000 questo Ente approvava lo schema di convenzione relativa alla Gestione del Servizio Idrico Integrato da parte del Consorzio Acquedotto del Fiora.

Con atto della G.C. n. 145 del 31.07.2007 è stato approvato un Protocollo di intesa tra Amministrazione Comunale di Massa Marittima e Acquedotto del Fiora S.p.A. per l’apertura di uno “sportello” commerciale presso il Comune di Massa Marittima al fine di rendere più agevole l’accesso al servizio idrico integrato alla collettività amministrata.

Considerato che il Comune di Massa Marittima non è in grado di gestire il servizio con risorse e messi propri, con determinazione n. 565 del 19.10.2017 è stato affidato alla Colline Metallifere Società Cooperativa con sede in Via dei Vetturini, 11 in loc. Zona Artigianale di Valpiana a Massa Marittima GR (P. IVA 00286060538) un incarico di “Customer care” per l’apertura e la gestione di uno sportello al pubblico Acquedotto del Fiora S.p.A. di Grosseto per conto del Comune di Massa Marittima, per anni tre, con decorrenza 01.11.2017 e scadenza 31.10.2020, al costo di € 2.033,33 annue oltre IVA di legge, alle condizioni previste in apposita scrittura privata.

Con nota del 16.04.2019, acquisita al Protocollo del Comune di Massa Marittima il 16.04.2019 n. prot. 7139, la Colline Metallifere Società Cooperativa comunicava l’immediata interruzione del servizio “Customer care” per l’apertura e la gestione di uno sportello al pubblico Acquedotto del Fiora S.p.A. di Grosseto per



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 4 gestione tecnica beni demaniali e patrimoniali opere pubbliche ed ambiente

conto del Comune di Massa Marittima, a causa dello scioglimento anticipato della cooperativa, ai sensi dell'art. 2545 duodecies del c.c., deliberato nella seduta dell'Assemblea ordinaria dei soci che ha avuto luogo il giorno 08.04.2019.

2.3 – Modalità di erogazione servizio

Le modalità di erogazione del servizio sono definite dal Comune di Massa Marittima con la presente relazione e con il Contratto di servizio.

Il servizio sarà svolto dal gestore alle condizioni previste nel Contratto, in conformità agli indirizzi ed ai provvedimenti del Comune, nel rispetto delle prescrizioni e dei principi contenuti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dei regolamenti, direttive e raccomandazioni europee, delle norme tecniche emanate dagli organismi nazionali ed internazionali competenti in materia.

La durata dell'appalto è fissata per il periodo di **anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data di affidamento ed inizio del servizio. Il Comune si riserva la facoltà di dare corso all'opzione di ripetizione unicamente sulla base di una valutazione discrezionale in considerazione dell'interesse pubblico alla eventuale prosecuzione del rapporto con l'Acquedotto del Fiora S.p.A. e nel rispetto della normativa eventualmente aggiornata.

Nello svolgimento del servizio il gestore persegue i seguenti obiettivi generali:

- a) assicurare l'efficiente gestione del servizio;
- b) assicurare che il servizio sia svolto con carattere di affidabilità e continuità;
- c) garantire l'imparzialità e la neutralità del servizio, al fine di assicurare l'accesso paritario a tutti gli utenti, nel rispetto dei seguenti obiettivi di servizio:
 - universalità e socialità,
 - efficienza,
 - economicità e qualità,
 - ottimale impiego delle risorse pubbliche”.

L'attività di vigilanza e controllo sul servizio sarà svolto dal Comune di Massa Marittima, esercitata in un quadro di tutela prioritaria degli utenti nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale. Detta attività di controllo si pone come obiettivo ed obbligo di servizio, la tutela del diritto dei cittadini di accedere ai pubblici servizi locali, la cui erogazione dovrà avvenire con modalità che ne promuovano ed assicurino il miglioramento degli standard qualitativi, nel rispetto dei livelli minimi essenziali delle prestazioni garantite, anche in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di “carta dei servizi”.

L'attività di vigilanza, controllo analogo nei confronti del gestore, inerenti la corretta esecuzione del rapporto di servizio e delle obbligazioni da esso derivanti, nonché l'esecuzione del contratto, oltre al raggiungimento degli standard qualitativi e tecnici stabiliti, si esplica attraverso i vincoli ed obblighi di cui allo Statuto della “MASSA MARITTIMA MULTISERVIZI UNIPERSONALE S.R.L.”, del contratto di servizio, della carta dei servizi, degli strumenti e le procedure di cui al vigente regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, in relazione al modello di governance delle società in *house* ed i relativi obblighi informativi, oltre che nel rispetto delle seguenti attività di verifica:

- controlli tecnici, inerenti le modalità di erogazione dei servizi affidati nonché il livello qualitativo dei servizi offerti;
- controlli economico-gestionali relativi alla gestione del servizio.

Il servizio oggetto dell'affidamento, essendo un servizio pubblico, per nessuna ragione potrà essere sospeso senza la preventiva autorizzazione del Comune di Massa Marittima.

SEZIONE 3

MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 4 gestione tecnica beni demaniali e patrimoniali opere pubbliche ed ambiente

La modalità di esercizio del servizio prescelta è l'affidamento diretto "*in house providing*" ai sensi della normativa comunitaria e nazionale alla "**Massa Marittima Multiservizi Unipersonale Srl**", controllata al 100% dal Comune di Massa Marittima, la quale rispetta i requisiti della normativa in materia, stante:

- le percentuali di partecipazione al capitale sociale;
- il controllo "*analogo*" esercitato dal Comune di Massa Marittima, come già evidenziato nel paragrafo precedente.

SEZIONE 4

MOTIVAZIONI DELLA SCELTA

La tipologia di servizio presenta un margine di utile modesto ed un limitato interesse commerciale, essendo un servizio svolto senza tariffe per gli utenti e per un prezzo esiguo. Nel contempo le sue caratteristiche di servizio sociale rivolto potenzialmente alle fasce più deboli della popolazione evidenziano l'importanza di avere un forte controllo sulla qualità del servizio svolto.

Per le ragioni sopra indicate e nel rispetto dei principi di proporzionalità ed efficacia della azione amministrativa si ritiene che attraverso l'affidamento *in House providing*:

Il Comune mantenga rilevanti poteri di indirizzo e controllo, sia sul servizio di sportello erogato, sia sull'interfaccia con acquedotto del Fiora per la parte relativa ai rapporti con l'utenza, soprattutto quella potenzialmente più debole

Il Comune abbia individuato la soluzione più efficiente ed efficace

SEZIONE 5

PUBBLICAZIONE

La presente relazione è pubblicata sul sito web del comune di Massa Marittima

Massa Marittima, 22/08/2019

**Il Resp. le del Settore 4
Arch. Sabrina Martinuzzi**