



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Prov. di Grosseto
SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE "GAETANO BADIO" DI MASSA MARITTIMA PER L'ANNO
2017 AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA a**

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Massa Marittima – Piazza Garibaldi 10, Massa Marittima (GR)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Pieraccioli

Importo a base di gara: € 25.000,00

Codice identificativo gara (C.I.G.): ZD21C619FE

IL COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Settore Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

AVVISA

che questa Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine preliminare finalizzata all'identificazione di potenziali operatori economici da sottoporre ad una procedura comparativa per procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016, all'**affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale** come meglio specificato nell'allegato capitolato.

La durata del predetto affidamento è stabilita in **12 (dodici) mesi**, presumibilmente a partire dal 01/01/2017 e comunque a far data dalla sottoscrizione del contratto.

Il valore massimo presunto dell'appalto pari a **€ 25.000,00** è indicato ai fini dell'assegnazione del CIG ed è determinato dall'importo annuale del servizio, stimato appunto in €. 25.000,00.

Non riscontrandosi rischi da interferenza, tali da richiedere misure preventive protettive supplementari rispetto alle misure di sicurezza connesse ai rischi derivanti dall'attività svolta dalla ditta (che nella fattispecie è analoga a quella svolta dal personale dipendente), non sono previsti costi per la sicurezza secondo quanto indicato dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. – Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro; in ogni caso si provvederà alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali), che l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere.

PRECISA

- che con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e che, pertanto, i soggetti interessati parteciperanno alla manifestazione di interesse al solo scopo di comunicare al Comune di Massa Marittima la propria disponibilità ad essere invitati successivamente a presentare l'offerta;



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

- che questo avviso non costituisce un invito a presentare né offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 cc. né promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 cc.;
- che il Comune di Massa Marittima si riserva la facoltà di non procedere alla successiva richiesta di presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio;
- che per la successiva richiesta a presentare offerta si utilizzerà la procedura di affidamento diretto tramite la comparazione tra un massimo di tre preventivi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a).

1. SOGGETTI INTERESSATI E PROCEDURA di aggiudicazione

Possono inoltrare manifestazione di interesse gli operatori economici indicati nell' art.45 del Codice (Dlgs 50/2016) che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1.a Requisiti generali

Assenza di tutti i motivi di esclusione dalla contrattazione con amministrazioni pubbliche previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 del Codice.

1.b Requisiti speciali e tecnico/organizzativi:

1.b.1. Requisiti specifici previsti per la gestione di una biblioteca comunale ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgvo 50/2016, e precisamente posso inoltrare manifestazione di interesse operatori economici che abbiano una documentata esperienza diretta **almeno quinquennale** nel medesimo settore oggetto del presente avviso e siano dotati di personale con qualifiche ed esperienze idonee al servizio richiesto, come meglio specificato nell'allegato capitolato di appalto.

1.b.2. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura competente per territorio; l'iscrizione deve riguardare esplicitamente o comprendere esplicitamente l'attività per la quale si chiede la partecipazione al procedimento.

1.b.3. Legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia.

Si informa che in caso di concorrenti riuniti in RTI (raggruppamento temporaneo di impresa) i requisiti prescritti dal presente articolo, sottosezioni 1a, 1b (varie lettere) dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese partecipanti al medesimo; a **pena di esclusione** del singolo operatore economico nonché del RTI, Consorzio, rete di impresa o GEIE non saranno consentite la partecipazione al procedimento in più di un RTI o Consorzio o rete d' impresa o GEIE né la partecipazione sia singolarmente che in RTI, Consorzio, rete o GEIE; ogni concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di RTI o Consorzio, sempre con la medesima composizione anche laddove essi non fossero ancora formalmente costituiti.

I soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione compilando e sottoscrivendo il **Modulo A allegato** al presente avviso; la mancata dichiarazione nonché l'eventuale accertamento, in ogni fase del procedimento, della sussistenza anche di uno solo dei motivi di esclusione o della mancanza degli requisiti richiesti costituiranno causa di esclusione dal procedimento e di revoca dell'aggiudicazione eventualmente disposta.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

2. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Date le caratteristiche specifiche del servizio da affidare, tali da richiedere che il servizio stesso venga direttamente svolto da operatori in possesso di adeguata competenza ed esperienza professionale, ai sensi dagli artt. 89 comma 3 e 105 comma 4 del D.Lvo 50/2016, **non è consentito ricorrere all'avvalimento o al subappalto.**

3. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE a inviare offerta

Nel rispetto dell'art. 36. c. 2, lettera a) del Codice, tra i soggetti che avranno recapitato regolare manifestazione di interesse, saranno invitati **massimo tre operatori** economici (se esistenti in tale numero) a partecipare alla **successiva procedura comparativa** finalizzata all'aggiudicazione definitiva. I suddetti riceveranno via START lettera di invito a proporre offerta che conterrà la regolamentazione della successiva fase, lo schema di contratto e di capitolato di appalto di servizi, le modalità, i termini. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla successiva richiesta di offerta nonché la facoltà di procedere anche in presenza di un unico operatore che sia stato ritenuto idoneo.

I 3 operatori da invitare alla successiva richiesta di offerta (ove esistenti) saranno quelli che saranno stati ritenuti idonei in base alla valutazione dei curricula, che sarà effettuata dal RUP – Responsabile Unico del Procedimento che potrà avvalersi della collaborazione di un esperto del settore biblioteche esterno all'Ente. I criteri utilizzati per la valutazione degli operatori riguarderanno:

- curriculum dell'azienda con indicati in particolare i servizi svolti negli ultimi cinque anni analoghi a quelli richiesti, nonché la loro complessità e articolazione;
- curricula del personale che l'operatore intende destinare al servizio.

Nel curriculum presentato dovranno essere descritti in modo chiaro i servizi svolti con tutti gli elementi utili alla valutazione (date, entre presso il quale i servizi sono stati prestati, etc.: cfr. modulo A allegato).

4. PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati, purché in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 1, sottosezioni 1a, 1b dovranno recapitare, **a pena di inammissibilità al procedimento, esclusivamente mediante posta ordinaria o a mano**, all'Ufficio protocollo del Comune di Massa Marittima – Piazza Garibaldi 10 (orario al pubblico: tutti i giorni 10/12; martedì e giovedì anche 15/17) **entro le ore 12.00 di venerdì 16/12/2016 un plico sigillato riportante la seguente dicitura:**

“NON APRIRE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “GAETANO BADIO” DI MASSA MARITTIMA PER L'ANNO 2017”

Il plico dovrà contenere al suo interno – **pena l'esclusione dalla procedura** - la seguente documentazione:

- 1) manifestazione di interesse secondo lo schema di cui all'allegato modello A;
- 2) relazione redatta su un numero massimo di 3 pagine formato A4 scritta con carattere ARIAL grandezza 12 interlinea singola, illustrante in dettaglio i servizi degli ultimi cinque anni analoghi a quello in oggetto, oltre ad elenco sintetico di eventuali altri servizi prestati. Per ogni servizio



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

dovrà essere riportato, oltre alla descrizione delle attività svolte: l'importo del contratto; il nominativo ed i recapiti del Responsabile del Procedimento (in caso di committente pubblico) o del Committente (in caso di committente privato);

- 3) elenco del personale a disposizione del concorrente per il servizio richiesto con indicati per ogni addetto: i dati anagrafici, la mansione e/o ruolo ricoperto all'interno dell'organigramma aziendale, il titolo di studio ed eventuali ulteriori specifiche qualifiche professionali e attività già svolte, nel rispetto di quanto richiesto dal capitolato al punto 9.

I tre suddetti documenti dovranno essere **sottoscritti dal legale rappresentante** o da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale e corredato da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

5. ALTRE INFORMAZIONI

5.a. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo questa stazione appaltante né costituiscono impegno o promessa giuridicamente vincolante alla stipula di contratti da parte della medesima o delle altre Amministrazioni.

5.b. In caso di accertamento negativo di quanto dichiarato nel corso del procedimento dagli operatori economici partecipanti, oltre alla **esclusione** del concorrente da ogni fase di questo procedimento, potrà essere disposta la **revoca** dell'eventuale aggiudicazione del servizio oltre alle dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

5.c. La successiva fase di comparazione delle offerte sarà effettuata attraverso il **portale telematico regionale START** nella sezione rtrt. Ogni documento o informazione riguardanti il procedimento saranno pubblicati sul sito telematico istituzionale www.comune.massamarittima.gr.it, sezione TRASPARENZA > BANDI DI GARA > BANDI e in ottemperanza agli obblighi di legge. .

5.d. In caso di concorrenti plurisoggettivi (RTI, GEIE, Consorzi ecc), anche se non ancora costituiti formalmente, ogni comunicazione recapitata al mandatario si intenderà validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (rif. Codice Amministrazione Digitale – CAD- art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30/3/2009.

5.e. Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è la dott.ssa Roberta Pieraccioli, Responsabile del Settore Politiche culturali del Comune di Massa Marittima, Piazza XXIV Maggio 10, 58024 Massa Marittima (GR), tel. 0566/906291, mail r.pieraccioli@comune.massamarittima.gr.it

5.f. Il **titolare del trattamento dei dati personali** è il Comune di Massa Marittima, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore, al quale gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo 196/2003 (Codice di tutela della riservatezza dei dati personali). Il trattamento di tali dati sarà improntato a liceità e correttezza nella tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, al fine di consentire l'accertamento della loro idoneità e le condizioni di partecipazione al procedimento; esso avverrà con modalità manuali ed informatizzate. I dati potranno essere comunicati e diffusi, previa richiesta di accesso nei limiti e con le modalità previste dalla L.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

241/1990 e s.m.i. e dai Regolamenti aziendali. I dati sensibili e giudiziari non sono soggetti a diffusione salvo obbligo di comunicazione ad altri soggetti, nella misura indispensabile, in osservanza delle vigenti disposizioni in materia.

5.g. Questa stazione appaltante **si riserva la facoltà** di interrompere il procedimento, di non disporre la successiva richiesta di offerta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto oppure di disporla per un'aggiudicazione parziale, nonché di attivare una nuova procedura di aggiudicazione consentita dalle norme vigenti, oppure di procedere alla richiesta di offerta per la successiva aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse inoltrata da un solo operatore economico, qualora sia ritenuto qualificato ai sensi di quanto sopra disposto.

Il Reponsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Roberta Pieraccioli
Settore Politiche culturali
Comune di Massa Marittima



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Prov. di Grosseto
SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

MODULO A

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "GAETANO BADI" DI MASSA MARITTIMA PER L'ANNO 2017

Io sottoscritt _____
nat_ in _____ (____)
il ___/___/_____, residente in _____ (____)
via/piazza/fraz/loc. _____ n _____
in qualità di _____
della ditta / impresa _____
con sede in _____ (____)
indirizzo _____
Cap _____ n.ri telefonici _____
email _____ pec _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

con riferimento all' avviso per l' acquisizione di manifestazioni di interesse di cui all' oggetto, pubblicato dal Comune di Massa Marittima

DICHIARO (1) (*ATTENZIONE: il mancato completamento dei dati in corrispondenza di ciascuna dichiarazione equivarrà ad assenza di dichiarazione di possesso del relativo requisito*)

1a) Che con riferimento alle categorie di soggetti elencate nell' art. 45 del Dlgs 50/2016 (Codice delle concessioni e dei contratti pubblici di forniture, lavori, servizi), il soggetto rappresentato appartiene alla seguente:

1b) Che il soggetto rappresentato si configura come _____ (eventuali annotazioni)

e intende partecipare al procedimento di cui all' oggetto.

1c) Che tale soggetto è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di

Forma giuridica _____

Anno di iscrizione _____ Durata _____ N. iscrizione _____

e che tale iscrizione comprende l'attività/le attività per la/le quale/i si intende partecipare e si effettua la presente manifestazione di interesse.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Prov. di Grosseto
SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

DICHIARO (2)

(n.b. barrare le opzioni prescelte nel riquadro alla loro sinistra)

2a) **l'inesistenza**, nei confronti del soggetto rappresentato, di tutti i motivi di esclusione dalla contrattazione con amministrazioni pubbliche indicati dall' art. 80, commi 1,2,4,5 del Dlgs 50/2016

oppure

2b) **l'esistenza**, nei confronti del soggetto rappresentato, dei seguenti motivi di esclusione dalla contrattazione con amministrazioni pubbliche tra quelli indicati dall' art. 80, commi 1,2,4,5 del Dlgs 50/2016:

DICHIARO (3)

(n.b. barrare le opzioni scelte nel riquadro alla loro sinistra)

che il soggetto da me rappresentato **possiede** i seguenti ed ulteriori requisiti prescritti nella sezione 1b) dell'avviso pubblico di riferimento, e precisamente esperienza quinquennale nell'oggetto del servizio da affidare così sintetizzata:

| Biblioteca/Ente (nome indirizzo etc.) dove è stato prestato il servizio | Tipologia del contratto, date di inizio e termine | Valore/prezzo del contratto | Responsabile Unico del procedimento o Committente (nome, cognome, recapiti) |
|---|---|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3c) Legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, nel Comune di _____(____), località – frazione – piazza - via _____ n____, telefono _____ email _____ pec _____



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Prov. di Grosseto
SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

Tutto ciò premesso e dichiarato, ***manifesta interesse a partecipare*** al relativo procedimento, consapevole che la presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

Note o dichiarazioni aggiuntive

Ai sensi del Dlg 30/6/2003, n. 196 autorizzo la Stazione appaltante a utilizzare i dati di cui alla presente dichiarazione nelle modalità prescritte o consentite dalla legge ai fini della eventuale costituzione ed esecuzione di un appalto pubblico di forniture, lavori o servizi.

Luogo, data, firma e timbro _____

N.B.: allegare il curriculum dell'azienda e del personale da impiegare nel servizio richiesto