



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Prov. di Grosseto
SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

AVVISO DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premessi che:

- il Comune di Massa Marittima è stato individuato dall'Assemblea della Rete dei Musei della Provincia di Grosseto (di seguito semplicemente Rete), riunitasi il 28 gennaio 2015, quale Centro di Rete per la gestione e realizzazione del progetto 2015 che terminerà presumibilmente col mese di 2016, agganciandosi alla progettazione 2016;
- il ruolo che il Comune è chiamato a svolgere comporta la realizzazione dell'intero progetto 2015, come meglio specificato all'art. 1 del presente avviso con funzioni di coordinamento e gestione di attività culturali, ivi compresa la gestione amministrativa;
- tali funzioni, regolamentate con apposita convenzione sottoscritta approvata da tutti gli Enti aderenti alla Rete, e in particolare approvata dal Consiglio comunale di Massa Marittima con delibera n. 79 del 29/12/14 e dal Consiglio Provinciale con delibera n. 3 del 26/01/15, sono assegnate al Settore 5 – Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca (di seguito semplicemente Settore 5) il cui Responsabile, essendo Direttore dei Musei di Massa Marittima, è individuato quale Coordinatore della Rete museale ai sensi dell'art. 10 della suddetta convenzione;
- il Settore 5 per le funzioni suddette intende avvalersi di una professionalità esterna esperta nel campo della valorizzazione, comunicazione e gestione dei beni culturali e museali a cui conferire un incarico di supporto al coordinamento;

dato atto che in ottemperanza dell'art. 46 della L. 133/2008 il Responsabile del Settore 5 ha effettuato una ricognizione del personale in servizio presso il Comune di Massa Marittima al fine di verificare la presenza di personale interno all'Ente qualificato in materia di gestione e valorizzazione dei beni culturali da adibire alle funzioni di cui all'art. 1 del presente avviso, ovvero come supporto tecnico scientifico per coordinamento della Rete Museale, e che con tale ricognizione si è verificato che non esiste una professionalità che possa svolgere tali funzioni;

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 26/05/15 con la quale al Responsabile del Settore 5 si è dato mandato di effettuare una ricerca finalizzata ad individuare una professionalità in grado di curare le attività indicate;

dato atto che tale ricerca prevede la procedura di valutazione comparativa dei curricula intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile;

richiamato il decreto sindacale n. 21 del 31/12/2014 con cui il Sindaco ha confermato per il 2015 la dott.ssa Roberta Pieraccioli quale Responsabile del Settore 5 – Politiche culturali, Musei e Biblioteca;



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

richiamato l'art. 107 del D.Lgvo 267/2000 e l'art. 7 comma 6 e successive modifiche del D.Lgvo 165/2001;

visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché il Regolamento unico per il reclutamento del personale degli Enti associati all'Unione dei Comuni delle Colline metallifere grossetane;

verificato che su autorizzazione della Giunta si agisce ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

in attuazione della propria determinazione n. 388 del 28/05/15;

RENDE NOTO

È indetto pubblico avviso per la ricerca di un soggetto professionista idoneo a ricoprire un incarico di collaboratore tecnico-scientifico per il supporto alle attività previste per la gestione della Rete museale della Provincia di Grosseto, come di seguito meglio specificate.

Art. 1 - Oggetto e durata

L'incarico riguarda il supporto tecnico-scientifico al Settore 5 – Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca per la realizzazione delle attività del progetto 2015 dalla Rete museale provinciale.

Le prestazioni professionali richieste sono di seguito precisate:

1. consulenza tecnico-scientifica, programmazione e sviluppo di attività culturali (convegni, conferenze, pubblicazioni, altro) ed espositive (mostre, attività di valorizzazione dei materiali dei Musei, etc.) anche itineranti tra i musei della Rete ed in accordo con le loro esigenze;
2. progettazione e collaborazione alla realizzazione di attività educative e di didattica museale in rapporto agli standard ministeriali;
3. gestione dei rapporti con i referenti (Direttori, funzionari o altro personale) di ognuno dei 45 musei della Rete provinciale e con il Comitato tecnico-scientifico della Rete stessa;
4. partecipazione e intervento, per conto della Rete, a convegni, fiere tematiche sul turismo archeologico, culturale e scolastico, saloni museali;
5. progettazione e realizzazione di attività di formazione per gli operatori dei Musei della Rete, con particolare riguardo agli standard museali, alla LR 21/2010 e al PIC regionale;
6. attività di supporto per la compilazione dei questionari e delle statistiche previste dalla normativa regionale per l'accesso ai finanziamenti;
7. attività di supporto ai Musei, in caso di richiesta, per la redazione del proprio Regolamento, obbligatorio ai sensi della normativa regionale e degli standard ministeriali e alla L.R. 21/2010 e della convenzione;
8. coordinamento del calendario degli eventi dei vari Musei della Rete (in particolare per Amico Museo, Notti dell'Archeologia, Estate al Museo e Natale al Museo) e attività di informazione e coordinamento per garantire l'adesione da parte dei Musei stessi alle manifestazioni culturali



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

- promosse dalla Regione, dalla Provincia e dal Ministero (settimana dei beni culturali, settimana della cultura scientifica, notti dell'archeologia, amico museo, giornate del patrimonio, etc.);
9. attività di comunicazione: gestione contenuti sito web e aggiornamenti con inserimento di eventi, etc.; gestione canali social: aggiornamento e inserimento eventi, etc.; rapporti con eventuali uffici stampa, redazione di comunicati stampa; gestione piano di comunicazione;
 10. creazione e gestione dei rapporti, ove richiesto dal Comitato tecnico/scientifico e dall'Assemblea della Rete, con altre strutture similari presenti sul territorio, quali ad esempio, nonché con le altre Reti o Sistemi museali della Toscana e gestione dei rapporti con le Soprintendenze di settore e con le Università per quanto attiene alle iniziative realizzate per conto della Rete;
 11. collaborazione a attività editoriali: coordinamento, redazione ed editing di guide dei Musei, come progettate dalla Rete;
 12. collaborazione e supporto alle attività di progettazione per accesso a finanziamenti e successiva rendicontazione;
 13. collaborazione alla progettazione e realizzazione di attività di valorizzazione del patrimonio museale comunale, in particolar modo in riferimento alle attività educative ed espositive programmate all'interno del progetto della Rete museale.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Settore 5 nonché Coordinatore della Rete museale dott.ssa Roberta Pieraccioli, con la quale il soggetto selezionato dovrà coordinarsi e rapportarsi al fine di consentirle di espletare i necessari procedimenti previsti per la gestione della Rete stessa.

Per ragioni di opportunità e di organizzazione, il lavoro sarà svolto dall'incaricato prevalentemente presso la sede del Settore 5 del Comune di Massa Marittima, salvo per quelle attività che possono/devono essere svolte in altre sedi o che richiedono di essere svolte presso le varie sedi museali della Provincia o in luoghi collegati.

L'incarico avrà la durata di 10 (dieci) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto tra committente ed incaricato.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, redatto sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Art. 2 – Soggetti ammessi e requisiti richiesti

Possono presentare domanda i soggetti che risultano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

1. essere in possesso di laurea in Lettere e Filosofia con indirizzo storico-artistico, archeologico o gestione beni culturali vecchio ordinamento, oppure laurea magistrale o laurea specialistica con indirizzo storico-artistico, archeologico o gestione dei beni culturali;
2. avere maturato una esperienza almeno triennale (documentabile tramite attestazioni non generiche) nella gestione o nel supporto alla gestione di Reti museali di qualunque natura (territoriale, tematica) sviluppando le attività descritte all'art. 1 sia per conto di Enti pubblici sia per conto di cooperative o associazioni, fondazioni, istituzioni preposte in modo specifico alla gestione di beni museali;
3. avere una buona conoscenza almeno della lingua inglese scritta e parlata;
4. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non essere stati soggetti a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso qualunque tipo di amministrazione pubblica e privata, anche nel caso di risoluzioni in danno;
7. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
8. non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Art. 3 – Documentazione

Per partecipare alla selezione è necessaria la documentazione di seguito indicata:

1. domanda di candidatura (**debitamente firmata a pena di esclusione**), in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso cui deve essere allegata altresì una fotocopia non autenticata di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. curriculum vitae (**debitamente firmato a pena di esclusione**) redatto secondo il formato europeo, nel quale devono essere specificate ed illustrate in modo **non generico ma circostanziato con date e qualifiche tutte** le esperienze maturate nella materia oggetto dell'incarico; per quanto riguarda gli incarichi conferiti da Enti pubblici, devono essere specificate dettagliatamente le date nelle quali gli incarichi sono stati ricoperti al fine di procedere all'assegnazione dei punteggi di cui al punto 7.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

Art. 4 - Compenso previsto

Per tale incarico la Rete museale ha stanziato un importo complessivo di €. 25.000,00, che comprende il compenso per il soggetto selezionato e tutti gli eventuali oneri relativi (IVA, INPS, INAIL, IRAP, ...). Il compenso verrà erogato dal Comune di Massa Marittima, assegnatario delle risorse della Rete museale nella sua qualità di Centro di Rete.

Art. 5 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura con il curriculum vitae in un plico chiuso che **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 12 giugno 2015** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Massa Marittima. **Non fa fede il timbro postale di spedizione.**

Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massa Marittima - Piazza Garibaldi 10, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; il martedì ed il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, oppure potrà essere inviato con qualunque altro mezzo: raccomandata A/R indirizzata a: Ufficio Protocollo, Comune di Massa Marittima - Piazza Garibaldi 10, 58024 Massa Marittima; per corriere al medesimo indirizzo; per PEC all'indirizzo comune.massamarittima@postacert.toscana.it; altro.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte del Comune di Massa Marittima ove, per disguidi di qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione. In caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Sul plico **dovrà essere obbligatoriamente** riportata l'indicazione del mittente e la dicitura «*Selezione pubblica per la ricerca di professionisti idonei a ricoprire incarico per lo svolgimento di alcune attività inerenti il supporto tecnico scientifico alla gestione della Rete museale della Provincia di Grosseto affidata al Comune di Massa Marittima*».

Art. 6 – Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firme ove necessarie e di fotocopia del documento di identità in corso di validità, ove richiesto;
- sprovviste di allegato curriculum vitae del richiedente in formato europeo e debitamente firmato;
- presentate con modulo diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetto non in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- pervenute oltre i termini di scadenza di presentazione del presente avviso.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

Art. 7 – Valutazione delle candidature

Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Settore 5 procederà alla nomina di apposita commissione giudicatrice delle candidature pervenute.

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei curricula assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 50 secondo i criteri di seguito indicati:

a) titolo di studio, compresi corsi di formazione e aggiornamento	massimo punti 5
b) comprovata esperienza almeno triennale nella materia oggetto dell'incarico, ovvero supporto tecnico/scientifico alla gestione di Reti o sistemi museali	massimo punti 20
c) essere già stati affidatari da parte di Pubbliche amministrazioni di incarichi analoghi a quello di cui al presente avviso e i cui esiti siano stati apprezzati e giudicati positivamente (un punto ogni 2 mesi di incarico per un massimo di 25 punti)	massimo punti 25

Verranno presi in considerazione e valutati solo i titoli attinenti alle attività da svolgere con l'incarico oggetto del presente avviso. Per gli incarichi affidati da P.A. il candidato dovrà indicare data di inizio e termine affinché la Commissione possa assegnare il punteggio di cui al punto c) della tabella sopra riportata.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune di Massa Marittima entro il giorno successivo alla riunione della Commissione.

Saranno presi in considerazione punteggi non inferiori a 30 punti.

In caso di parità tra due o più candidati, la commissione si riserva di invitare gli stessi ad un colloquio, come da successivo punto 8.

Art. 8 – Colloquio

Il colloquio avverrà esclusivamente in caso di parità di punteggio tra due o più candidati. Esso verterà sulle materie oggetto dell'incarico e sarà finalizzato alla valutazione della qualificazione professionale e culturale del candidato in rapporto all'incarico da conferire. A ciascun candidato sarà assegnato per il colloquio un punteggio complessivo massimo di punti 30. Si considererà superato il colloquio se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a punti 26.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsivoglia motivo comporta l'esclusione immediata dello stesso.

Art. 9 – Approvazione della graduatoria in base ai punteggi e assegnazione dell'incarico professionale

La graduatoria relativa alla valutazione dei curricula verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Massa Marittima www.comune.massamarittima.gr.it entro il giorno successivo alla riunione della Commissione.

In caso di parità tra due o più candidati, si procederà a colloquio: i candidati al colloquio – e solo questi – saranno informati sul luogo e data del colloquio stesso tramite telefonata diretta e comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ai contatti indicati nella domanda di ammissione.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata anch'essa sul sito del Comune di Massa Marittima. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il solo candidato risultato primo in graduatoria sarà avvisato tramite telefonata diretta e comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ai contatti indicati nella domanda di ammissione. In caso di rinuncia da parte del primo in graduatoria, si provvederà a scorrere l'elenco.

Non verrà in alcun modo formata una graduatoria successiva al conferimento dell'incarico.

Il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di un solo candidato nel caso in cui lo stesso sia ritenuto idoneo; il Comune si riserva inoltre anche la facoltà di **non procedere al conferimento di alcun incarico qualora le candidature vengano repute non idonee alle esigenze del Comune stesso**, pertanto si specifica che i curricula inviati non saranno in alcun modo vincolanti.

Il Comune di Massa Marittima nel caso in cui lo ritenga necessario si riserva infine la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o qualora ciò fosse richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

La formazione della graduatoria come sopra indicata verrà stilata **all'esclusivo scopo di conferire l'incarico oggetto della presente procedura di selezione** e pertanto, una volta assegnato tale incarico, **essa non avrà più alcun effetto** e non vincolerà in alcun modo il Comune di Massa Marittima.

Art. 10 – Documenti per l'affidamento dell'incarico

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'approvazione della graduatoria, il Comune di Massa Marittima procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae nei confronti del candidato cui verrà provvisoriamente affidato l'incarico oggetto del presente avviso. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Massa Marittima.

Art. 11 Obbligo di produrre resoconto

Al termine dell'incarico, e comunque su richiesta del Responsabile del Settore Politiche culturali del Comune di Massa Marittima anche nel corso dell'attività che svolge, l'incaricato è tenuto a presentare un resoconto dettagliato delle attività svolte, al fine di poterne verificare la regolarità e la rispondenza con quanto stabilito nel contratto tra committente e incaricato.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Roberta Pieraccioli, Responsabile del Settore 5 del Comune di Massa Marittima, Direttore dei Musei comunali e Coordinatore della Rete museale della Provincia di Grosseto.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

SETTORE 5 - Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Settore 5 – Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca alla dott.ssa Giovanna Santinucci al numero telefonico 0566/906292 oppure scrivendo all'indirizzo g.santinucci@comune.massamarittima.gr.it.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse eventualmente instaurarsi in esito alla stessa. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Art. 14 – Informazioni sull'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Massa Marittima per 15 giorni, come previsto dal Regolamento uffici e servizi del Comune stesso.

Il Responsabile del Settore 5
Politiche culturali – Musei Archivi Biblioteca
dott.ssa Roberta Pieraccioli