

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CIONINI STEFANIA**  
**V.LE MATTEOTTI, 38 – TATTI – MASSA MARITTIMA (GR)**  
**339.8188062 E.MAIL: S.CIONINI@COGEOGR.COM**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05 DICEMBRE 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Tipo di impiego

• Qualifica

Geometra Libero Professionista

• Date

Dal 24 Luglio 1997 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico Geom. Stefania Cionini - Massa Marittima (GR), Tatti – V.le Matteotti, 38

• Tipo di impiego

Titolare

• Qualifica

Geometra Libero Professionista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

Conseguimento Formazione

Conseguimento Diploma di Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di

Geometra del 5/12/1996

Con votazione 98/100

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da ottobre 1994 a ottobre 1996

• Tipo di impiego

Studio Tecnico Geom. Marcello Mattafirri - Roccastrada (GR), Ribolla - Via Toscana 54

• Qualifica

Tirocinio Formativo

Geometra Tirocinante

• Date

• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

A.S. 1989/1994

Istituto Tecnico Geometri "A. Manetti" di Grosseto (GR)

Conseguimento Diploma di Geometra del 02/07/2008

Con votazione 52/60

• Date

• Nome e tipo di Istituto di istruzione

DALL'A.S. 1985/1988

Istituto Professionale Commerciale "Pacinotti" Piombino (LI)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla partecipazione attiva alla vita associativa e di volontariato di diverse realtà cittadine;
- Capacità di leadership acquisita grazie alle esperienze sopra citate

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Attitudine al lavoro in gruppo ed in autonomia;
- Flessibilità;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine alla pianificazione;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare sotto stress;
- Rispetto delle scadenze dei progetti;
- Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Grado utilizzazione diversi applicativi di Office Professional, navigazione Internet, gestione strumenti di posta elettronica: Ottimo
- Utilizzo di programmi Autocad per il disegno tecnico 2D e 3D: Ottimo
- Utilizzo di programma MC11300 per redazione di Attestati di Prestazione Energetica: Buono
- Utilizzo di programma DE.A.S. II e Successioni Online per redazione dichiarazioni di successione: Ottimo
- Utilizzo di programmi forniti dall'Agenzia delle Entrate come Docfa e Pregeo per l'aggiornamento delle mappe e del data base catastale: Ottimo

PATENTE O PATENTI

Patenti di Guida B