



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Pagamenti online "PagoPA"

Il Comune di Massa Marittima ha aderito al nodo nazionale dei **pagamenti "PagoPA"**.

Per previsione normativa, Codice dell'Amministrazione Digitale come modificato con D.L. 18/10/2012, n. 179, la Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad aderire al sistema di pagamenti elettronici PagoPA realizzato dall'AGID che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento.

La piattaforma consente a cittadini ed imprese di **effettuare pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.**

GUIDA ILLUSTRATIVA PER EFFETTUARE UN PAGAMENTO:

1. Accedi al sito istituzionale dell'ente sul sito <https://www.comune.massamarittima.gr.it/>

Per procedere con il pagamento sarà necessario accedere al Portale dei pagamenti PagoPa.

- Individua sul sito Istituzionale il Logo PagoPa, come da immagine:

The screenshot shows the website interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes items like 'Comitato Unico di Garanzia', 'Privacy', 'URP', 'Accesso agli atti', 'Link utili', 'ComuniVerso.it', 'Affari legali', 'PEC', and 'Contatti'. Below these is a section 'In evidenza' with various news items. The main content area displays several news articles, each with a small icon and a title. The 'PagoPA' logo is located in the bottom right corner of the main content area, and a blue arrow points to it from the right side of the page.

Cliccando sul logo verrai reindirizzato sulla pagina dedicata e dovrai nuovamente cliccare sul logo stesso



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Verrai automaticamente reindirizzato sul Portale Iris della Regione Toscana nella pagina dedicata ai pagamenti degli Enti, dalla lista sotto elencata dovrai cercare il **Comune di Massa Marittima** e cliccando saranno visibili i servizi di pagamento attivi.

Regione Toscana

13/05/2021

pagoPA

Home Pagamenti Spontanei Posizione Debitoria Storico Pagamenti Informazioni Informativa sui Cookie Contatti Accesso autenticato Carrello (1)

Seleziona il tipo di pagamento / tributo / tassa / contributo

- COSAP Permanente
- Ufficio Edilizia Privata: Diritti di segreteria
- Ufficio Edilizia Privata: Oneri di urbanizzazione
- Ufficio Tributi: COSAP temporanea

← Indietro

(Per completezza di informazioni, si ricorda che l'area dei pagamenti dedicati al Comune di Massa Marittima è sempre raggiungibile andando sul sito <https://iris.rete.toscana.it/public/>, cliccando nella sezione "**PAGAMENTI SPONTANEI**" e ricercando il nome dell'Ente "**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**")

Da qui potrai effettuare l'accesso autenticato tramite SPID, CIE oppure CNS.

L'utente che ha eseguito l'accesso alla sua area riservata, tramite i canali sopra riportati può:

- ricercare e consultare pagamenti effettuati;
- pagare un avviso predeterminato;
- effettuare un pagamento spontaneo;
- gestire il proprio profilo utente.

Qualora tu non sia in possesso di una delle modalità identificative di cui sopra, potrai comunque effettuare il pagamento come utente anonimo, semplicemente cliccando sul tipo di pagamento / tributo / tassa / contributo/diritto desiderato ecc...



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

In base al tipo di pagamento che andrai a selezionare, le maschere che si apriranno saranno due e **dovranno essere inseriti tutti i dati obbligatori richiesti** :

1. Quella relativa a posizioni debitorie, per cui dovrai aver necessariamente ricevuto dal Comune tramite posta, mail o altro canale, un avviso predeterminato (esempio COSAP permanente, vedi immagine).

The screenshot shows a web form titled "Comune di Massa Marittima : COSAP Permanente". The form is part of a website for the "Regione Toscana" and includes a navigation menu with items like "Home", "Pagamenti Spontanei", "Posizione Debitoria", "Storico Pagamenti", "Informazioni", "Informativa sui Cookie", and "Contatti". The form itself has two input fields: "Codice Pagamento" and "Codice Fiscale", both marked with a red asterisk to indicate they are mandatory. Below the "Codice Pagamento" field, there is explanatory text: "Inserire uno dei seguenti codici: Numero Avviso: e' il codice numerico presente nell'avviso di pagamento ricevuto. Codice IUV: e' il codice identificativo che l'ente ha associato al pagamento." Below the "Codice Fiscale" field, there is text: "Identificativo fiscale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)". At the bottom of the form, there are buttons for "Reimposta i dati", "Annulla", and "Continua". A small red asterisk icon with the text "Campi Obbligatori" is located at the bottom right of the form area.

O altrimenti

2. Quella relativa a pagamenti per i quali non è prevista alcuna emissione di avvisi da parte dell'ente (esempio Diritti di Segreteria, vedi immagine)

The screenshot shows a web form titled "Comune di Massa Marittima : Ufficio Edilizia Privata: Diritti di segreteria". The form is part of the same website as the previous screenshot. It contains several input fields: "Importo del versamento", "Causale del versamento", "Anno di Riferimento" (set to 2021), "Codice Fiscale / PIVA", "Denominazione", "Luogo di nascita (**)", "Data di nascita (**)", "Indirizzo", and "Note Versante". Each of these fields is marked with a red asterisk to indicate it is mandatory. Below the "Denominazione" field, there is text: "Nome e Cognome o Ragione Sociale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)". Below the "Luogo di nascita (**)" field, there is text: "Luogo di nascita del debitore (indicare il proprio luogo di nascita o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)". Below the "Data di nascita (**)" field, there is text: "Data di nascita del debitore (indicare la propria data di nascita o quella di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)". Below the "Indirizzo" field, there is text: "Indirizzo di residenza del debitore (indicare il proprio indirizzo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)". At the bottom of the form, there is a note: "(**) Dati obbligatori per le persone fisiche". There are also buttons for "Reimposta i dati", "Annulla", and "Continua".



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Successivamente cliccando in basso a destra su **“CONTINUA”**, verrà visualizzato il riepilogo del bollettino

Clicca su **“AGGIUNGI A CARRELLO”**

All'interno del carrello troverai il bollettino generato (vedi immagine)

Regione Toscana

13/05/2021

Home Pagamenti Spontanei Posizione Debitoria Storico Pagamenti Informazioni Informativa sui Cookie Contatti Accesso autenticato Carrello (1)

Carrello

Numero di pagamenti: 1 per un totale di: 0,1 €

Scadenza	Causale	IUV	Debitore	Importo	
	Ufficio Edilizia Privata: Diritti di segreteria: DIRITTI SEGRETERIA (Comune di Massa Marittima)	01780000000000643	[REDACTED]	€ 0,10	Rimuovi

[+ Aggiungi pagamenti](#) [Svuota carrello](#) [Paga](#)

Cliccando su **“PAGA”**

Inserisci i dati di chi effettua il versamento (CF e indirizzo mail)

Scegli la modalità di pagamento come sotto evidenziato

Scegli la modalità di pagamento

Pagamento on-line con un PSP aderente al circuito pagoPA

[Paga](#)

Pagamento mediante avviso presso un PSP aderente al circuito pagoPA

[Stampa avviso](#)

Potrai pagare direttamente online (carta di credito/debito o conto corrente) oppure potrai generare e stampare un avviso di pagamento, secondo le specifiche pagoPA, che ti permetterà di portare fisicamente lo stesso presso gli sportelli fisici (tabaccai, banche, Poste Italiane ecc.) ed il bonifico tramite proprio Home Banking, qualora abilitato al pagamento con Cbill (Cercando l'Ente o il Cod. Interbancario ed inserendo il Cod. Avviso).

L'avviso contiene i dati riepilogativi del pagamento, il Codice Avviso, gli elementi grafici che permettono il pagamento a sportello (QRCode)



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Si riporta di seguito un facsimile **a puro titolo esemplificativo** dell'avviso che verrà generato:

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO			
<oggetto_del_pagamento>			
ENTE CREDITORE Cod. Fiscale <cf_ente>	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale <cf_destinatario>		
<ente_creditore>	<nome_cognome_destinatario>		
<settore_ente>	<indirizzo_destinatario>		
<info_ente>			
QUANTO E QUANDO PAGARE? <pagamento_rateale>	DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it		
<importo> Euro entro il <data> <small>Puoi pagare con una unica rata <rate>.</small>	PAGA SUL SITO O CON LE APP <small><del_tuo_ente><di_poste> della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carta, conto corrente, CBILL.</small>		
<small>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.</small>	PAGA SUL TERRITORIO <small>in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.</small>		
Utilizza la porzione di avviso relativa <alla_rata> al canale di pagamento che preferisci.			
BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA entro il <data>		
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario <nome_cognome_destinatario> Ente Creditore <ente_creditore> Oggetto del pagamento <oggetto_del_pagamento> Codice CBILL <cbill> Codice Avviso <codice_avviso>	Euro <importo> Cod. Fiscale Ente Creditore <cf_ente>
BOLLETTINO POSTALE PA	BancoPosta	RATA UNICA entro il <data>	
Posteitaliane 	sul C/C n. <numero_cc_postale>	Euro <importo>	
<small>Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore.</small>	Intestato a <intestatario_conto_corrente_postale> Destinatario <nome_cognome_destinatario> Oggetto pagamento <oggetto_del_pagamento>	Codice Avviso <codice_avviso> Tipo P1 Cod. Fiscale Ente Creditore <cf_ente>	

Al termine della transazione all'utente verrà rilasciato l'esito della transazione di pagamento. Quando il PSP genera e fornisce attraverso il Nodo, la Ricevuta Telematica del pagamento effettuato, il portale invia la ricevuta al cittadino all'indirizzo email inserito appena prima di essere reindirizzato sui canali di pagamento .

Il pagamento sarà inoltre inserito nella bacheca dei pagamenti effettuati per coloro che hanno effettuato il pagamento con l'accesso autenticato.