



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**

**REGOLAMENTO**

**PER LA DISCIPLINA DEL CANONE  
PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL  
SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE  
PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 25.03.2021**

## Indice

|   |           |
|---|-----------|
| TITOLO I – DISPOSIZIONI SISTEMATICHE .....  | 6         |
| <b>Articolo 1 Ambito e finalità del regolamento.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Articolo 2 Definizioni e disposizioni generali.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Articolo 4 Soggetto obbligato.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Articolo 5 Occupazioni ed esposizioni pubblicitarie non assoggettate al canone .....</b>   | <b>8</b>  |
| TITOLO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO .....                                   | 9         |
| <b>Articolo 6 Disposizioni generali .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>Articolo 7 Disciplina per l'occupazione del suolo .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>Articolo 8 Concessione.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 9 Domanda di Concessione .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 10 Procedimento amministrativo.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 11 Termini per la conclusione del procedimento amministrativo.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 12 Occupazioni esenti da concessione.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 13 Requisiti del concessionario.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 14 Durata della concessione.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 15 Condizioni di concessione .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 16 Obblighi e oneri del concessionario.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 17 Trasferimenti della concessione.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 18 Rimozione dell'occupazione .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 19 Sospensione e revoca della concessione.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 20 Decadenza .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 21 Rinuncia della concessione .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 22 Localizzazioni delle occupazioni di suolo pubblico per gli esercizi commerciali.....</b>                             | <b>11</b> |
| <b>Articolo 23 Aree destinate ad occupazioni con chioschi.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 24 Occupazioni di spazi pubblici per esercizi commerciali.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 25 Occupazioni con dehors di spazi pubblici per gli esercizi di somministrazione .....</b>                              | <b>11</b> |
| <b>Articolo 26 Disposizione per l'installazione di tende sulle facciate degli edifici .....</b>                                     | <b>11</b> |
| <b>Articolo 27 Disposizioni per i cappotti termici o per la realizzazione di involucri ad alta efficienza energetica .....</b>      | <b>11</b> |
| <b>Articolo 28 Disposizioni per occupazioni realizzate con cantieri privati .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 29 Oggetto del canone, soggetti obbligati, durata .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 30 Suddivisione del territorio comunale ai fini della determinazione del canone e determinazione della tariffa.....</b> | <b>11</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Articolo 31 Particolari tipologie e criteri di determinazione della relativa superficie ai fini della determinazione del canone, occupazioni per ordine di autorità, occupazioni abusive</b> | <b>11</b> |
| <b>Articolo 32 Tabelle dei coefficienti per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni permanenti e temporanee</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 33 Criteri di determinazione del canone e casi particolari</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 34 Cauzione</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 35 Artisti di strada</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 36 Modalità, orari, divieti e obblighi relativi all'espletamento dell'attività di artisti di strada</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 37 Disposizioni generali sugli arredi</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 38 Chiosci ed edicole</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 39 Dehors</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 40 Pedane ed elementi di protezione</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 41 Tavoli e sedie</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 42 Ombrelloni a servizio di attività commerciali</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 43 Fioriere e vasi</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 44 Bacheche, vetrinette ed altre esposizioni esterne</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 45 Insegne e simili</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 46 manifestazioni a carattere commerciale, pubblici spettacoli ed intrattenimenti in genere su aree pubbliche</b>   | <b>11</b> |
| <b>Articolo 47 Tipologie e criteri di occupazione per riprese filmate, fotografiche e simili</b>  | <b>11</b> |
| <b>Articolo 48 Occupazioni da parte di organizzazioni politiche, sindacali, religiose benefiche e simili</b>  | <b>11</b> |
| <b>TITOLO III - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE</b>  | <b>32</b> |
| <b>Articolo 49 Istanze per i messaggi pubblicitari</b>  | <b>32</b> |
| <b>Articolo 50 Tipologie di impianti pubblicitari</b>   | <b>33</b> |
| <b>Tipologie di impianti pubblicitari</b>   | <b>33</b> |
| <b>Articolo 51 Pubblicità fonica</b>  | <b>35</b> |
| <b>Articolo 52 Istruttoria amministrativa</b>   | <b>35</b> |
| <b>Articolo 53 Procedure</b>  | <b>36</b> |
| <b>Articolo 54 Titolarità e subentro nelle autorizzazioni</b>   | <b>37</b> |
| <b>Articolo 55 Rinnovo, proroga e disdetta</b>  | <b>38</b> |
| <b>Articolo 56 Revoca, mancato o ridotto utilizzo della autorizzazione</b>  | <b>38</b> |
| <b>Articolo 57 Decadenza ed estinzione della autorizzazione</b>   | <b>38</b> |
| <b>Articolo 58 Rimozione della pubblicità</b>   | <b>39</b> |
| <b>Articolo 59 Le esposizioni pubblicitarie abusive</b>   | <b>39</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Articolo 60 Norme per la collocazione delle strutture per la diffusione dei messaggi pubblicitari .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>Articolo 61 Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le esposizioni pubblicitarie .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>Articolo 62 Determinazione delle tariffe annuali .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>Articolo 63 Determinazione del canone .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>TITOLO IV - PUBBLICHE AFFISSIONI.....</b>   | <b>41</b> |
| <b>Articolo 64 Gestione del servizio Pubbliche Affissioni .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>Articolo 65 Determinazione del canone sulle pubbliche affissioni .....</b>  | <b>42</b> |
| <b>Articolo 66 Riduzione del canone Pubbliche Affissioni .....</b>   | <b>42</b> |
| <b>Articolo 67 Esenzioni dal canone Pubbliche Affissioni .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>Articolo 68 Modalità per l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>TITOLO V – PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE.....</b>  | <b>44</b> |
| <b>Articolo 69 Pubblicità realizzata su veicoli pubblicitari - “camion vela” .....</b>   | <b>44</b> |
| <b>Articolo 70 Pubblicità realizzata su carrelli supermercati.....</b>   | <b>44</b> |
| <b>Articolo 71 Freccie direzionali – Pre-insegne .....</b>   | <b>44</b> |
| <b>Articolo 72 Locandine .....</b>   | <b>45</b> |
| <b>Articolo 73 Dichiarazioni per particolari fattispecie .....</b>   | <b>45</b> |
| <b>TITOLO VI – OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE .....</b> | <b>46</b> |
| <b>Articolo 74 Oggetto .....</b>   | <b>46</b> |
| <b>Articolo 75 Disposizioni generali .....</b>   | <b>46</b> |
| <b>Articolo 76 Presupposto del canone.....</b>   | <b>46</b> |
| <b>Articolo 77 Soggetto passivo .....</b>  | <b>47</b> |
| <b>Articolo 78 Commercio su aree pubbliche .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>Articolo 79 Rilascio dell'autorizzazione.....</b>   | <b>47</b> |
| <b>Articolo 80 Criteri per la determinazione della tariffa.....</b>  | <b>47</b> |
| <b>Articolo 81 Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>Articolo 82 Determinazione delle tariffe annuali.....</b>   | <b>47</b> |
| <b>Articolo 83 Determinazione delle tariffe giornaliere .....</b>  | <b>48</b> |
| <b>Articolo 84 Determinazione del canone.....</b>  | <b>49</b> |
| <b>Articolo 85 Mercati tradizionali e mercati periodici tematici.....</b>  | <b>49</b> |
| <b>Articolo 86 Occupazione per vendita al dettaglio in aree mercatali.....</b>   | <b>49</b> |
| <b>Articolo 87 Occupazione per commercio itinerante .....</b>  | <b>49</b> |
| <b>Articolo 88 Modalità e termini per il pagamento del canone .....</b>  | <b>50</b> |
| <b>TITOLO VII – RISCOSSIONE, RIMBORSI, ACCERTAMENTI E SANZIONI.....</b>  | <b>51</b> |
| <b>Articolo 89 Modalità e termini per il pagamento del canone .....</b>  | <b>51</b> |
| <b>Articolo 90 Rimborsi.....</b>   | <b>51</b> |
| <b>Articolo 91 Sanzioni e riscossione coattiva .....</b>   | <b>51</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| TITOLO VIII – DISPOSIZIONI FINALI ..... | 53        |
| <b>Articolo 92 .....</b>                | <b>53</b> |
| <b>Funzionario Responsabile .....</b>   | <b>53</b> |
| <b>Articolo 93 .....</b>                | <b>53</b> |
| <b>Disposizioni finali .....</b>        | <b>53</b> |

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI SISTEMATICHE**

### **Articolo 1**

#### **Ambito e finalità del regolamento**

1. Il presente Regolamento, adottato a norma dell'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, e del TUEL, D.Lgs. 267/2000, contiene i principi e le disposizioni riguardanti l'istituzione e l'applicazione nel Comune di Massa Marittima del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nonché il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, così come disciplinato dall'articolo 1, commi da 816 a 845 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.
2. Il presente Regolamento disciplina, altresì, il servizio delle pubbliche affissioni.
3. Ai sensi del comma 816 il canone sostituisce i seguenti prelievi: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA). Le disposizioni contenute nei regolamenti comunali che disciplinano la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'imposta comunale sulla pubblicità non trovano più applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2021, fatta eccezione per quelle riguardanti i procedimenti di accertamento, recupero o rimborso.
4. Continua ad applicarsi il Regolamento comunale del piano degli impianti di pubblicità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 30/06/2008.

### **Articolo 2**

#### **Definizioni e disposizioni generali**

1. Ai fini del presente regolamento si definisce:
  - a) occupazione: come definita al successivo articolo 8, comma 1, l'occupazione di spazi appartenenti al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti;
  - b) concessione o autorizzazione: atto amministrativo che comporti per la collettività il ridotto godimento dell'area o spazio occupato dal richiedente;
  - c) canone: il canone dovuto dal richiedente la concessione o l'autorizzazione di cui alla lettera b) nonché dall'occupante senza titolo;
  - d) tariffa: rappresenta la base fondamentale per la determinazione quantitativa del canone sub c).
2. A tutela della sicurezza pubblica e dell'ambiente urbano, è vietato occupare in qualsiasi modo il suolo pubblico, nonché gli spazi ad esso sottostanti o soprastanti, senza preventiva concessione o autorizzazione comunale e nei casi previsti dal presente regolamento o da altre norme vigenti. È altresì vietato diffondere messaggi pubblicitari in qualsiasi modo e di qualsiasi natura, senza la preventiva autorizzazione comunale.
3. Il suolo pubblico occupato deve essere utilizzato per le finalità per cui è concesso, con le modalità e le condizioni previste dalla concessione o autorizzazione, e deve altresì essere mantenuto in stato decoroso e libero da ogni tipo di rifiuti. Allo scadere della concessione o

autorizzazione deve essere restituito libero da ogni struttura, con l'integrale ripristino dello stato originario dei luoghi a pena di esecuzione sostitutiva in danno.

4. Ogni richiesta di concessione o di autorizzazione deve essere corredata della necessaria documentazione anche planimetrica. La concessione del suolo e l'autorizzazione ad esporre messaggi pubblicitari, è sottoposta all'esame dei competenti Servizi. In particolare dovranno essere valutati gli aspetti urbanistico-edilizi, di decoro, la viabilità, la sicurezza, l'igiene, la quiete pubblica ed il rispetto della normativa in materia ambientale, commerciale e turistica. Particolare attenzione, anche attraverso specifiche regolamentazioni d'area e progetti integrati d'ambito, dovrà essere posta per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie che riguardano aree di pregio ambientale, storico e architettonico (piazze storiche, spazi aulici, complessi monumentali, parchi, ecc.).
5. Qualora la natura, la modalità o la durata dell'occupazione o dell'esposizione pubblicitaria lo rendano necessario, il servizio comunale competente al rilascio della concessione o dell'autorizzazione può imporre al titolare del provvedimento stesso ulteriori e specifiche prescrizioni.
6. Per le occupazioni con opere oggetto di permesso edilizio si rinvia, per quanto non esplicitamente previsto dalla disciplina del presente Regolamento, alla normativa urbanistico-edilizia vigente.
7. Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e le autorizzazioni per esposizioni pubblicitarie sono, salvo diversa ed espressa disposizione, a titolo oneroso.
8. Il Comune non si riterrà responsabile degli eventuali danni cagionati a terzi riconducibili allo svolgimento dell'attività per la quale è stato concesso il suolo pubblico o concessa l'autorizzazione di esposizione pubblicitaria.
9. A tutti gli effetti di legge la custodia dell'area o dello spazio oggetto di concessione o autorizzazione è trasferita al concessionario.
10. Il rilascio dell'atto di concessione o di autorizzazione si intende fatti salvi i diritti vantati da terzi a qualunque titolo.
11. Le istanze per l'ottenimento delle concessioni/autorizzazioni devono essere presentate anche laddove le occupazioni o le esposizioni pubblicitarie non sono assoggettate al canone, ai sensi dell'art.5 del presente Regolamento;

### **Articolo 3** **Presupposto del canone**

1. Il canone per occupazioni di suolo ed aree pubbliche e per l'esposizione di messaggi pubblicitari, è dovuto in base ai presupposti individuati dai commi 819 e 839 dell'art. 1 L. 160/2019
2. Il canone per l'occupazione di aree destinate al mercato è dovuto per l'occupazione, anche abusiva, in strutture attrezzate di cui il Comune di Massa Marittima ne è proprietario o ne ha la disponibilità a qualsiasi titolo.
3. Rientrano nel presupposto pubblicitario tutte le forme di comunicazione aventi ad oggetto idee, beni o servizi, attuata attraverso specifici supporti al fine di orientare l'interesse del pubblico verso un prodotto, una persona, o una organizzazione pubblica o privata.
4. Gli atti di concessione e autorizzazione previsti dal presente regolamento hanno altresì valore di permessi comunali in applicazione delle norme previste dal Titolo II, Capo I del

D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni e integrazioni (Nuovo Codice della strada), ma non si sostituiscono in alcun modo ai permessi edilizi per i quali occorre fare riferimento alla specifica disciplina.

5. In presenza di più occupazioni della stessa natura e tipologia in capo allo stesso soggetto e situate nella medesima località e numero civico, la superficie soggetta al pagamento del canone è calcolata sommando le superfici delle singole occupazioni arrotondate al metro quadrato superiore della cifra contenente decimali.

#### **Articolo 4 Soggetto obbligato**

1. Ai sensi dei comma 823 e 839 dell'articolo 1 della L. 160/2019 il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva, risultante da verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.
2. Nel caso di una pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del canone.
3. Il canone è indivisibile e il versamento dello stesso viene effettuato indifferentemente da uno dei contitolari in base ai principi generali della solidarietà passiva tra i condebitori così come previsto dall'art. 1292 del Codice Civile.
4. L'amministratore di condominio può procedere ai sensi dell'art.1180 al versamento del canone per le occupazioni o per le esposizioni pubblicitarie relative al condominio. Le richieste di pagamento e di versamento relative al condominio sono indirizzate all'amministratore ai sensi dell'articolo 1131 del codice civile.
5. A seguito di variazione del rappresentante del condominio l'amministratore subentrante è tenuto a comunicare formalmente al Comune la sua nomina mediante invio di copia della relativa delibera assembleare entro trenta giorni dalla sua adozione.
6. In caso di occupazione del suolo pubblico per attività commerciale, il cui esercizio sia subordinato al rilascio di apposita licenza da parte del Comune, il relativo canone può essere assolto, da parte del titolare della medesima. In caso di reiterata morosità degli affittuari, il Comune deve informare il licenziatario titolare con indicazione dei canoni dovuti e le relative modalità di versamento.

#### **Articolo 5 Occupazioni ed esposizioni pubblicitarie non assoggettate al canone**

1. le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
2. le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;



3. le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;
4. le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
5. le occupazioni di aree cimiteriali;
6. le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
7. i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
8. i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;
9. le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
10. le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
11. le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
  - a) fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
  - b) fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;
  - c) fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
12. le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;
13. i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;
14. i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;
15. i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
16. i passi carrabili, le rampe, e simili e le riserve di posteggio su aree pubbliche destinati a soggetti portatori di handicap.
17. gli stalli di sosta presso i punti di ricarica destinati agli autoveicoli elettrici.

## **TITOLO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO**

### **PUBBLICO**

#### **Articolo 6**

#### **Disposizioni generali**

1. Il presente Titolo disciplina i criteri di applicazione del canone relativo all'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e degli

spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico con esclusione dei balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile, nonché le modalità per la richiesta, il rinnovo, il rilascio e la revoca delle concessioni e autorizzazioni per le occupazioni medesime. Sono disciplinate altresì la misura della tariffa, la classificazione in categorie delle strade, aree e spazi pubblici, le modalità ed i termini per il pagamento e la riscossione anche coattiva del canone, le agevolazioni, le esenzioni.

2. Nelle aree comunali si comprendono anche le aree di proprietà privata sulle quali risulta regolarmente costituita, nei modi e nei termini di legge, la servitù di pubblico passaggio.

## Articolo 7

### Disciplina per l'occupazione del suolo pubblico

1. Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per spazio pubblico il suolo o lo spazio ad esso soprastante o sottostante, appartenente al demanio stradale o al patrimonio indisponibile comunale, oppure appartenente a privati purché vi sia costituita, nei modi di legge, la servitù di pubblico passaggio, ove possono essere realizzate occupazioni;
- b) per occupazione permanente l'occupazione di carattere stabile che comporti o meno la presenza di manufatti, impianti o comunque di un'opera visibile aventi durata continuativa di un anno o pluriennale nei limiti di cui al successivo articolo 14;
- c) per occupazione temporanea l'occupazione di durata inferiore ad un anno solare o, comunque, limitata a determinate fasce orarie inferiori all'intera giornata;
- d) per indennità l'indennizzo economico che il soggetto interessato è tenuto a pagare al Comune chi realizza di fatto occupazioni dello spazio pubblico senza averne ottenuto la concessione;
- e) per chiosco qualsiasi struttura, avente superficie coperta disposta su un solo piano al livello stradale, realizzata su uno spazio pubblico e destinata allo svolgimento di un'attività lucrativa, che non costituisca pertinenza accessoria di esercizio di un'attività economica svolta in via principale in altri locali o spazi, pubblici o privati;
- f) per dehors si intende l'insieme degli elementi mobili posti in modo funzionale ed armonico sul suolo pubblico o asservito all'uso pubblico, che costituisce, delimita ed arreda lo spazio per il ristoro all'aperto annesso ad un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande; può essere aperto, semichiuso o chiuso:
  - è aperto quando lo spazio occupato non ha elementi fisici che ne delimitano il perimetro: è possibile l'uso di borchie a terra lungo il perimetro;
  - è semichiuso quando lo spazio occupato ha delimitazioni laterali e/o frontali che determinino un ambiente circoscritto;
  - è chiuso quando nello spazio occupato è installata in modo stabile una struttura chiusa e/o coperta per la maggior parte della superficie;
- g) per gazebo si intende l'insieme degli elementi mobili smontabili o comunque facilmente rimovibili con autonoma copertura, posti temporaneamente in modo funzionale ed armonico sullo spazio pubblico o di uso pubblico, finalizzato all'effettuazione di eventi temporanei a carattere sociale, sportivo e ludico-ricreativo e di quelle di cui all'art. 28 del presente Regolamento;
- h) per centro storico o tessuto storico si intendono le parti identificate all'interno dei centri abitati di valore storico, culturale ed architettonico secondo quanto previsto dai vigenti strumenti urbanistici comunali e corrispondenti perimetralmente alla zona A così come indicata dallo strumento urbanistico generale;
- i) per centro vincolato di Massa Marittima si intende il perimetro, all'interno del centro storico, vincolato da D.M. del 24.11.1999;
- j) per artisti di strada coloro che esercitano attività spettacolare senza impiego di palcoscenico, di platea ed apprezzabili attrezzature, e con minimi strumenti ad uso esclusivo;

- k) per mestiere girovago od ambulante l'attività professionale, diversa dal commercio su aree pubbliche, svolta in forma itinerante;
- l) per Settori/Servizi o Uffici: i Settori/Servizi o gli uffici del Comune di Massa M.ma e dell'Unione Comuni Montana Colline Metallifere competenti nelle materie interessate ai fini del rilascio della concessione e dei conseguenti controlli ed adempimenti.

## **Articolo 8 Concessione**

1. Lo spazio pubblico, come individuato dalla lettere a) e b) del comma 1 dell'articolo 7, costituisce bene comune appartenente alla collettività cittadina destinato alla fruizione da parte di ogni abitante per l'utilizzo al quale è normalmente adibito.  
La concessione di uno spazio pubblico ad un soggetto privato è pertanto atto discrezionale del Comune, subordinato alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal presente Regolamento e alla comparazione del sacrificio imposto alla collettività in rapporto all'utilità derivante al richiedente dall'uso di quanto concesso, nonché alla collettività medesima in relazione agli aspetti sociali propri di ogni attività economica e per una migliore fruizione dei servizi privati da rendere nello spazio pubblico concesso.  
La concessione è rilasciata subordinatamente alla preventiva verifica della compatibilità con le esigenze di salvaguardia del paesaggio e dei beni monumentali, di tutela e decoro ambientale, di protezione della sicurezza ed incolumità pubblica, delle preminenti esigenze della pubblica viabilità e, più in generale, di rispetto di ogni altro interesse pubblico rilevabile. Nel caso in cui vengano rilevate lesioni ai detti interessi pubblici o si tema fondatamente che possano avvenire, la concessione può essere in ogni momento revocata, nei modi previsti dai successivi articoli 19 e 20.
2. Le occupazioni di qualsiasi natura dello spazio pubblico sono subordinate al preventivo ottenimento di concessione, salvo quanto previsto dagli articoli 5 e 12.
3. Nella concessione sono indicati:
  - a) la superficie ed eventuali caratteristiche particolari dell'area concessa. (N.B. Le superfici indicate nelle Tavv. 1-6 allegate al presente Regolamento potranno subire variazioni con una tolleranza pari al 5% in fase di rilascio di concessione);
  - b) l'uso a cui l'area può essere destinata e gli oggetti che possono esservi collocati;
  - c) i giorni e l'orario dell'occupazione;
  - d) la durata dell'occupazione;
  - e) l'importo del canone, dei diritti, della cauzione e di eventuali altre spese a carico del concessionario;
  - f) le condizioni a cui è subordinata l'utilizzazione;
  - g) gli obblighi, i divieti e gli eventuali oneri posti a carico del concessionario.
4. Sono abusive le occupazioni effettuate senza concessione o quando si protraggono dopo che la concessione è revocata, sospesa, decaduta o cessata.
6. Sono irregolari le occupazioni effettuate quando eccedono la superficie dell'area concessa in uso ovvero non rispettano i contenuti e le prescrizioni della concessione.
7. Il concessionario di spazi pubblici deve essere sempre in grado di esibire, nel corso dell'occupazione, l'atto di concessione alle autorità incaricate dei controlli.

## **Articolo 9 Domanda di concessione**

1. Per ottenere la concessione per l'occupazione di spazi pubblici è necessario presentare domanda al Comune o al SUAP dell'Unione nel caso di attività produttive.
2. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente o dell'intermediario e deve pervenire esclusivamente in modalità telematica o tramite posta elettronica certificata, al SUAP nel

caso di attività produttive, salvo che sia presentata da privati cittadini o riguardi occupazioni d'urgenza o inferiori alle 8 ore.

3. Il contenuto della domanda e gli allegati obbligatori sono stabiliti dal Responsabile del Settore/Servizio competente per il relativo procedimento amministrativo e pubblicati nel sito internet del Comune e/o dell'Unione, unitamente ai moduli per agevolare la compilazione delle domande ed alle informazioni relative all'occupazione dello spazio pubblico.
4. La domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima rispetto alla data prevista per l'inizio dell'occupazione, corredata della modulistica necessaria. La domanda relativa all'occupazione di spazi pubblici da parte di attività commerciali deve essere presentata almeno 30 giorni prima rispetto alla data prevista per l'inizio dell'occupazione, corredata, anche in questo caso, della modulistica necessaria.
5. A seguito della domanda, è acquisito il preliminare nulla osta della Giunta municipale, ad esclusione dei cantieri temporanei, e in caso di esito favorevole, qualora risulti necessaria l'acquisizione di autorizzazione ai fini del vincolo monumentale, si applica l'art. 23 del presente Regolamento. Poiché l'autorizzazione riguarda l'occupazione del suolo pubblico comunale non è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo per la richiesta ai sensi dell'art. 21 del Codice dei Beni Culturali.  
Contestualmente la domanda, salvo i casi di occupazione di urgenza o inferiore alle 8 ore, è pubblicata all'Albo per un periodo di giorni 10 consecutivi in modo da consentire ad eventuali soggetti controinteressati di intervenire nel procedimento presentando le proprie osservazioni che saranno esaminate nel corso del procedimento stesso.
6. Nel caso in cui l'occupazione venga richiesta in relazione ad una concessione già rilasciata ai sensi del presente Regolamento, per la documentazione prevista nel precedente comma 2 si può fare riferimento a quella facente parte integrante e sostanziale della concessione originaria qualora ancora valida ed idonea.

## **Articolo 10**

### **Procedimento amministrativo**

1. Il procedimento amministrativo per la concessione di spazi pubblici ha inizio dal momento del ricevimento della domanda di cui al precedente articolo 9 e, di norma, ha la durata massima indicata al successivo articolo 14 in relazione alle diverse tipologie di concessione. Nella durata del procedimento non sono computati i tempi per acquisire nulla osta o autorizzazioni preliminari e obbligatorie da altre Amministrazioni.
2. Nel caso in cui la domanda non sia presentata nelle forme previste è archiviata ed al richiedente viene comunicata l'irricevibilità. Quando manchi in tutto o in parte dei contenuti, delle dichiarazioni e dei documenti prescritti, l'ufficio competente interrompe il procedimento, assegnando il termine massimo di 30 giorni per provvedere all'integrazione. Se l'interessato non provvede entro tale termine, ovvero nel caso in cui la documentazione integrativa non corrisponda a quanto richiesto, la domanda è dichiarata improcedibile ed è archiviata. L'interessato dovrà produrre una nuova domanda anche facendo riferimento alla documentazione già presentata, se ancora valida, producendo quanto ulteriormente necessario.
3. Le domande sono esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico di ricevimento, salvo quanto disposto per i casi d'urgenza.
4. L'ufficio incaricato del procedimento verifica la regolarità formale della domanda e, ove del caso, la trasmette entro 5 giorni dal ricevimento agli uffici competenti per gli accertamenti ed i pareri di volta in volta necessari od opportuni, che debbono provvedervi entro il termine massimo ordinario di 30 giorni, salvi i casi di occupazioni inferiori alle 8 ore.

## **Articolo 11**

### **Termini per la conclusione del procedimento amministrativo**

1. Il procedimento amministrativo delle domande di concessione di spazi pubblici permanenti è concluso con provvedimento espresso del Responsabile entro i termini di seguito indicati, decorrenti dal giorno del ricevimento della domanda, fatte salve le prescritte interruzioni e/o sospensioni:
  - a) per occupazioni del sottosuolo, nonché per occupazioni con installazioni infisse al suolo: 90 giorni;
  - b) negli altri casi: 30 giorni, fatto salvo quanto previsto all'art. 12.
2. La concessione può essere accordata esclusivamente se i Responsabili degli Uffici preposti al rilascio dei pareri di competenza hanno espresso parere favorevole oppure non hanno espresso alcun parere nei termini indicati al comma 4 del precedente articolo 10. Resta ferma la necessità della autorizzazione monumentale o paesaggistica nei casi previsti.
3. La concessione è accordata con determinazione dell'ufficio competente, contenente lo schema di disciplinare di uso del suolo pubblico, ed è rilasciata all'interessato previo pagamento del canone dovuto e sottoscrizione del relativo atto. Il Responsabile dell'ufficio competente può derogare dalla forma indicata dal primo periodo del presente comma nei casi di occupazioni d'urgenza, inferiori alle otto ore.

## **Articolo 12**

### **Occupazioni esenti da concessione**

Sono esenti da concessione le occupazioni:

- a) con balconi, verande, bow-windows e simili, infissi di carattere stabile, nonché per le tende solari poste a copertura di balconi o ingressi;
- b) realizzate dall'Amministrazione direttamente o insieme a enti pubblici, associazioni o soggetti privati per fini sociali, sportivi, assistenziali o culturali;
- c) derivanti dall'esecuzione di opere realizzate o appaltate dall'amministrazione;
- d) non superiori alle 8 ore giornaliere, per fare fronte a situazioni d'emergenza a garanzia e tutela della pubblica incolumità. In questo caso l'interessato deve darne comunicazione alla Polizia Locale, anche mediante posta elettronica, indicando il luogo dell'occupazione, la superficie dell'area utilizzata, gli oggetti collocati e i motivi dell'urgenza. Nel caso che la circostanza richieda il protrarsi dell'utilizzo del suolo pubblico oltre le 8 ore, l'interessato dovrà presentare istanza per il rilascio della concessione all'occupazione dell'area pubblica;
- e) non superiori alle ore 8 giornaliere effettuate con ponteggi mobili, con soste automezzi utilizzati per lavori e operazioni di autospurgo, di sabbiatura, per traslochi, per potatura piante, per lavori di pronto intervento con ponti, steccati, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti e coperture. In questi casi l'interessato deve inoltrare, almeno 5 giorni prima del giorno in cui è prevista l'occupazione, comunicazione scritta al Servizio di Polizia Locale utilizzando appositi modelli che l'utente potrà reperire presso la sede della Polizia Locale e sul sito dell'Unione Comuni Colline Metallifere sezione Polizia Locale.
- f) realizzate con piante, fioriere o panchine, in quanto considerate abbellimento dell'ambiente pubblico. In tal caso è necessaria specifica autorizzazione nelle modalità di cui all'art. 8. Nell'ipotesi in cui tali arredi siano posizionati in modo tale da delimitare un'area impedendone di fatto l'uso pubblico, la stessa deve essere assoggettata a concessione e relativo canone.
- g) conseguenti alla realizzazione di progetti di partenariato pubblico privato, di sussidiarietà orizzontale o di baratto amministrativo approvati dal Comune di Massa Marittima;

## **Articolo 13**

### **Requisiti del concessionario**

Con la domanda di concessione per l'uso di spazi pubblici, mediante specifica autocertificazione il richiedente dichiara se persona fisica, ovvero, i legali rappresentanti e, se del caso, i membri della compagine sociale, se persona giuridica, il possesso dei seguenti requisiti:

a) se l'occupazione concerne un'attività economica:

- il possesso del titolo che abilita o autorizza allo svolgimento dell'attività stessa;
- l'immunità da condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale;
- l'immunità, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", da provvedimenti definitivi di applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo stesso;

b) in tutti i casi:

- l'insussistenza di debiti derivanti dal canone disciplinato dal presente Regolamento con il Comune di Massa M.ma, per somme certe, liquide ed esigibili riferiti al soggetto richiedente;
- l'insussistenza di debiti derivanti dal canone disciplinato dal presente Regolamento con il Comune di Massa M.ma, per somme certe, liquide ed esigibili per precedenti concessioni riferite all'unità immobiliare di cui l'occupazione costituisca eventuale pertinenza.

#### **Articolo 14** **Durata della concessione**

1. Le concessioni permanenti, salvo i casi di passi carrai, possono essere rilasciate anche con durata pluriennale, entro i seguenti limiti massimi calcolati dalla data di rilascio della concessione:
  - a) 5 anni per i dehors aperti e semichiusi e altre occupazioni come bacheche, telai, vetrinette;
  - b) 3 anni per le occupazioni con impianti pubblicitari;
  - c) 12 anni per i chioschi e dehors stabilmente chiusi;
  - d) per tutta la vita dell'edificio per i cappotti termici o involucri ad alta efficienza energetica.
2. Per le concessioni afferenti alle attività di commercio su area pubblica si rimanda alla specifica normativa in materia.
3. In caso di occupazione connessa ad immobile comunale la durata della concessione non può superare la scadenza della concessione o locazione dell'immobile.
4. L'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice Beni Culturali e del Paesaggio" art. 21 e art. 146 ha durata pari a quella della concessione rilasciata dal Comune.

#### **Articolo 15** **Condizioni di concessione**

1. La concessione è accordata alle seguenti condizioni:
  - a) senza pregiudizio dei diritti altrui o arrecare danni a terzi
  - b) con responsabilità a carico esclusivamente del concessionario per qualsiasi danno arrecato ai beni concessi, a persone o cose a causa dell'uso, proprio o improprio, dello spazio oggetto di concessione e delle eventuali opere e lavori eseguiti e risponde degli stessi sotto ogni profilo penale e civile, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Massa Marittima e dell'Unione Comuni montana Colline Metallifere;
  - c) con facoltà del Comune di imporre nuove condizioni, anche nel corso della durata della concessione, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

- d) con addebito al concessionario delle spese relative a canone, diritti, tasse, imposte e cauzione, nonché di eventuali spese per rendere fruibile lo spazio pubblico concesso in uso.
2. La concessione può essere subordinata alle prescrizioni che il Comune ritenga di imporre di volta in volta per motivi tecnici, igienico-sanitari, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza ed incolumità pubblica, per la tutela del bene monumentale e paesaggistico su indicazione della Soprintendenza e, più in generale, dell'interesse pubblico.
  3. Le condizioni di cui al comma 1 e quelle previste da disposizioni di legge si intendono conosciute ed accettate senza alcuna riserva dal concessionario, anche se non sono riprodotte nella concessione.

## **Articolo 16**

### **Obblighi e oneri del concessionario**

1. Il concessionario deve:
  - a) rispettare le disposizioni del presente Regolamento, nonché quelle contenute nella concessione concernenti le modalità di utilizzo dello spazio pubblico dato in uso;
  - b) riparare immediatamente tutti i danni derivanti dall'uso, proprio o improprio, dello spazio pubblico concesso, nel rispetto delle necessarie procedure autorizzative;
  - c) delimitare l'area oggetto della concessione mediante riferimenti fissi e visibili e secondo le indicazioni dei preposti uffici comunali;
  - d) mantenere, a proprie spese, in condizioni di accurata pulizia il suolo occupato e l'area immediatamente circostante;
  - e) aver cura che le cose collocate nello spazio pubblico siano sempre in buone condizioni di manutenzione e decoro;
  - f) rispettare le condizioni, modalità, adempimenti e termini riportati nell'eventuale parere espresso dal Responsabile del Settore competente inerente la manomissione di suolo pubblico
  - g) utilizzare lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi;
  - h) evitare di creare situazioni di pericolo o di intralcio per la circolazione veicolare e il transito dei pedoni;
  - i) provvedere al pagamento del canone alle scadenze stabilite;
  - j) eseguire, all'estinguersi della concessione, tutti i lavori occorrenti per rimuovere le opere eventualmente installate e per ripristinare il suolo pubblico a regola d'arte, salvo diversa disciplina contenuta nella concessione relativa a chioschi o altri manufatti a carattere stabile.
2. Con la concessione il Comune può imporre al concessionario altri obblighi, nonché l'adempimento di oneri, finalizzati alla soddisfazione di interessi pubblici.
3. Gli atti che regolano il rapporto connesso alla concessione disciplinano gli obblighi dei concessionari in ordine alle eventuali spese che il Comune deve sostenere per la fornitura di energia elettrica, acqua potabile e simili, nonché per la pulizia dell'area e l'allontanamento dei rifiuti generati dalla manifestazione.
4. Il concessionario è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione ed esibirli a richiesta del personale incaricato del controllo. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti o documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.
5. Il concessionario deve rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione/autorizzazione concernenti le modalità di utilizzo delle aree e degli spazi ai quali si riferisce, nonché le prescrizioni contenute nei pareri, nulla osta e atti di assenso allegati

## **Articolo 17**

### **Trasferimento della concessione**

1. La concessione è personale e incedibile. La subconcessione è vietata e comporta la decadenza del titolo e l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Regolamento, salvo i casi espressamente previsti. Per il commercio su area pubblica si rimanda al dettato normativo dell'art 74 della L.R.T 28/2005.
2. Nel caso di occupazione relativa allo svolgimento di un'attività economica, il subentrante nella proprietà o nella gestione dell'azienda, per atto tra vivi o per causa di morte, deve presentare domanda per ottenere una nuova concessione a proprio favore della concessione per la sola durata residua, a condizione che dimostri. Nei casi diversi dall'occupazione relativa allo svolgimento di attività economica, ha titolo alla voltura della concessione, per la sola durata residua, chi possa dimostrare di avere acquisito i diritti reali connessi con l'oggetto della concessione.
3. Il subentrante può proseguire l'occupazione, in via provvisoria e alle medesime condizioni del cedente, nei 30 giorni seguenti alla data di acquisto del titolo a condizione che il subentrante abbia preventivamente presentato domanda per la voltura della concessione. Il pagamento del canone decorrerà dalla data di inizio dell'occupazione.
4. Nel caso in cui il cedente sia in debito verso il Comune per il pagamento del canone relativo ad annualità pregresse o a rate maturate dell'annualità in corso, la voltura della concessione a favore del subentrante può perfezionarsi solo nel momento in cui venga estinto il debito, anche dallo stesso concessionario subentrante.

### **Articolo 18** **Rimozione dell'occupazione**

1. Fatto salvo quanto previsto dagli articoli 20 e 211 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" (indicato nel seguito come Codice della Strada), concernenti l'occupazione della sede stradale e relative sanzioni, nel caso di occupazione abusiva il Comune ordina al trasgressore la rimozione degli oggetti collocati nello spazio pubblico, assegnando un congruo termine per provvedere, comunque non superiore a 30 giorni.
2. Decorso inutilmente il termine assegnato, la rimozione è effettuata d'ufficio con spese, anche di custodia, a carico del responsabile.

### **Articolo 19** **Sospensione e revoca della concessione**

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

1. La concessione può essere sospesa per motivi di pubblico interesse, quando essi hanno carattere transitorio ed è ragionevole prevedere che l'occupazione potrà riprendere prima della scadenza della concessione. Per il periodo di sospensione della concessione non deve essere corrisposto il canone.
2. La concessione può essere revocata o sospesa, senza oneri per il Comune, nel caso in cui:
  - l'occupazione sia di pregiudizio all'esecuzione di lavori non differibili su immobili direttamente o indirettamente interessati dall'occupazione stessa;
  - sospesa o parzialmente sospesa in occasione di manifestazioni o eventi organizzati, autorizzati e/o patrocinati dal Comune;
  - per n. 2 violazioni delle disposizioni del presente Regolamento o della concessione, accertate nel corso di un anno, decorrente dalla notificazione del provvedimento di accertamento della prima violazione;
  - per omesso pagamento del canone totale o parziale non sanato a seguito di avviso di accertamento.



3. La revoca dà diritto al solo rimborso proporzionale del canone, se già pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto della occupazione e in misura proporzionale al periodo della mancata occupazione, senza interessi ed esclusa qualsiasi altra indennità.
4. La concessione è, inoltre, revocata nei seguenti casi:
  - a) per subingresso di un nuovo titolare;
  - b) per decesso del titolare in caso di impresa individuale.

## **Articolo 20 Decadenza**

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio pubblico quando vengono a mancare i requisiti di cui al precedente art. 13. Decade inoltre dal diritto di proseguire l'occupazione quando, senza giustificato motivo, la interrompa per un periodo di tempo superiore a quello stabilito nella concessione. Per il commercio su area pubblica si rimanda alla specifica disciplina regionale (L.R. n. 62/2018 "Codice del Commercio") e comunale.
2. In caso di decadenza il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo, né alla restituzione del canone pagato in via anticipata.

## **Articolo 21 Rinuncia alla concessione**

1. Il concessionario può rinunciare in qualsiasi momento alla concessione.
2. In caso di rinuncia il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo, né alla restituzione del canone pagato in via anticipata.
3. Della rinuncia il concessionario è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune.

## **Articolo 22 Localizzazione delle occupazioni di suolo pubblico per gli esercizi commerciali.**

1. Le occupazioni di suolo pubblico degli esercizi commerciali, normate dal presente regolamento e che insistono nei centri storici (zone A) o nel centro vincolato da D.M. del Comune di Massa Marittima o comunque nelle aree soggette a tutela ai sensi dell'art. 10 e 11 del Codice dei Beni culturali e del paesaggio, sono individuate nelle planimetrie di cui all'allegate TAVV 1-6. Tali occupazioni, così individuate, sono da considerarsi Autorizzate ai sensi dell'art. 21 e dell'art 146 del D.lgs 42/2004.
2. Ogni ulteriore variazione o nuova individuazione di occupazione di suolo pubblico, qualora conforme al presente Regolamento sarà comunicata alla Soprintendenza e diventerà parte integrante della planimetria allegata.
3. All'esito positivo del procedimento descritto al comma 2, il Responsabile del settore competente provvede ad aggiornare le planimetrie allegata al presente Regolamento.
4. Le occupazioni di suolo pubblico difformi dalle presenti norme dovranno ottenere la necessaria autorizzazione da parte della Soprintendenza ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 31/2017 recante le disposizioni per il "COORDINAMENTO CON LA TUTELA DEI BENI CULTURALI" e mediante il quale la Soprintendenza competente si pronuncia con un atto a contenuto ed efficacia plurimi recante sia le valutazioni relative alla tutela paesaggistica, sia le determinazioni relative alla tutela storica, artistica e archeologica di cui agli art. 21 e 22 del Codice dei Beni Culturali.
5. Le superfici indicate nelle Tavv. 1-6 allegata al presente Regolamento potranno subire variazioni con una tolleranza pari al 5% in fase di rilascio di concessione.
6. Il presente Regolamento e i suoi allegati (Tavole ed Abaco) sono oggetto di parere da parte della Commissione Comunale del Paesaggio. Gli interventi non già normati dal D.P.R. n. 31/2017 saranno sottoposti al parere della Commissione del paesaggio.

## **Articolo 23**

### **Aree destinate ad occupazioni con chioschi**

1. L'individuazione delle aree destinate all'occupazione con chioschi è operata mediante apposito strumento di programmazione approvato dal Consiglio Comunale, acquisito il parere della Soprintendenza, avuto riguardo ad una riconosciuta funzione di utilità pubblica, all'ubicazione, alla presenza nei dintorni di attività economiche analoghe, all'esistenza di vincoli posti a tutela di beni culturali o paesaggistici, alle norme edilizie, urbanistiche ed igienico-sanitarie.
2. Nel caso in cui lo strumento di programmazione di cui al precedente comma 1 comporti la rimozione di un chiosco esistente, al titolare della relativa concessione verrà concessa la possibilità di proseguire l'attività per almeno 2 anni dalla data di approvazione dell'atto, salvo che la concessione preveda già una scadenza successiva.

## **Articolo 24**

### **Occupazioni di spazi pubblici per esercizi commerciali**

1. L'occupazione del suolo pubblico è concessa ai titolari degli esercizi commerciali per l'esposizione, e saltuariamente la vendita, di merci nel rispetto del progetto autorizzato.
2. In caso di chiusura dell'esercizio superiore al periodo di una settimana, lo spazio concesso dovrà essere liberato da ogni oggetto od arredo comunque utilizzato, fatta eccezione per eventuali fioriere e/o pedane.

## **Articolo 25**

### **Occupazioni con dehors di spazi pubblici per gli esercizi di somministrazione**

1. L'occupazione del suolo pubblico con dehors è concessa ai titolari degli esercizi abilitati alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nel rispetto del progetto autorizzato.
2. In caso di chiusura dell'esercizio superiore al periodo di una settimana, lo spazio concesso dovrà essere liberato da ogni oggetto od arredo comunque utilizzato, fatta eccezione per eventuali fioriere e/o pedane.
3. Fermo restando quanto definito al successivo– art. 39 (Dehors), i dehors devono essere realizzati:
  - a. in modo che gli arredi si inseriscano armoniosamente nell'ambiente circostante;
  - b. collocando tavoli e sedie in maniera tale che restino all'interno del perimetro dell'area assegnata, anche in presenza di avventori.
4. L'occupazione dello spazio pubblico con dehors è concessa nel rispetto del Codice della Strada e delle seguenti prescrizioni:
5. Il dehors non deve essere di ostacolo alle visuali di sicurezza occorrenti per i veicoli in prossimità degli incroci e la sua dislocazione deve essere valutata dando assoluta priorità alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
6. L'utilizzo del dehors è consentito, di norma, per l'orario di apertura dell'esercizio; è tuttavia facoltà del Comune ridurre l'orario di fruizione del dehors, in relazione all'ambito in cui lo stesso è inserito e, in particolare, in ragione del disturbo che può arrecare alla quiete e al riposo del vicinato;
7. L'atto di concessione deve essere esposto in maniera ben visibile all'interno del locale.
8. L'occupazione del suolo pubblico con dehors deve essere realizzata di preferenza davanti all'esercizio, senza eccedere la larghezza del fronte dei locali sulla strada (criterio di prospicienza) e in adiacenza ai locali (criterio di adiacenza), in modo che gli spazi occupati risultino direttamente connessi con i locali dell'esercizio senza soluzioni di continuità.
9. Ove lo stato dei luoghi lo consenta, l'occupazione può essere realizzata o può estendersi anche in spazi non prospicienti all'esercizio. In tal caso, qualora gli spazi siano antistanti ai locali di altre attività economiche o a ingressi residenziali, alla domanda di concessione

dovrà essere allegata l'autorizzazione delle attività e dei frontisti interessati; in presenza di uno spazio libero o corridoio di almeno 3 metri non è necessaria l'autorizzazione del frontista. Qualora le stesse aree non prospicienti vengano richieste da più esercizi la concessione potrà essere rilasciata per i soli spazi di cui al precedente comma 3, salvo specifico accordo fra le parti che dovrà essere formalmente presentato al momento della domanda di concessione.

10. Le occupazioni con dehors e che insistono nei centri storici (zone A) o nel centro vincolato da D.M. del 24.11.1999 del Comune di Massa Marittima o comunque nelle aree soggette a tutela dal Codice dei Beni culturali e del paesaggio sono inoltre ammesse nel rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni, anche allo scopo di non precludere la visuale di edifici monumentali:

a. In Piazza Garibaldi i dehors sono consentiti esclusivamente in adiacenza al lato opposto alla Cattedrale di San Cerbone, con una profondità delle aree concesse tale da garantire la fluidità del traffico veicolare;

b. In altre vie o piazze dei centri storici e centro vincolato di Massa Marittima le occupazioni con dehors possono essere subordinate al rispetto di specifiche prescrizioni determinate dalla Giunta Comunale allo scopo di non precludere la visuale di edifici monumentali e garantire la fluida circolazione, in particolare dei pedoni.

c. In Piazza Garibaldi non sono consentiti dehors del tipo chiuso o semichiuso.

## **Articolo 26**

### **Disposizioni per l'installazione di tende sulle facciate degli edifici**

1. Le disposizioni del presente articolo si applicano esclusivamente alle tende da installare sopra le porte o le vetrine che si aprono al piano stradale degli edifici, nel caso in cui esse, una volta aperte, aggettino sul suolo pubblico o su aree private su cui sia costituita la servitù di pubblico passaggio.
2. Le tende, per forma, colore e posizione, debbono essere adeguatamente collocate sull'edificio, in quanto costituiscono parte sostanziale del prospetto e devono inoltre inserirsi in modo armonioso nel contesto architettonico e ambientale.
3. L'installazione delle tende è consentita alle seguenti condizioni:
  - a) le tende non devono recare intralcio alla circolazione pedonale e veicolare. Pertanto, non devono avere elementi verticali di sostegno poggianti a terra; la loro larghezza non deve eccedere quella del marciapiede sottostante o dell'area oggetto di concessione del suolo pubblico, entrambe diminuite di cm 15; non devono occultare segnali stradali, semafori e targhe toponomastiche; l'altezza dal suolo, nel punto più alto, deve essere di almeno cm 250, esclusa la fascia di finitura (mantovana) che non deve essere rigida e non deve avere altezza superiore a cm 25;
  - b) le tende possono essere installate solo se non vi sono impedimenti di carattere architettonico dell'edificio, quali superfici non piane, e se non occultano elementi decorativi dello stesso, come ad esempio cornici, modanature, lesene, sopraluce costituiti da rostre in ferro battuto e simili; nello stesso edificio devono essere omogenee per tipo, materiale e colore; non devono eccedere la larghezza delle aperture sopra le quali sono installate; non è consentito l'uso di tende tipo a "pagoda" o a "cappottina", ma possono essere previste del tipo a braccio estensibile, che non implichi appoggi e chiusure laterali.
  - c) Il telo delle tende dovrà essere in tessuto, non riflettente (cioè non plastificato lucido), di colore chiaro, nelle tonalità tra il bianco e il beige l'avorio; nel caso in cui gli stessi interferiscano con i coni visivi dalla campagna circostante verso il centro storico; qualora non interferiscono con i coni visivi della campagna circostante è consentito il colore bordeaux (tonalità scura del rosso) a richiamo del gonfalone cittadino.
  - d) In Piazza Garibaldi sono consentite solo tende di colore chiaro (bianco – avorio).
5. L'installazione di tende da sole sulle facciate degli edifici tutelati per legge ai sensi dell'art. 10 e 11 del D.LGS n. 42/2004 per locali destinati ad attività commerciali non è consentita.

6. Le tende apposte sulle aperture di locali destinati ad attività economiche devono essere riavvolte quando l'esercizio è chiuso.

### **Articolo 27**

#### **Disposizioni per i cappotti termici o per la realizzazione di involucri ad alta efficienza energetica**

1. Le disposizioni del presente articolo si applicano esclusivamente ai cappotti termici o agli involucri ad alta efficienza energetica che occupino il suolo pubblico o aree private su cui sia costituita la servitù di pubblico passaggio.
2. L'installazione del cappotto termico o l'involucro ad alta efficienza energetica è consentita alle seguenti condizioni:
  - a) il cappotto termico o l'involucro ad alta efficienza energetica non devono recare intralcio alla circolazione pedonale e veicolare.
  - b) il cappotto termico o l'involucro ad alta efficienza energetica non devono superare lo spessore massimo di 15 cm, misurati dalla parete esistente.
3. La concessione per l'installazione del cappotto termico o dell'involucro ad alta efficienza energetica è rilasciata a condizione che:
  - a) il richiedente presenti l'assenso del proprietario o dei proprietari dell'edificio o dell'amministratore del condominio.
  - b) siano acquisiti i pareri degli Enti di competenza qualora l'edificio sia ubicato nei centri storici (zone A) o nel centro vincolato da D.M. del Comune di Massa Marittima o comunque nelle aree soggette a tutela ai sensi dell'art. 10 e 11 del Codice dei Beni culturali e del paesaggio;La autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico connessa all'installazione del cappotto termico o dell'involucro ad alta efficienza energetica è rilasciata con atto formale, a titolo oneroso, la cui tariffa è determinata dalla Giunta Comunale.

### **Articolo 28**

#### **Disposizioni per occupazioni realizzate con cantieri di privati**

L'occupazione dello spazio pubblico per eseguire lavori edili, aprire cantieri, depositare materiali, collocare ponteggi, strutture ed impianti, per qualunque finalità o scopo, fatti salvi i casi previsti all'art. 12 com.1 lett. C-D-E, è sempre subordinata al preventivo ottenimento della concessione. Nel caso che i lavori richiedano interventi di manomissione/ modifica dell'area pubblica, l'interessato dovrà richiedere l'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico al preposto ufficio comunale. Nei provvedimenti sono indicate le eventuali misure speciali da adottare a tutela della sicurezza e dell'incolumità di persone e cose, nonché ai fini della sicurezza stradale, in aggiunta a quelle ordinariamente previste dalle norme che disciplinano tali materie.

### **Articolo 29**

#### **Oggetto del canone, soggetti obbligati, durata**

Sono soggette al canone unico patrimoniale, come determinato dagli articoli seguenti del presente regolamento, le occupazioni permanenti e temporanee realizzate sulle strade, nei corsi, nelle piazze, nei mercati anche attrezzati e, comunque, su suolo demaniale, o su patrimonio indisponibile dell'Amministrazione. Sono parimenti soggette al canone unico patrimoniale le occupazioni permanenti e temporanee degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico di cui al comma 1, effettuate con manufatti di qualunque genere, compresi i cavi, le condutture e gli impianti, nonché le occupazioni di aree private sulle quali si sia costituita nei modi e forme di legge la servitù di pubblico passaggio.

E' obbligato al pagamento del canone, di cui al presente regolamento, il titolare dell'atto di concessione/autorizzazione e, in mancanza, l'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione all'entità dell'area o dello spazio pubblico occupato risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di contestazione della violazione o del fatto materiale.

La titolarità del provvedimento, per il quale si rende dovuto il canone, spetta unicamente al soggetto che pone in essere materialmente l'occupazione. Le occupazioni di suolo pubblico sono permanenti e temporanee.

### **Articolo 30**

#### **Suddivisione del territorio comunale ai fini della sola determinazione del canone e determinazione della tariffa base**

1. La tariffa base per la determinazione del canone unico patrimoniale ai fini dell'occupazione di suolo pubblico è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine il territorio comunale, ai soli fini della determinazione del canone, è diviso in quattro categorie che sono:

- a) Piazza Garibaldi;
- b) Via Ximenes, Corso della Libertà, Piazza Cavour, Via Moncini, Via Goldoni, Vicolo Ciambellano, Vicolo Porte, Piazza Matteotti, Via Butigni;
- c) Rientrano in questa categoria le strade, Piazze e aree pubbliche del capoluogo;
- d) Tutte le frazioni del Comune

2 . Determinazione della tariffa base:

#### **Occupazioni temporanee:**

- a) Per le occupazioni temporanee di suolo e spazi pubblici, la misura di tariffa al giorno per metro quadrato o lineare è determinata con apposita tariffa, secondo la tipologia dell'occupazione stessa sulla base dei coefficienti di cui all'art. 32. Per le occupazioni realizzate da attività e giochi dello spettacolo viaggiante il canone viene sempre applicato per i primi 100 metri quadrati. Per le superfici da 101 a 1000 metri quadrati tale tariffa è ridotta del 75% ;
- b) Per le occupazioni realizzate per Finalità politiche, istituzionali, culturali, sportive, sociali e sindacali la tariffa da applicare viene ridotta del 50% a partire dal secondo giorno di occupazione;
- c) Per le occupazioni effettuate con ponteggi, materiale edile, cantieri, la tariffa applicata viene ridotta del 60% per il periodo eccedente i 10 giorni.

Per le occupazioni temporanee di suolo e spazi pubblici, la misura di tariffa è determinata al giorno per metro.

#### **Occupazioni permanenti:**

- a) Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, il canone unico patrimoniale annuo per metro quadrato o lineare è determinato attraverso i coefficienti di cui all'art. 27. A ciascun anno solare corrisponde un'obbligazione patrimoniale autonoma.
- b) Per le occupazioni relative a mercati occasionali o ricorrenti effettuati anche in occasione di fiere e festeggiamenti, compresi i mercati settimanali, si rimanda alle disposizioni dello specifico regolamento.

### **Articolo 31**

## **Particolari tipologie e criteri di determinazione della relativa superficie ai fini della determinazione del canone, occupazioni per ordine dell'autorità, occupazioni abusive.**

### **1) OCCUPAZIONI PERMANENTI**

#### A) Passi carrabili - Definizione

Ai fini dell'applicazione del canone unico patrimoniale, sono considerati passi carrabili i manufatti costruiti, ancorché senza titolo, sul suolo pubblico, aventi la specifica funzione di facilitare l'accesso alle proprietà private.

I semplici accessi che si aprono direttamente sul suolo pubblico, sprovvisti di qualsiasi manufatto, danno luogo all'applicazione del canone nell'ipotesi in cui siano utilizzati per accedere con mezzi alla proprietà privata.

Ove non vi sia più interesse a utilizzare il passo carrabile, può essere avanzata richiesta all'amministrazione di abolizione dello stesso. Le spese di messa in pristino dell'assetto stradale sono a carico del richiedente.

Il canone di concessione dovuto per i passi carrabili è determinato dalla lunghezza degli stessi, misurata sul fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso e arrotondata all'unità superiore, moltiplicata per la tariffa fissata per un metro lineare.

Ove il passo carrabile sia costruito dall'Amministrazione senza che il proprietario dell'edificio antistante lo abbia richiesto e non intenda comunque farne uso, il canone non è dovuto e l'Amministrazione provvede a ripristinare a proprie spese l'assetto stradale.

#### B) Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo in genere.

Ai fini della determinazione del canone, le occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo pubblico con cavi, condutture, impianti e con qualsiasi altro manufatto simile, sono calcolate sulla base della lunghezza delle stesse, espressa in metri lineari.

Per le occupazioni realizzate **da aziende erogatrici di pubblici servizi** (gas, acqua, telefonia, etc) il canone annuale di concessione è determinato in via forfetaria, moltiplicando la specifica tariffa di € 1,5 (soggetta a rivalutazione istat annua) per il numero delle utenze esistenti e, comunque il canone dovuto non può essere inferiore a € 800,00. Ove si tratti di servizi in rete, gestiti da concessionari dell'Amministrazione, il canone di concessione non è dovuto qualora il Comune abbia mantenuto la proprietà della rete stessa.

Per le occupazioni di spazi pubblici con cartelloni ed altri mezzi pubblicitari infissi o ancorati al suolo, la superficie di riferimento, ai fini della determinazione del canone, è data dalle dimensioni dei cartelloni e mezzi medesimi, così come risultanti dall'atto di concessione. Non sono computabili i sostegni al suolo.

Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa standard di cui al comma 826 della l. 160/2019 è ridotta a un quarto. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi tale tariffa va applicata fino a una capacità dei serbatoi di sino a 3000 litri, mentre per i serbatoi con capacità maggiori si applica un aumento della tariffa standard del 25% ogni mille litri o frazione.

#### D) Occupazioni con impianti di distribuzione di carburanti

Per le occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti viene stabilita un'autonoma tariffa. La superficie di riferimento per la determinazione del canone è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività, così come risultante dal provvedimento di concessione; non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine montanti e i relativi serbatoi sotterranei, nonché le occupazioni con altre strutture e impianti di servizio.

#### E) Occupazione con innesti e allacci

Per le occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti ed allacciamenti a impianti di erogazione di pubblici servizi (acqua, luce, gas, telefonia) non è dovuto alcun canone.

F) Ogni altra tipologia di occupazione permanente non prevista ai punti precedenti;

### **2) OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

#### A) Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo in genere.

Nel corso dei lavori di realizzazione di opere di soprassuolo o sottosuolo, il canone è dovuto soltanto per la superficie del suolo occupata. Per le attività che danno luogo a occupazioni a sviluppo progressivo (per esempio, manutenzione, posa di cavi o condutture, etc) è possibile richiedere il rilascio di uno specifico atto di autorizzazione recante la previsione delle modalità, dei tempi e delle entità delle occupazioni nelle loro varie fasi di sviluppo. Il canone può essere determinato in via forfetaria sulla base di specifica convenzione, che terrà conto delle occupazioni effettivamente realizzate nel corso dell'anno precedente. In questo caso la tariffa base viene ridotta nella misura del 50%.

#### B) Occupazioni con tende o simili

Per le occupazioni con tende o simili ove le stesse siano poste a copertura di banchi di vendita o comunque di aree pubbliche già occupate, il canone va determinato con riferimento alla sola parte di esse eventualmente sporgenti dai banchi o dalle aree medesime.

#### C) Spettacoli viaggianti e commercio in forma itinerante.

Per le occupazioni con attività dello spettacolo viaggiante o nell'esercizio di mestieri girovaghi, la superficie computabile ai fini del canone è quella risultante dall'atto di autorizzazione. In tali occupazioni non vengono calcolate quelle realizzate con veicoli destinate al ricovero di mezzi e persone.

Per le occupazioni nell'esercizio dell'attività commerciale in forma itinerante, la superficie di riferimento del canone giornaliero è quella corrispondente allo spazio occupato al momento della prima sosta.

#### D) Occupazioni con impalcature e cantieri per l'esercizio dell'attività edilizia

Per le occupazioni con impalcature, ponteggi etc. finalizzate all'esercizio dell'attività edilizia, la superficie computabile per la determinazione del canone è quello corrispondente allo sviluppo orizzontale al suolo di tali strutture oltre alla superficie concessa per uso cantiere. Nell'ipotesi di collocazione di impalcature non appoggiate al suolo e quindi tali da mantenere libero il transito sottostante, la superficie da prendere a base di riferimento è pari al 25% della proiezione al suolo.

#### E) Occupazioni per ordine dell'autorità

Il canone di occupazione è dovuto anche nei casi in cui ordinanze adottate dall'amministrazione per motivi di sicurezza o salute pubblica impongono a soggetti normalmente tenuti al pagamento del canone la recinzione o la delimitazione comunque realizzate di uno spazio o di un'area pubblica, la cui occupazione comporterebbe il pagamento del canone ove realizzata a loro richiesta.

### **Articolo 32**

#### **Tabella dei coefficienti per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni permanenti e temporanee.**

La tariffa base ai sensi dell'art. 1 comma 826 della L. 160/2019 è di € 30,00. Nell'allegato A) sono definiti i coefficienti distinti in occupazione temporanea e occupazione permanente.

### **Articolo 33**

#### **Criteri di determinazione del canone e casi particolari**

1. La misura complessiva del canone unico patrimoniale sia per le occupazioni di suolo pubblico temporanee che permanenti è determinata secondo le varie categorie e tipologie di classificazione stabilite dal presente regolamento.

#### **A) Occupazioni permanenti:**

Il canone annuale è determinato moltiplicando la tariffa base prevista dal comma 826 art. 1 l. 160/2019, per il coefficiente di valutazione economica di cui all'art. 32. L'importo così ottenuto va ulteriormente moltiplicato per i metri quadrati o lineari stabiliti nella concessione. Per le altre tipologie di occupazione le concessioni vengono rilasciate per frazioni di area non inferiori a 0,50 metri, nel rispetto delle prescrizioni legate alla normativa del vigente codice della strada.

Per le occupazioni da cappotto termico o involucri ad alta efficienza energetica la tariffa è applicata al ml di occupazione dello spazio pubblico (ossia pari alla lunghezza del fabbricato interessato dall'intervento). In tal caso il canone è una tantum da pagarsi al momento del rilascio della relativa concessione e comunque prima dell'inizio lavori.

### **B) Occupazioni temporanee:**

La tariffa giornaliera delle varie fasce temporali e zone della città si ottiene moltiplicando la tariffa base prevista dal comma 827, art. 1, l. 160/2019, per le occupazioni temporanee in vigore per i coefficienti di valutazione economica di cui all'articolo 32. L'importo così ottenuto va ulteriormente moltiplicato per i metri quadri lineari e per i giorni stabiliti nell'autorizzazione.

### **Casi particolari**

Per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi con cavi e condutture soprastanti e sottostanti il suolo comunale, nonché con impianti e manufatti di vario genere, compresi pozzetti, camerette di manutenzione, cabine etc, la misura complessiva del canone annuo è determinata forfaitariamente sulla base del numero degli utenti asserviti nel territorio comunale moltiplicando per € 1,5. Le aziende erogatrici sono tenute a comunicare, contestualmente al pagamento del canone annuo, il numero degli utenti serviti al 31 dicembre dell'anno precedente. In ogni caso la misura del canone annuo non può essere inferiore a € 800,00. La medesima misura minima è dovuta complessivamente per le occupazioni di cui al comma 1, realizzate per l'esercizio di attività strumentali ai pubblici servizi, cioè quelle connesse direttamente all'erogazione dei servizi resi dai soggetti di cui al comma 1.

## **Articolo 34 Cauzione**

1. Il rilascio della concessione può essere motivatamente subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale, la cui entità è stabilita dall'ufficio che rilascia il provvedimento, tra un minimo di Euro 50 ed un massimo di Euro 5.000, tenuto conto delle caratteristiche dell'occupazione e della natura dei luoghi.

2. La cauzione non è fruttifera di interessi e resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli obblighi e oneri imposti dalla concessione. Essa è restituita entro 30 giorni dalla fine dell'occupazione, previa verifica della regolare esecuzione dell'occupazione stessa e dell'insussistenza di danni al patrimonio comunale.

3. Possono essere esentati dal costituire il deposito cauzionale le pubbliche amministrazioni, nonché i soggetti che realizzano occupazioni di modesta superficie e di breve durata.

## **Articolo 35 Artisti di strada**

1. Con la definizione "artisti di strada" intendersi musicisti, attori, danzatori, clown, acrobati, giocolieri, mimi, mangiafuoco, fachiri, prestigiatori, cantastorie, burattinai e marionettisti, fantasisti e categorie ad essi riconducibili.

## **Articolo 36**



## **Modalità , orari , divieti e obblighi relativi all'espletamento dell'attività di artista di strada**

1. L'attività di artista di strada è consentita su tutte le aree pubbliche del territorio comunale purché ciò non crei intralcio e pericolo per la regolare fluidità della circolazione stradale. E' sempre vietata in prossimità dell'ospedale San Andrea, della casa di riposo Istituto Falusi e delle sedi delle forze di polizia. Gli orari di esercizio dell'attività di artista di strada sono stabiliti dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 16.00 alle ore 24.00.  
L'attività di artista di strada è libera e senza nessun onere , purché l'artista :
  - a. inoltri comunicazione all'ufficio protocollo del Comune, almeno tre giorni prima della rappresentazione;
  - b. l'area pubblica occupata non sia superiore a mq.4,00;
  - c. la durata della rappresentazione nella stessa area pubblica non superi le 4 ore.
2. Nel caso che la rappresentazione superi i limiti stabiliti ai precedenti punti b e c , l'artista deve presentare richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune.
3. Se durante la rappresentazione è fatto utilizzo di attrezzature soggette a certificazione di conformità, il documento attestante il corretto montaggio o la conformità delle attrezzature deve essere conservato sul posto a disposizione della autorità' preposte ai controlli.
4. Durante lo svolgimento dell'attività di artista di strada, è sempre fatto divieto di effettuare vendite e forme di pubblicità e di utilizzare impianti di amplificazione sonora che possano creare disturbo alla quiete pubblica.
5. Dall'adempimento di cui al precedente punto 2 sono esclusi gli artisti di strada che si esibiscono in eventi e manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale o da enti, associazioni e comitati a cui l'Amministrazione Comunale abbia concesso l'uso delle aree pubbliche.

### **Articolo 37 Disposizioni generali sugli arredi**

1. Il presente titolo disciplina in modo particolare ed esclusivo quelle occupazioni di suolo pubblico complementari all'esercizio di attività commerciali e turistiche presenti nel Comune di Massa Marittima nel preciso intento di tutelare l'immagine della Città e delle sue frazioni salvaguardandone gli aspetti architettonici e paesaggistici che sono le peculiarità specifiche la cui attenta conservazione è alla base dello stesso sviluppo commerciale e turistico.
2. Tutte le strutture e tutti gli elementi di arredo mobili che definiscono il sistema dell'arredo e del decoro ubicati su spazi o luoghi pubblici o di uso pubblico che fanno parte della stessa attività o dello stesso esercizio commerciale, devono essere coordinati fra loro, mirando a ricreare un unicum visivo e armonico.
3. Non sono consentite strutture permanenti.
4. In fase di montaggio e smontaggio delle strutture temporanee devono essere adottate tutte le opportune cautele al fine di evitare danni antropici alle strutture e alle superfici monumentali del contesto interessato, comprese le pavimentazioni storiche di particolare pregio sulle quali è fatto divieto di predisporre ancoraggi di qualsiasi genere.
5. Tutte le strutture e gli elementi di arredo dovranno essere:
  - a) conformi alle prescrizioni tipologiche, dimensionali e materiche contenute nel presente regolamento.
  - b) certificati secondo le disposizioni legislative in materia di sicurezza ed incolumità pubblica e superamento delle barriere architettoniche;
  - c) mantenuti in condizioni di pulizia e di decoro e sostituiti allorché presentino livelli eccessivi di deterioramento. La mancata manutenzione è motivo di revoca della concessione.
6. I privati, responsabili dell'ubicazione, realizzazione, manutenzione e gestione delle strutture di cui al presente titolo, devono uniformarsi alle tipologie costruttive, ai materiali, alle

dimensioni ed alle localizzazioni indicate nel presente regolamento e negli atti di concessione.

7. Qualsiasi intervento aggiuntivo o difforme dal presente Regolamento Cosap dovrà essere sottoposto a nuova approvazione da parte della Soprintendenza;

### **Articolo 38**

#### **Chioschi ed edicole**

1. È consentita l'installazione, in conformità alle vigenti norme, di chioschi ed edicole in forma permanente, a condizione che esse si inseriscano nel contesto urbano, sia architettonico che ambientale e che non siano di interferenza prospettica con gli edifici esistenti.
2. Essi devono presentare una struttura semplice e sobria ed essere realizzati in ferro, ghisa, rame e con finiture nei colori bruniti o canna di fucile o verde scuro bottiglia. Sono vietati materiali e colori riflettenti.
3. Il posizionamento di chioschi e di edicole in aree adibite a verde pubblico (parchi, giardini e simili) deve salvaguardare rigorosamente la vegetazione esistente ed armonizzarsi con le architetture vegetali e le attrezzature esistenti, garantendo un assetto armonico e coordinato dal punto di vista paesaggistico.
4. I chioschi e le edicole dovranno essere di dimensioni minime funzionali allo svolgimento dell'attività e non potranno superare i 20 mq. di superficie di vendita.

### **Articolo 39**

#### **Dehors**

1. I dehors, così come definiti all'art. 7 lettera f) del presente regolamento, devono essere realizzati in materiali idonei per esterni, al fine di resistere agli agenti atmosferici.
2. Gli elementi qualificati come strutture e arredi mobili che costituiscono i dehors come accessori, le cui caratteristiche sono meglio precisate nei successivi articoli, sono:
  - a) pedane ed elementi di protezione; (prescrizioni al seguente art. 40);
  - b) tavoli e sedie; (prescrizioni al seguente art. 41)
  - c) stufe ad irraggiamento o apparecchi scaldanti o infrescanti;
  - d) leggi per menù;
  - e) cestini raccolta rifiuti a servizio della attività
  - f) impianti di illuminazione;
  - g) ombrelloni; (prescrizioni al seguente art. 42)
3. Gli elementi appartenenti alla stessa attività o esercizio commerciale, devono essere posizionati esclusivamente all'interno dell'area concessa; devono essere scelti coordinati fra loro mirando a ricreare una unità visiva e compositiva ed un insieme armonico.
4. Non è ammesso l'uso di più tipologie di copertura nello stesso dehors. La copertura dei dehors è consentita con ombrelloni che rispondano alle tipologie descritte negli articoli seguenti e non devono eccedere il perimetro dell'area assegnata in concessione.
5. L'illuminazione dello spazio di dehors in cui siano presenti ombrelloni deve essere realizzata con sistemi a led contenuti o integrati nella struttura dell'ombrellone, al fine di evitare l'apposizione esterna di corpi illuminanti visibili appesi o agganciati; in alternativa e in aggiunta sono ammessi corpi illuminanti disposti sui tavoli e candele.
6. È consentita l'installazione di sistemi di riscaldamento sia perimetrale, da posizionarsi esclusivamente sugli ombrelloni, che di tipo puntuale quali lampade o funghi riscaldanti, omologati e muniti di regolare certificazione di sicurezza, nelle tipologie più semplici, di colore preferibilmente acciaio satinato o verniciato grafite.
7. È consentito altresì, l'installazione di sistemi di vaporizzazione acqua per refrigerio durante la stagione calda.
8. Eventuali impianti tecnologici (elettrici, audio, illuminazione, etc.) non devono essere posizionati sulle murature degli edifici a carattere monumentale;

9. All'interno dei dehors è consentita l'installazione di un solo pannello porta menù, avente dimensione non superiore a cm 50 X 40 in forma di leggio, cavalletto o lavagnetta; sono vietati i cartelli recanti immagini delle vivande.
10. All'interno di dehors non è consentito l'inserimento di botti con funzione di tavoli o di elementi di arredo e altri elementi di arredo non compatibili con il contesto monumentale.
11. Sono ammesse soluzioni di arredo di dehors in deroga alle prescrizioni di cui ai commi precedenti quando esse costituiscono un progetto di rilievo sotto il profilo del design, avente carattere unitario e diretto a rappresentare la peculiarità dell'esercizio, sempre che il dehors si inserisca in modo armonioso nel contesto. Il progetto è valutato dai Settori competenti in materia e sottoposto ai pareri obbligatori previsti dalla disciplina vigente in materia.

#### **Articolo 40** **Pedane ed elementi di protezione**

1. Le pedane sono consentite esclusivamente nei casi in cui la pendenza della strada proibisca il posizionamento di tavoli e sedie e qualora le sconessioni del piano di appoggio o la pendenza stradale non offrono una stabilità sufficiente all'esercizio delle attività.
2. Le pedane non potranno essere messe in opera qualora interferiscano con il prospetto di edifici vincolati ai sensi della Parte II del Codice dei Beni culturali.
3. Le pedane devono essere dotate di una struttura flessibile, dotata di sostegni regolabili in altezza con piano di calpestio in moduli di legno per esterni, facilmente rimovibili per consentire l'ispezione, la pulizia ed il passaggio di eventuali impianti.
4. Per la pedana senza parapetto sarà cura del progettista garantire la sicurezza degli utenti prevedendo adeguati sistemi di protezione nel rispetto della compatibilità paesaggistico-ambientale.
5. Lateralmente, il dislivello creato dalla pedana rispetto al piano di appoggio potrà anche essere aperto e lo spazio sottostante la pedana dovrà essere mantenuto in condizioni di pulizia.
6. Per quanto riguarda la necessità di apporre altri elementi di delimitazione e protezione sul perimetro delle pedane, tipo parapetti o paraventi, questi sono realizzabili in strutture di sostegno in legno, metallo brunito o acciaio, non riflettente, con passo di circa 1 m e di altezza massima di circa 1.50 mt. fissati alla pedana, con barra di chiusura superiore.
7. La scelta del tamponamento dovrà prediligere la permeabilità visiva e tenere conto del contesto architettonico e delle visuali urbane da salvaguardare. E' vietato l'uso di reti, teli di tamponamento e di materiali riflettenti.
8. Le pedane non devono interferire con gli elementi dell'arredo urbano esistenti, né impedire l'accesso ad eventuali caditoie e chiusini presenti. Sarà cura del titolare della concessione verificare con i gestori la presenza di reti o sottoservizi. Qualora si verifichi la presenza di una linea esistente le pedane potranno essere rimosse in qualsiasi momento, su semplice richiesta della Amministrazione Comunale. Se si rendono necessari interventi sui sottoservizi e sulle reti pubbliche sottostanti la pedana, senza che il titolare della concessione possa avere nulla a pretendere o eccepire.
9. Fermo restando la necessità di sottoporre l'apposizione delle pedane ai pareri previsti dalla legislazione vigente, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in fase istruttoria, di valutare la compatibilità con le caratteristiche storico - monumentali e con la preesistenza di sottoservizi o reti di pubblici servizi ed eventualmente di negarne l'installazione.

#### **Articolo 41** **Tavoli e sedie**

1. I tavoli e le sedie da allocare all'esterno degli esercizi commerciali devono uniformarsi alle tipologie costruttive, ai materiali, alle dimensioni ed alle localizzazioni del contesto urbano di

riferimento e nelle tipologie indicate nell'ABACO allegato al presente Regolamento. Tali arredi devono rispettare una linea geometrica semplice e pulita, in metallo verniciato color nero o nelle tonalità scure del grigio o del marrone o di legno nelle tonalità naturali o del marrone scuro.

2. I materiali utilizzabili devono garantire durabilità, resistenza, facilità alla manutenzione ed alla pulizia; il trattamento superficiale deve garantire resistenza all'usura ed agli agenti atmosferici. I materiali e colori utilizzati non devono essere riflettenti.
3. Sedie e tavoli dei dehors devono essere ritirati dall'area occupata quando l'esercizio rimane chiuso per ferie o, comunque, per periodi di durata superiore a 15 giorni.
4. I tavoli e le sedie esistenti, qualora non conformi all'Abaco allegato, dovranno essere adeguati entro 3 anni dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

#### **Articolo 42** **Ombrelloni a servizio di attività commerciali**

1. È consentita l'installazione di ombrelloni ai pubblici esercizi entro i confini della proprietà privata e/o entro l'area di suolo pubblico loro concesso.
2. Gli ombrelloni avranno struttura in legno o in metallo, di norma con palo centrale salvo i casi in cui le condizioni tecniche dell'occupazione facciano preferire specifici pali laterali, con finiture per esterno opache e base d'appoggio in metallo\acciaio con piedini regolabili di materiale idoneo al sostegno della struttura o eventualmente dotati di sistemi di ancoraggio al suolo adeguato che non comporti manomissione della pavimentazione sottostante. Non potranno interferire in altezza (sia quando aperti che chiusi), con le visuali dei piani superiori.
3. La forma dell'ombrello può essere pentagonale, esagonale, quadrata o rettangolare, privi di paramenti laterali, con dimensioni adeguate allo spazio a disposizione e tale da non invadere lo spazio pubblico esterno. Il telo di copertura dovrà essere in tessuto, non riflettente (cioè non plastificato lucido), di colore chiaro, nelle tonalità chiara tra il bianco e l'avorio. Fatta eccezione per Piazza Garibaldi, qualora non interferiscono con i con visivi della campagna circostante è consentito il colore bordeaux (tonalità scura del rosso) a richiamo del gonfalone cittadino.
4. Gli ombrelloni esistenti, qualora non conformi all'Abaco allegato, dovranno essere adeguati entro 3 anni dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

#### **Articolo 43** **Fioriere e vasi**

1. Non è consentito l'uso di fioriere per delimitare la perimetrazione degli spazi destinati a tavoli e sedie delle attività commerciali. Il vaso/fioriera sarà di tipo autoportante, avrà forma e dimensione rispettosa del contesto urbano e sarà provvisto di un fondo forato anti-ristagno. Il materiale ammesso per i vasi è il cotto, la ceramica, il metallo brunito ed il legno tipo composito, mentre è escluso l'uso della plastica.
2. L'altezza massima dalla base delle fioriere non dovrà superare i 50 cm, tranne casi particolari che potranno essere concordati con l'Ufficio competente. L'altezza complessiva compresa l'essenza a dimora non dovrà superare i mt 1,50.
3. I materiali ammessi per le fioriere sono il ferro trattato, acciaio e acciaio Corten, il marmo ricostituito, il cotto, la pietra;
4. Le fioriere devono essere mantenute pulite e in buone condizioni.
5. Le essenze contenute nelle fioriere o nei vasi non devono essere ammalate né infestate da parassiti.

#### **Articolo 44** **Bacheche, vetrinette ed altre esposizioni esterne**

1. All'esterno dei negozi, bacheche e vetrinette permanenti, devono uniformarsi alle tipologie costruttive, ai materiali, alle dimensioni ed alle localizzazioni del contesto urbano di riferimento e nelle tipologie indicate nell'ABACO allegato al presente Regolamento e fatta salva l'autorizzazione resa dalla competente Soprintendenza ai sensi dell'art. 18 (Autorizzazione Monumentale).
2. Non è consentito alcun tipo di apposizione sulle facciate degli edifici vincolati dalla Parte II del Codice.  
E' sempre vietata l'apposizione di bacheche, vetrine o espositori di qualunque genere sugli elementi architettonici dei prospetti, quali , ad esempio, le cornici in pietra o intonaco di porte e finestre o l'apposizioni di elementi che nascondono cantonate caratterizzate da motivi decorativi, plastici o pittorici, bassorilievi o apparati decorativi.
3. E' permessa l'esposizione di una campionatura dei propri articoli nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - E' vietata l'esposizione degli articoli direttamente a terra.
  - E' consentita l'esposizione della merce sulla soglia e sulle spallette dell'ingresso principale di ogni esercizio.
    - I negozi possono esporre i loro articoli solo su telaio a muro e/o a terra, realizzati in corten o ferro naturale cerato non riflettente, privo di paramento posteriore e di elementi decorativi (volute, riccioli etc.), da collocarsi esclusivamente ai lati delle vetrine e degli accessi per un ingombro laterale massimo di mt.1,50 ed una altezza massima di mt. 2,00.
    - In ogni caso i prodotti esposti devono essere contenuti all'interno del telaio oggetto di concessione e comunque nel rispetto degli ingombri massimi sopra specificati.
    - Alle sole edicole è consentita l'esposizione di due "civette" di quotidiani mediante relativa cornice appoggiata al suolo in aggiunta al telaio.
    - Le bacheche sono ammesse in struttura di legno e vetro, vetro e acciaio, o materiali analoghi non riflettenti, verniciati o elettroverniciati.
4. Per quanto riguarda l'esposizione di cartoline, esse possono essere collocate esclusivamente all'interno del telaio, tramite espositori a "parete" (del tipo "a tasche") o "girevoli", capaci di contenere gli articoli in questione, a condizione però che siano rispettate le dimensioni massime e le caratteristiche tecniche previste per il telaio di cui al presente articolo.
5. In alternativa al telaio sopra trattato ed unicamente per negozi di artigiani che intendono esporre oggetti di artigianato tradizionale, è consentita la collocazione di una vetrinetta esterna da collocarsi ad un lato dell'ingresso principale del negozio o laboratorio.
6. L'utilizzo della vetrinetta di cui al comma precedente viene inoltre esteso a coloro che commerciano prodotti di oreficeria, argenteria e gioielleria.
7. I partiti, i movimenti e le associazioni possono esporre i loro cartelli murali, previa specifica concessione, utilizzando bacheche che, rispettino le caratteristiche tecniche indicate ai precedenti commi 4 e 6. Analoghe concessioni potranno essere rilasciate anche a favore di agenzie turistiche al fine di contenere esclusivamente gli orari dei servizi di trasporto, ma comunque privi di ogni forma di promozione pubblicitaria.

## **Articolo 45 Insegne e simili**

Tutti gli interventi ricompresi nel presente articolo, dovranno ottenere il parere preventivo della Commissione Comunale per il paesaggio qualora ricadenti nei Centri storici del Comune di Massa Marittima e comunque soggetti ad Autorizzazione Paesaggistica nei casi previsti dal DPR. n. 31 del 13.02.2017 e ss.mm. e ii. Dall'entrata in vigore del presente regolamento è fatta salva ogni Autorizzazione già rilasciata.

Le insegne degli esercizi commerciali e qualunque altra attività dovranno riportare solo il nome dell'esercizio e gli eventuali simboli grafici, evitando l'aggiunta di scritte che pubblicizzano marche di prodotti in vendita.

Le loro dimensioni dovranno essere adeguate al contesto in cui si inseriscono.

Le insegne dovranno essere costituite di regola da lettere singole e dovranno essere dotate di illuminazione di tipo indiretto; è quindi vietato l'uso di luci intermittenti ed a variazione di colore.

Sono altresì vietate le insegne poste "a bandiera" rispetto al paramento della facciata.

Per quanto riguarda la segnaletica gli indicatori saranno soltanto quelli relativi alle categorie ricettive e di ristorazione in numero massimo di 2 per attività, uffici pubblici, siti di interesse culturale e pubblico.

Le insegne indicanti la denominazione dell'esercizio o dell'attività svolta devono essere contenute, sia in pianta che in prospetto, nel vano della porta del locale.

Sulle spallette della porta principale è altresì consentita l'apposizione di pannelli con scritte della larghezza massima della profondità della spalletta (quindi tassativamente non aggettanti verso l'esterno) e per un'altezza massima di mt. 1,50.

Non è consentito, né ai negozi né ai pubblici esercizi né a qualunque altra attività, l'esposizione all'esterno, in aderenza al muro o in qualunque altro modo, di alcun tipo di insegna indicante la denominazione dell'esercizio o dell'attività svolta, fatta eccezione per le TARGHE PROFESSIONALI (libere professioni, associazioni, partiti politici e istituzioni pubbliche e simili). L'installazione di queste ultime è permessa unicamente in aderenza al muro del fabbricato dove viene svolta l'attività; le targhe dovranno essere di materiale confacente all'edificio e delle seguenti dimensioni massime: -dimensioni lunghezza mt. 0.30 x altezza mt. 0.20 – profondità mt. 0.05.

Ai pubblici esercizi, previa eventuale autorizzazione della competente Soprintendenza, è consentita la sola esposizione a muro, da collocarsi ad un lato dell'ingresso principale, di massimo un listino prezzi, sotto forma di vetrinetta, avente le seguenti dimensioni massime e caratteristiche tecniche:

dimensioni mt. 0.70 x mt. 0.50 – profondità mt. 0.10 – stacco minimo dal suolo

mt. 1.00; materiali: ferro naturale cerato o corten e/o vetro, non riflettente.

Detto espositore può essere collocato in forma fissa e provvisto di luce interna avente una tonalità simile alla pubblica illuminazione.

1. Coloro che esercitano attività ricettive extra-alberghiere dovranno collocare esclusivamente all'interno del vano della porta di ingresso o su di una delle spallette della stessa, una targhetta indicante i dati dell'attività esercitata, avente come dimensioni massime larghezza cm. 15 altezza cm. 10.
2. L'utilizzo di striscioni, stendardi, pannelli o altre forme pubblicitarie è consentito esclusivamente all'Amministrazione Comunale di Massa Marittima, su parere della Soprintendenza ove ne ricorrano i presupposti previsti per la tutela paesaggistica e monumentale, per la promozione di proprie attività, anche istituzionali. Tale possibilità viene estesa inoltre alle Associazioni locali nel solo caso in cui la stessa Amministrazione Comunale sia direttamente coinvolta nella gestione dell'evento. Detti elementi possono essere installati anche in forma permanente.
3. Le occupazioni previste nel presente articolo, sebbene oggetto di concessione, non sono soggette al pagamento di alcun tributo o canone in relazione esclusivamente all'occupazione di suolo pubblico.

#### **Articolo 46**

#### **Manifestazioni a carattere commerciale, pubblici spettacoli ed intrattenimenti in genere su aree pubbliche**

Le manifestazioni quali fiere e mercati e pubblici spettacoli ed intrattenimenti di varia natura, le cui modalità di svolgimento sono disciplinate in apposite disposizioni regolamentari regionali e statali, si svolgono nei luoghi di seguito indicati e meglio indicati nelle piantine

allegate al presente regolamento e di cui alla documentazione "Realizzazione eventi annuale" per la quale valgono comunque le seguenti prescrizioni di carattere generale:

- a. Non sono consentite strutture permanenti.
- b. In fase di montaggio e smontaggio delle strutture temporanee devono essere adottate tutte le opportune cautele al fine di evitare danni antropici alle strutture e alle superfici monumentali del contesto interessato, comprese le pavimentazioni storiche, comprese le pavimentazioni storiche di particolare pregio sulle quali è fatto divieto di predisporre ancoraggi di qualsiasi genere.
- c. Eventuali impianti tecnologici (elettrici, audio, illuminazione, etc.) non devono essere posizionati sulle murature degli edifici a carattere monumentale fatto salvo quanto previsto nella documentazione allegata "Realizzazione eventi annuale".
- d. I gazebo previsti per le manifestazioni temporanee siano progettati, specialmente in altezza, in modo da non interferire con la visuale delle strade del centro storico, né con quelle dei prospetti monumentali.
- e. Particolare cura dovrà essere riservata agli inserimenti di strutture presso la Cattedrale di San Cerbone.
- f. Non è consentito l'uso di strutture gonfiabili.

Le manifestazioni di cui al presente articolo si svolgono:

- 1- All'interno dei centri storici: i pubblici spettacoli e intrattenimenti e le manifestazioni a carattere commerciale in genere nelle Piazze Garibaldi, Cavour, Matteotti e Socci, Via Verdi, Corso Diaz e Largo Doninzetti, Vicolo Porte, Via Moncini, Corso della libertà di Massa M.ma, Piazza della Cisterna di Tatti, Via Toscana di Prata;
- 2- Al di fuori dei centri storici: i mercati settimanali si svolgono nelle Vie del Parco e Gramsci di Massa M.ma, nella Via del Minatore di Valpiana, nella Via Toscana di Prata e nella Via dei Chiassarelli di Massa M.ma, la Fiera annuale di Ghirlanda nel centro abitato di Ghirlanda.

Modalità di utilizzo del posteggio presso i mercati settimanali e la fiera annuale di Ghirlanda sono disciplinate nel Regolamento comunale per il commercio sulle aree pubbliche.

Ogni nuovo evento qualora ricadente nella progettazione degli eventi di cui allegata "Realizzazione eventi annuale" e comunque ad essa conforme, è da considerarsi Autorizzato ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 42/2004. Ogni ulteriore variazione o nuova individuazione di eventi, qualora conforme al presente Regolamento sarà comunicata alla Soprintendenza e diventerà parte integrante della documentazione allegata. La realizzazione dell'evento conforme al documento "Realizzazione eventi annuale" dovrà ottenere la necessaria Autorizzazione ai sensi dell'art. 18 del Codice da parte della Soprintendenza.

#### **Articolo 47**

##### **Tipologie e criteri di occupazioni per riprese filmate, fotografiche e simili**

1. Ogni tipo di ripresa filmata, fotografica o simili nel territorio del Comune di Massa M.ma deve essere effettuata senza arrecare disturbo alla cittadinanza e senza danneggiare il patrimonio artistico/culturale/turistico della città.
2. Le riprese eseguiti ai soli fini personali e dilettantistici e comunque senza scopo di lucro non sono soggette ad alcuna autorizzazione. Sono altresì libere e gratuite le riprese effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca.
3. Sono da considerarsi gratuite e non soggette a nulla osta del Comune di Massa M.ma le riprese eseguite:
  - a) per essere utilizzate in conferenze o come materiale illustrativo di attività didattiche o per essere destinate ad archivi non aventi fini di lucro;
  - b) per essere riprodotte in riviste monografiche, cataloghi e altre pubblicazioni di carattere artistico, scientifico o in genere culturale, non aventi fini di lucro;

- c) per essere utilizzate da Enti Pubblici per proprie iniziative di rilevanza culturale; O per promuovere l'immagine della Città.
4. Le riprese diverse da quelle di cui al comma 3 devono essere preventivamente autorizzate dal Comune Massa M.ma, che potrà richiedere un corrispettivo, anche quando le riprese stesse non implicino occupazione di suolo pubblico. L'interessato a tal fine deve presentare domanda almeno 8 giorni prima dell'inizio delle riprese indicando:
- a) Denominazione del soggetto richiedente: Cognome , nome , indirizzo, telefono e/o recapiti del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
  - b) Oggetto delle riprese e comunque ogni indicazione utile per comprendere le finalità delle riprese stesse;
  - c) Durata delle riprese, la località di svolgimento delle stesse ,il giorno e l'orario di inizio. Nell'autorizzazione vengono stabilite le condizioni, le modalità, il tempo dell'esecuzione e le prescrizioni atte a salvaguardare il patrimonio artistico/culturale/turistico della città.
- Il rilascio del provvedimento di concessione è rilasciato dal servizio competente previo versamento da parte del soggetto richiedente dei seguenti oneri:
- Marca da bollo vigente;
  - Eventuale Canone dovuto;

#### **Articolo 48**

#### **Occupazioni da parte di organizzazioni politiche, sindacali, religiose, benefiche e simili**

1. La Giunta Comunale individua, in particolare nel centro storico e centro vincolato, alcune aree che possono essere concesse ai partiti politici, per l'attività di propaganda effettuata anche in occasione dei comizi elettorali, nonché ad altri enti e associazioni, comunque senza scopo di lucro e organizzati nel rispetto dei principi democratici, per attività connesse alla realizzazione delle finalità da esse perseguite, aventi natura politica, sindacale, religiosa, benefica, umanitaria, culturale, di tutela dell'ambiente, di tutela dei consumatori, di promozione sociale e finalità analoghe.
2. La Giunta stabilisce altresì modalità semplificate per la concessione in uso di tali aree, prevedendo idonee forme di alternanza al fine di garantire il rispetto del principio di parità di trattamento. Può inoltre prevedere, nel caso di occupazioni aventi superficie non superiore a mq 50 e di durata non superiore ad un giorno, che l'occupazione possa essere realizzata dietro semplice segnalazione o comunicazione, anche telematica, effettuata al settore competente con adeguato preavviso, salvo diniego espresso per le stesse vie brevi dall'ente in caso di indisponibilità dell'area.
3. Qualora le occupazioni vengano effettuate all'interno delle seguenti aree: Piazza Garibaldi, Piazza Soggi, Piazza Matteotti, Piazza Cavour, con un gazebo o palco della tipologia indicata nell'allegata "Relazione eventi annuale", non sarà necessario acquisire ulteriori autorizzazioni ai sensi di quanto previsto dal Codice dei Beni Culturali.

### **TITOLO III - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE**

#### **Articolo 49**

#### **Istanze per i messaggi pubblicitari**

1. L'installazione di mezzi pubblicitari e la diffusione di messaggi pubblicitari che integrano il presupposto descritto nel presente regolamento sono soggette ad apposita autorizzazione rilasciata dal Comune. Chiunque intende intraprendere iniziative pubblicitarie, installare, o modificare, insegne, targhe, pannelli, cartelli, e qualunque altra forma di diffusione



pubblicitaria effettuata anche all'interno dei locali, purché visibile dall'esterno, sia a carattere permanente che temporaneo, deve presentare preventiva domanda nel rispetto della disciplina dell'imposta di bollo al Comune, al fine di ottenere la relativa autorizzazione. La modulistica è disponibile presso il competente Settore dell'amministrazione Comunale e sul sito Internet dell'Ente.

2. Ferma restando la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, relativamente a chi esercita attività produttive e di prestazione di servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni, tutti coloro che intendono effettuare la diffusione di messaggi pubblicitari sono tenuti a presentare domanda da inviarsi, di norma per via telematica, tramite il portale del Comune, salvo i casi per i quali è ammessa la consegna della richiesta al protocollo dell'ente
3. Il rilascio delle autorizzazioni al posizionamento di cartelli ed altri mezzi pubblicitari sulle strade é soggetto alle disposizioni stabilite dall'art. 23 del D.L.vo 30 aprile 1992 n. 285 e dall'art. 53 del relativo regolamento di attuazione (art. 53 D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495).
4. La collocazione temporanea o permanente di qualsiasi mezzo pubblicitario nel territorio comunale, deve altresì essere effettuata nel rispetto delle disposizioni di carattere tecnico ed ambientale previste dal Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente.
5. La domanda deve essere redatta in bollo e deve contenere:
  - a) nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità rispettivamente della persona o del titolare dell'impresa, la residenza e il domicilio legale, il codice fiscale del richiedente nonché la partita I.V.A., qualora lo stesso ne sia in possesso;
  - b) nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lett. a), la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e il numero di partita I.V.A. qualora il richiedente ne sia in possesso nonché le generalità, il domicilio e il codice fiscale del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
  - c) l'ubicazione e la determinazione della superficie del mezzo pubblicitario che si richiede di esporre;
  - d) la durata, la decorrenza e la frequenza, quando necessaria, delle esposizioni pubblicitarie oggetto della richiesta.
  - e) il tipo di attività che si intende svolgere con la esposizione del mezzo pubblicitario, nonché la descrizione dell'impianto che si intende esporre.
6. La domanda deve essere corredata dai documenti eventualmente previsti per la particolare tipologia di esposizione pubblicitaria. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa". La comunicazione inviata dall'Ufficio in merito alla mancanza degli elementi di cui al punto precedente, senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato, non inferiore a 10 giorni, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta.
7. Analoga domanda deve essere presentata per effettuare modificazioni del tipo e/o della superficie dell'esposizione e per ottenere il rinnovo di mezzi pubblicitari preesistenti.
8. Anche se l'esposizione è esente dal pagamento del canone, il richiedente deve ottenere il titolo per l'esposizione.

## **Articolo 50**

### **Tipologie di impianti pubblicitari**

1. I mezzi di effettuazione pubblicitaria disciplinati dal presente regolamento, sono definiti in base alle seguenti suddivisioni e tipologie:  
Insegna di esercizio:

contengono il nome dell'esercente o la ragione sociale della ditta, la qualità dell'esercizio o la sua attività permanente, l'indicazione delle merci vendute o fabbricate o dei servizi che ivi si prestano e sono rappresentate da una scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura, installata nella sede dell'attività a cui si riferisce o nelle pertinenze accessorie alla stessa. Può essere luminosa sia per luce propria che per luce indiretta, può essere monofacciale o bifacciale. Le caratteristiche delle insegne di esercizio sono stabilite dall'articolo 49, comma 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

Rientrano nella categoria delle insegne d'esercizio, i mezzi pubblicitari aventi natura stabile e tra questi i cartelli illuminati e non, i cassonetti luminosi e non, le targhe, le scritte su tende, le scritte pitturate, gli stemmi o loghi.

#### Insegna pubblicitaria:

scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura, installata presso esercizi commerciali che pubblicizza un prodotto o un servizio offerto, non riconducibile ad insegna d'esercizio.

Rientrano nella categoria delle insegne pubblicitarie, i cartelli illuminati e non, i cassonetti luminosi e non, le targhe, le scritte su tende, le scritte pitturate.

#### Pubblicità su veicoli e natanti:

pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato.

#### Pubblicità con veicoli d'impresa:

pubblicità visiva effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti a trasporto per suo conto, compresi i veicoli circolanti con rimorchio.

#### Pubblicità varia:

per pubblicità varia si intende quella effettuata con locandine, striscioni, drappi, stendardi, pannelli, ombrelloni, bandiere, sagomati, espositori, cavalletti, bacheche, vetrofanie, lanterne oltre che schermi televisivi ed altre strutture riproducenti messaggi scorrevoli o variabili, proiezioni luminose o cinematografiche o di diapositive su schermi o pareti riflettenti, segni orizzontali reclamistici, distribuzione di volantini o di altro materiale pubblicitario, fonica a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, pubblicità con aeromobili mediante scritte o striscioni o lancio di oggetti e manifestini, pubblicità con palloni frenati e simili. Può essere esposta presso gli esercizi commerciali o in luoghi diversi.

#### Impianti pubblicitari:

per impianti pubblicitari s'intendono le scritte, simboli o altri impianti a carattere permanente o temporaneo esposti in luogo diverso da quello ove ha sede l'esercizio, di qualsiasi natura esso sia, che contengano l'indicazione del nome del fabbricante delle merci vendute o del fornitore dei servizi che vengono prestati.

#### Impianto pubblicitario di servizio:

manufatto avente quale scopo principale un servizio di pubblica utilità nell'ambito dell'arredo urbano e stradale (fermate autobus, pensiline, transenne parapetonali, cestini, panchine, orologi o simili) recante uno spazio pubblicitario che può anche essere luminoso sia per luce diretta che per luce indiretta.

#### Impianto di pubblicità o propaganda:

qualunque manufatto finalizzato alla pubblicità o alla propaganda sia di prodotti che di attività e non individuabile secondo definizioni precedenti.

Preinsegna:

scritta in caratteri alfanumerici, completata da freccia di orientamento, ed eventualmente da simboli e da marchi, realizzata su manufatto bifacciale e bidimensionale, utilizzabile su una sola o su entrambe le facce, supportato da un'adeguata struttura di sostegno, finalizzata alla pubblicizzazione direzionale della sede dove si esercita una determinata attività ed installata in modo da facilitare il reperimento della sede stessa e comunque nel raggio di cinque chilometri. Non può essere luminosa, né per luce propria, né per luce indiretta. Le dimensioni e le caratteristiche delle preinsegne sono stabilite dall'articolo 48, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

3. Tale elencazione deve considerarsi esemplificativa ma non esaustiva, stante l'evoluzione continua delle forme pubblicitarie.
4. Si rimanda altresì anche a quanto previsto dall'art. 45 del presente regolamento

### **Articolo 51 Pubblicità fonica**

1. La pubblicità fonica, non potrà superare i limiti massimi di esposizione al rumore fissati dal D.P.C.M. del 1.03.1991, e successive modifiche.
2. Nei Centri Abitati, per ragioni di pubblico interesse sono disposte le limitazioni di seguito indicate.
3. La pubblicità fonica è vietata:
  - a) nei Centri Storici così come definiti dalla normativa urbanistica vigente;
  - b) in prossimità di strutture sanitarie e assimilate, di luoghi culturali e/o di studio limitatamente agli orari di apertura degli stessi, di strutture cimiteriali e luoghi di culto.
4. E' consentito effettuarla nei giorni feriali dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 17:00 alle ore 19:30.
5. Nei giorni festivi e negli orari non previsti sopra, la pubblicità fonica è vietata; è possibile concedere deroghe, durante lo svolgimento di manifestazioni di carattere sportivo, culturale, sociale, religioso e simili.
6. Devono inoltre essere osservate le prescrizioni eventualmente indicate nell'autorizzazione amministrativa.
7. Le presenti norme non si applicano alla pubblicità fonica per attività politica o per pubblicizzare manifestazioni di interesse pubblico, a cui si applicano le diverse norme previste dalla normativa nazionale e locale.
8. E' fatto inoltre divieto di stazionare più di 5 minuti nella stessa località. Ove la pubblicità venga svolta in forma "non itinerante" il soggetto, trascorsi i 5 minuti di cui sopra, dovrà spostarsi ad una distanza di almeno mt. 200 dalla precedente.

### **Articolo 52 Istruttoria amministrativa**

1. L'ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di autorizzazione riceve l'istanza o la comunicazione di esposizione pubblicitaria e avvia il relativo procedimento istruttorio
2. Riscontrato l'esito favorevole dell'istruttoria si procede alla determinazione del canone dandone comunicazione al richiedente con l'avvertenza che il mancato pagamento in tempo utile comporterà l'archiviazione della pratica. L'autorizzazione comunale all'esposizione

- pubblicitaria è rilasciata facendo salvi gli eventuali diritti di terzi e non esime gli interessati dall'acquisizione del nulla osta di competenza di altri soggetti pubblici o privati.
3. Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza. Il termine è sospeso ogni volta che occorra procedere all'acquisizione di documentazione integrativa o rettificativa dal richiedente o da altra Pubblica Amministrazione. Il diniego deve essere espresso e motivato.
  4. Il richiedente è tenuto ad eseguire il pagamento del canone nella misura indicata e a darne dimostrazione all'ufficio competente che potrà quindi procedere all'emanazione del provvedimento autorizzatorio. Nel caso di comunicazione, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento autorizza l'esposizione pubblicitaria.
  5. Qualora la dimostrazione dell'avvenuto pagamento non pervenga all'ufficio entro il termine indicato nella richiesta di pagamento o, ove mancante, entro il giorno antecedente quello di inizio occupazione, la domanda di esposizione pubblicitaria viene archiviata e l'eventuale esposizione accertata è considerata a tutti gli effetti abusiva.
  6. Le autorizzazioni sono consegnate telematicamente ovvero ritirate presso gli sportelli di competenza qualora non sia operativa la procedura telematica. Esse sono efficaci dalla data riportata sulle stesse.
  7. L'autorizzazione si concretizza nel rilascio di apposito atto, il cui possesso è necessario per poter effettuare la pubblicità. La autorizzazione è valida per il periodo in essa indicato decorrente dalla data riportata sulla stessa. Su richiesta degli addetti alla vigilanza l'autorizzazione deve essere esibita dal titolare o, se la pubblicità è effettuata in forma itinerante, da chi la effettua.
  8. Le autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari si distinguono in permanenti e temporanee:
    - a) Sono permanenti le forme di pubblicità effettuate a mezzo di impianti o manufatti di carattere stabile, autorizzate con atti a valenza pluriennale.
    - b) Sono temporanee le forme di pubblicità autorizzate con atti aventi durata non superiore ad un anno solare.
  9. Il titolare dell'autorizzazione per la posa di segni orizzontali reclamistici sui piani stradali nonché di striscioni e stendardi, ha l'obbligo di provvedere alla rimozione degli stessi entro le ventiquattro ore successive alla conclusione della manifestazione o spettacolo per il cui svolgimento sono stati autorizzati, ripristinando il preesistente stato dei luoghi e delle superfici stradali.
  10. Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della autorizzazione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'esposizione pubblicitaria. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda puntualmente al versamento delle rate concordate.

### **Articolo 53 Procedure**

1. Il responsabile del procedimento verifica la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente alla Polizia Municipale per l'eventuale nullaosta relativamente alla viabilità e agli altri uffici competenti dell'amministrazione ove, per la particolarità dell'esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile nel termine di quindici giorni dalla data della relativa richiesta.
2. Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza. Il termine è sospeso ogni volta che occorra procedere

all'acquisizione di documentazione integrativa o rettificativa dal richiedente o da altra Pubblica Amministrazione.

3. Il diniego deve essere espresso e motivato.

### **Articolo 54** **Titolarità e subentro nelle autorizzazioni**

1. Il provvedimento di autorizzazione all'esposizione pubblicitaria permanente o temporanea, che comporti o meno anche l'occupazione del suolo o dello spazio pubblico, non può essere oggetto di cessione a terzi.
2. Il soggetto titolare della autorizzazione è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché quelle specificate nell'atto di autorizzazione. È responsabile della sicurezza e dello stato di manutenzione degli impianti installati. In particolare ha l'obbligo di:
  - a) provvedere alla installazione dei mezzi pubblicitari entro 120 giorni dalla data del rilascio della relativa autorizzazione, in conformità di quanto previsto dal presente regolamento;
  - b) verificare periodicamente il buono stato di conservazione dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;
  - c) mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia l'eventuale suolo pubblico dove viene installato il mezzo pubblicitario e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
  - d) effettuare tutti gli interventi necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
  - e) adempiere nei tempi prescritti a tutte le disposizioni impartite dal Comune, sia al momento del rilascio dell'autorizzazione, sia successivamente per intervenute e motivate esigenze;
  - f) provvedere alla rimozione a propria cura e spese in caso di scadenza, decadenza o revoca dell'autorizzazione o del venire meno delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta del Comune;
  - g) custodire il permesso comprovante la legittimità dell'esposizione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il soggetto autorizzato deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
  - h) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'esposizione pubblicitaria;
  - i) versare il canone alle scadenze previste.
3. In ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo n. 285 del 30/4 /92 deve essere applicata e/o incisa la targhetta prescritta dall'art. 55 del DPR n. 495/1992.
4. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione trasferisca a terzi (cessione di proprietà o di usufrutto) l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre trenta giorni dal trasferimento il procedimento per la voltura della autorizzazione a proprio nome inviando all'amministrazione apposita comunicazione contenente gli estremi della autorizzazione in questione.
5. Il rilascio del provvedimento di voltura della autorizzazione è subordinato alla regolarità del pagamento dei canoni pregressi relativi all'esposizione pubblicitaria oggetto di cessione. Tale condizione dovrà essere attestata dal subentrante mediante esibizione delle relative ricevute di versamento.
6. La voltura della autorizzazione non dà luogo a rimborso.
7. Ove il subentrante non provveda al corretto invio della comunicazione nel termine di cui al comma 2 l'esposizione pubblicitaria è considerata abusiva.
8. Nei casi di semplice variazione della denominazione o della ragione sociale, purché restino invariati Partita IVA e Codice Fiscale, deve essere presentata una dichiarazione redatta ai

sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora un soggetto sia titolare di più autorizzazioni relative a diversi punti vendita, può essere presentata un'unica comunicazione a cui deve essere allegato l'elenco degli esercizi coinvolti.

### **Articolo 55** **Rinnovo, proroga e disdetta**

1. Le autorizzazioni hanno validità triennale dalla data di rilascio e sono rinnovabili previa presentazione di nuova domanda. Per le insegne d'esercizio il rinnovo dell'autorizzazione sarà automatico e tacito alla scadenza purché non intervengano variazioni della titolarità. Per tutti gli altri casi il rinnovo dell'autorizzazione verrà rilasciato unicamente per gli impianti conformi alle prescrizioni del Piano Generale degli Impianti vigente.
2. Non è concesso il rinnovo dell'autorizzazione se il richiedente non è in regola con il pagamento del relativo canone ovvero se la pubblicità in atto è difforme da quella precedentemente autorizzata.
3. La disdetta anticipata deve essere comunicata per atto scritto, seguendo le stesse modalità previste per la presentazione delle istanze.
4. La rimozione effettuata su iniziativa del titolare dei mezzi pubblicitari nel corso dell'anno non dà diritto ad alcun rimborso del canone versato o dovuto per detto anno.
5. La cessazione della pubblicità, comporta la rimozione integrale dell'impianto entro il termine comunicato, nonché il ripristino delle condizioni preesistenti a cura e spese del soggetto titolare. Per le insegne d'esercizio, la rimozione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla data di cessazione. Della rimozione integrale dell'impianto e del ripristino delle condizioni preesistenti risponde il proprietario o l'amministratore dello stabile in caso di irreperibilità del titolare dell'autorizzazione o, comunque del soggetto interessato.
6. La rimozione dovrà riguardare anche gli eventuali sostegni o supporti e comprendere il ripristino alla forma preesistente della sede del manufatto.

### **Articolo 56** **Revoca, mancato o ridotto utilizzo della autorizzazione**

1. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e in qualsiasi momento, l'autorizzazione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge. L'atto di modifica deve indicare anche l'ammontare del nuovo canone, in relazione alla variazione del mezzo.
2. La modifica d'ufficio e la sospensione sono comunicate tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero con modalità telematica idonea a garantire la conoscenza del nuovo evento.
3. L'avvio del procedimento di revoca è comunicato al concessionario, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il provvedimento di revoca è notificato secondo le procedure di legge, con l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.
4. Spetta all'interessato provvedere a rimuovere la pubblicità entro la data che sarà precisata nell'ordine di rimozione.
5. Ove l'interessato non ottemperi all'ordine di rimozione della pubblicità nei termini stabiliti, l'impianto pubblicitario verrà considerato abusivo ad ogni effetto e saranno adottati i provvedimenti conseguenti, compreso l'addebito delle spese sostenute dal Comune per il ripristino dello stato preesistente.

### **Articolo 57** **Decadenza ed estinzione della autorizzazione**

1. Sono cause di decadenza dall'autorizzazione:
  - a) il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di autorizzazione, nel presente Regolamento, nelle norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
  - b) l'uso improprio del mezzo pubblicitario;
  - d) il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;
  - e) il mancato ritiro dell'autorizzazione, senza giustificato motivo, ovvero il mancato avvio della forma di pubblicità richiesta.
2. Sono cause di estinzione della concessione:
  - a) la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica oppure l'estinzione della persona giuridica, salvo i casi in cui è ammesso il subentro;
  - b) la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, entro novanta giorni dal provvedimento, di mantenere la forma pubblicitaria.
3. L'autorizzazione si estingue per risoluzione di diritto in caso di inadempimento da parte del concessionario rispetto agli obblighi assunti con la domanda di concessione.

### **Articolo 58** **Rimozione della pubblicità**

1. La cessazione della pubblicità, la decadenza o la revoca dell'autorizzazione comportano la rimozione integrale dell'impianto entro il termine stabilito nonché il ripristino delle condizioni preesistenti a cura e spese del soggetto titolare. Per le insegne di esercizio, la rimozione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla data di cessazione. Della rimozione integrale dell'impianto e del ripristino delle condizioni preesistenti risponde il proprietario o l'amministratore dello stabile in caso di irreperibilità del titolare dell'autorizzazione o, comunque, del soggetto interessato.
2. La rimozione effettuata su iniziativa del titolare dei mezzi pubblicitari nel corso dell'anno, non dà diritto ad alcun rimborso del canone versato o dovuto per detto anno. Se la rimozione è conseguente alla revoca della concessione o dell'autorizzazione effettuata dall'ente, per esigenze ed utilità pubblica, è dovuto un indennizzo pari alla quota del canone anticipato, senza interessi, a decorrere dal giorno successivo alla effettiva rimozione del mezzo pubblicitario.
3. La cessazione della pubblicità, comporta la rimozione integrale dell'impianto entro il termine comunicato, nonché il ripristino delle condizioni preesistenti a cura e spese del soggetto titolare. Per le insegne d'esercizio, la rimozione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla data di cessazione. Della rimozione integrale dell'impianto e del ripristino delle condizioni preesistenti risponde il proprietario o l'amministratore dello stabile in caso di irreperibilità del titolare dell'autorizzazione o, comunque, del soggetto interessato.
4. La rimozione dovrà riguardare anche gli eventuali sostegni o supporti e comprendere il ripristino alla forma preesistente della sede del manufatto.

### **Articolo 59** **Le esposizioni pubblicitarie abusive**

Gli enti procedono alla rimozione dei mezzi pubblicitari privi della prescritta autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale, con

oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.

## **Articolo 60**

### **Norme per la collocazione delle strutture per la diffusione dei messaggi pubblicitari**

Ai sensi del comma 821 della L.160/2019, per quanto non innovato con il presente regolamento, si richiama e si conferma il Regolamento comunale per la collocazione di preinsegne, cartelli e impianti pubblicitari adottato con delibera del Consiglio comunale n. 34 del 30/06/2008

## **Articolo 61**

### **Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le esposizioni pubblicitarie**

1. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi, il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario e non soltanto della superficie occupata da scritte, calcolata in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Quando il messaggio pubblicitario non è inserito in un mezzo pubblicitario, il canone viene commisurato alla superficie della minima figura piana geometrica in cui sono circoscritti i messaggi pubblicitari.
2. Per i mezzi pubblicitari polifacciali il canone è calcolato in base alla superficie complessiva delle facciate utilizzate; per i mezzi bifacciali a facciate contrapposte, che non comportano sommatoria di efficacia pubblicitaria, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente.
3. Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche e per i mezzi gonfiabili il canone è calcolato in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.
4. I festoni, le bandierine e simili riferiti al medesimo soggetto passivo e collocati in connessione tra loro, quindi finalizzati, se considerati nel loro insieme, a diffondere un unico messaggio pubblicitario si considerano agli effetti del calcolo della superficie oggetto del canone come unico mezzo pubblicitario.
5. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato è obbligato in solido al pagamento del canone il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
6. Il canone è in ogni caso dovuto dagli eventuali rimorchi (considerati come veicoli autonomi) anche se gli stessi circolano solo occasionalmente.
7. Non sono soggette al canone le superfici inferiori a mezzo metro quadrato.
8. Il canone da applicare alla pubblicità effettuata mediante distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è dovuto per ciascun giorno e per ciascuna persona o distributore fisso utilizzato per la distribuzione indipendentemente dalla quantità di materiale distribuito.

## **Articolo 62**

### **Determinazione delle tariffe annuali**



1. La tariffa standard annua di riferimento, ai fini del canone dovuto per l'ipotesi dell'art. 1 comma 819, della Legge 160/2019, è quella indicata al successivo comma 826.
2. La tariffa standard annua di riferimento, ai fini del canone dovuto per l'ipotesi dell'art. 1 comma 839, della Legge 160/2019, è quella indicata al successivo comma 841.
3. La tariffa standard giornaliera di riferimento, ai fini del canone dovuto per l'ipotesi dell'art. 1 comma 819, della Legge 160/2019, è quella indicata al successivo comma 827.
4. La tariffa standard giornaliera di riferimento, ai fini del canone dovuto per l'ipotesi dell'art. 1 comma 839, della Legge 160/2019, è quella indicata al successivo comma 842.
5. Ai fini del canone dovuto per l'ipotesi dell'art. 1 comma 819 lett. a), la tariffa è determinata per ciascuna delle categorie viari, per unità di superficie occupata, su base annuale e per periodi inferiori, secondo i coefficienti deliberati annualmente dalla Giunta Comunale, entro i limiti minimi e massimi indicati in allegato.
6. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
7. Ai fini del canone dovuto per l'ipotesi dell'art. 1 comma 819 lett. b), la tariffa per la diffusione di messaggi pubblicitari è determinata in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi, secondo i coefficienti deliberati annualmente dalla Giunta Comunale, entro i limiti minimi e massimi indicati all'allegato B).
8. Ai fini del canone dovuto per l'ipotesi dell'art. 1 comma 839, la tariffa è determinata per unità di superficie occupata, su base annuale e per periodi inferiori, secondo i coefficienti deliberati annualmente dalla Giunta Comunale, entro i limiti minimi e massimi indicati nell'allegato B).
9. L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe ordinarie comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore.

### **Articolo 63**

#### **Determinazione del canone**

1. Per le esposizioni pubblicitarie permanenti, il canone è dovuto, quale obbligazione autonoma, per ogni anno o frazione di anno solare per cui si protrae l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria.
2. la misura ordinaria del canone è determinata moltiplicando la tariffa annuale per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari dell'occupazione e dell'esposizione pubblicitaria.
3. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, il canone è calcolato moltiplicando la tariffa giornaliera, o oraria, per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari e per il numero dei giorni, oppure ore, di occupazione o di esposizione pubblicitaria.

### **TITOLO IV - PUBBLICHE AFFISSIONI**

#### **Articolo 64**

#### **Gestione del servizio Pubbliche Affissioni**

Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione, a cura del Comune o del concessionario del servizio, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti

di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

## **Articolo 65**

### **Determinazione del canone sulle pubbliche affissioni**

1. Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone a favore del Comune o del concessionario che provvede alla loro esecuzione.
2. L'unità di misura delle pubbliche affissioni è il foglio di dimensioni 70 x 100. Tali dimensioni rappresentano anche la misura convenzionale minima anche per le richieste di affissioni di messaggi pubblicitari di dimensioni inferiori. I fogli di maggiore dimensione sono computati in numero pari a multipli dell'unità di misura e sue frazioni.
3. La misura del canone da applicare alle pubbliche affissioni per ciascun foglio e per periodi di esposizione di 7 giorni o frazione, è quella determinata da delibera di Giunta Comunale in applicazione dell'art. 1, comma 827, L. 160/2019
4. Il canone è maggiorato del 100 per cento qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in spazi scelti. La facoltà conferita al committente di scelta degli impianti è data esclusivamente per un numero limitato e definito di impianti pubblicitari suddivisi nei circuiti destinati alle affissioni
5. Il pagamento del canone sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio;

## **Articolo 66**

### **Riduzione del canone Pubbliche Affissioni**

1. La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:
  - a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 67;
  - b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
  - c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
  - d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
  - e) per gli annunci mortuari.
2. Per l'applicazione della riduzione di cui all'ipotesi sub b) e sub c) il contenuto del messaggio pubblicitario deve essere attribuibile all'ente promotore. Nel caso in cui l'ente non sia l'unico o principale promotore dell'evento e appaia, invece, evidente dall'impostazione grafica del manifesto il concorso di società e/o sponsor commerciali a fini promozionali, in termini di spazio dedicato sul singolo foglio, tale requisito non si considera soddisfatto e pertanto non potrà essere applicata la riduzione del diritto.

## **Articolo 67**

### **Esenzioni dal canone Pubbliche Affissioni**

1. Sono esenti dal canone sulle pubbliche affissioni:
  - a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
  - b) i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
  - c) i manifesti delle Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
  - d) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
  - e) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
  - f) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
  - g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati;
  - h) i manifesti relativi a manifestazioni da svolgere nel territorio del Comune di Massa Marittima, patrocinate dall'Ente e per le quali la delibera di concessione del patrocinio preveda espressamente l'esenzione per motivi d'interesse culturale, sociale e/o per la valorizzazione del territorio.

## **Articolo 68**

### **Modalità per l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni**

1. Le pubbliche affissioni devono essere effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione.
2. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo, nello stesso giorno, su richiesta del committente, il Comune o il concessionario deve mettere a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi per tutta la durata dell'affissione.
3. Il ritardo nelle effettuazioni delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data di richiesta, il Comune o il concessionario deve darne tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
4. La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
5. Nei casi di cui ai commi 3 e 4 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico ed il Comune o il concessionario è tenuto al rimborso delle somme versate entro novanta giorni.
6. Il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del diritto dovuto.
7. Il Comune o il concessionario, se il servizio è gestito in tale forma, ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e, qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire, deve darne tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo, nel frattempo, a sua disposizione i relativi spazi.
8. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20.00 alle 7.00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone con un minimo di Euro 25,82 per ciascuna commissione, tale maggiorazione è attribuita al concessionario del servizio, se gestito in tale forma, quale

rimborso per i maggiori oneri conseguenti alla reperibilità del personale ed all'utilizzo dello stesso in periodi al di fuori del normale orario di lavoro.

## **TITOLO V - PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE**

### **Articolo 69**

#### **Pubblicità realizzata su veicoli pubblicitari - “camion vela”**

1. Sui veicoli e sui velocipedi è consentita la pubblicità unicamente nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 495/1992.
2. Per la pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno e all'esterno di veicoli, compresi i cosiddetti camion vela, poiché gli automezzi su cui sono applicati messaggi pubblicitari sono mezzi pubblicitari “mobili”, non sottoposti ad autorizzazione, nel momento in cui diventano statici, cioè nel caso di sosta, è necessario occultare la superficie interessata dalla pubblicità, viceversa tali impianti rientrano nella procedura autorizzatoria prevista per gli impianti fissi. L'obbligo di occultamento non sussiste per i veicoli che riportano il logo, il numero telefonico o altre informazioni utili all'individuazione della ditta e dell'oggetto della sua attività, nel caso in cui siano poste sulle portiere, cofano, sportello del bagagliaio e comunque parti laterali di veicoli di cui la medesima ditta ne abbia la proprietà o la disponibilità in base a contratti di noleggio o leasing.
3. I veicoli omologati come auto pubblicitarie di cui all'articolo 203, comma 2, lettera q) del D.P.R. 495/1992, se operano nel territorio comunale, con sosta permanente e continuativa, devono essere preventivamente autorizzati e devono corrispondere il canone in funzione della superficie pubblicitaria esposta e per il periodo di permanenza. In caso contrario hanno l'obbligo di coprire adeguatamente il messaggio pubblicitario.

### **Articolo 70**

#### **Pubblicità realizzata su carrelli supermercati**

1. La pubblicità fatta attraverso i cartelli mobili bifacciali posti fronte retro sui carrelli della spesa di supermercati o centri commerciali, qualora promuovano il medesimo prodotto o la stessa ditta commerciale, possono considerarsi un'unica inserzione, nell'ambito dello stesso carrello, in quanto assolvono a un'unitaria funzione pubblicitaria

### **Articolo 71**

#### **Frecce direzionali – Pre-insegne**

1. Le pre-insegne o frecce direzionali vanno considerati ad ogni effetto come forme pubblicitarie finalizzate ad incentivare la domanda di beni o servizi o a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato e, come tali, devono scontare il canone con i criteri fissati nel presente regolamento.
2. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari di aziende diverse collocati su un unico pannello, il tributo deve essere determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo.

3. Le pre-insegne devono avere forme, dimensioni e caratteristiche in conformità con il Codice della Strada e il relativo Regolamento di attuazione. Sono soggette al rilascio di specifica autorizzazione per singolo impianto.

## **Articolo 72 Locandine**

In tutto il territorio comunale le locandine pubblicitarie possono essere collocate esclusivamente all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno.

## **Articolo 73 Dichiarazioni per particolari fattispecie**

1. Per le tipologie di occupazioni e di esposizioni pubblicitarie riportate nel presente articolo è stabilita la presentazione di una apposita dichiarazione in luogo dell'istanza di concessione o autorizzazione, così come previsto dalla lettera "e" del comma 821 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.
2. Per le occupazioni relative i servizi di rete è prevista la dichiarazione annuale, da presentarsi entro il termine fissato dall'art. 1 comma 848, L. 160/2019 relativa il numero di utenze attive al 31 dicembre dell'anno precedente del soggetto titolare della concessione e di tutti gli altri soggetti che utilizzano la medesima rete.
3. Per l'esposizione di locandine all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno è prevista la presentazione della dichiarazione con contestuale versamento del canone da effettuarsi entro il giorno precedente l'esposizione. Possono essere esposte soltanto le locandine appositamente timbrate dal Comune di Massa Marittima o dal concessionario.
4. Per la pubblicità realizzata con distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è prevista la presentazione della dichiarazione al Comune di Massa Marittima, con contestuale versamento del canone da effettuarsi entro il giorno precedente la distribuzione. Il personale incaricato alla distribuzione dovrà conservare copia della dichiarazione da esibire agli agenti e al personale incaricato al controllo sul territorio.
5. Per la pubblicità per conto proprio o per conto terzi realizzata su veicoli è prevista la dichiarazione da presentare al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. La dichiarazione deve essere effettuata prima che il veicolo circoli con la pubblicità esposta. La dichiarazione dovrà riportare copia del libretto di circolazione dal quale rilevare titolarità, marca e modello e numero di targa del veicolo
6. Per la pubblicità realizzate sulle vetrine o porte d'ingresso relativamente l'attività svolta all'interno dei locali, realizzata con cartelli, adesivi e altro materiale facilmente amovibile, è prevista la dichiarazione con contestuale versamento del canone. È possibile effettuare un'unica dichiarazione annuale relativamente ad uno spazio espositivo nel quale veicolare diversi messaggi pubblicitari durante l'anno.
7. Per i cartelli "vendesi/affittasi" degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore trecento centimetri quadrati, non sono soggetti alla presentazione della comunicazione di

- pubblicità. Per i medesimi cartelli, se di misura fino a un mq è prevista la presentazione di dichiarazione e il contestuale versamento del canone, qualora invece siano di superficie superiore ad un metro quadrato, è necessaria la preventiva autorizzazione all'installazione.
8. La pubblicità effettuata all'interno di luoghi aperti al pubblico se non visibile dalla pubblica via, non è soggetta a preventiva autorizzazione, ma, in ogni caso, è tenuta alla presentazione di apposita dichiarazione annuale ed al relativo pagamento del canone, ove non esente.

## **TITOLO VI – OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE**

### **Articolo 74 Oggetto**

1. Il presente Regolamento, adottato a norma dell'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, e del TUEL, Legge 267/200, contiene i principi e le disposizioni riguardanti l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate nel comune di Massa Marittima (Gr).
2. Il canone si applica nelle aree comunali che comprendono i tratti di strada situati all'interno di centri abitati di comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, individuabili a norma dell'articolo 2, comma 7, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
3. Il canone si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone di cui al comma 816 della Legge 160/2019 e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

### **Articolo 75 Disposizioni generali**

1. A tutela della sicurezza pubblica e dell'ambiente urbano, è vietato occupare in qualsiasi modo il suolo pubblico, nonché gli spazi ad esso sottostanti o soprastanti, senza preventiva concessione comunale se non nei casi previsti dal presente regolamento o da altre norme vigenti.
2. Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico destinato a mercati realizzati anche in strutture attrezzate sono, salvo diversa ed esplicita disposizione, a titolo oneroso. I criteri per la determinazione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione sono disciplinati dal presente regolamento.

### **Articolo 76 Presupposto del canone**

Il canone è dovuto per l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

## **Articolo 77**

### **Soggetto passivo**

Il canone è dovuto al comune dal titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie risultante dall'atto di concessione o, in mancanza, alla superficie effettivamente occupata.

## **Articolo 78**

### **Commercio su aree pubbliche**

L'esercizio del commercio su aree pubbliche può essere esercitato nelle forme e nei limiti previsti dal regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con delibera 34 del 23.05.2020.

## **Articolo 79**

### **Rilascio dell'autorizzazione**

Per il rilascio degli atti di autorizzazione amministrativa e concessione suolo pubblico nei mercati e fiere si rinvia al Regolamento dei mercati e delle fiere ed al quadro normativo vigente in materia approvato dal Consiglio Comunale con delibera numero 34 del 23/05/2020.

## **Articolo 80**

### **Criteri per la determinazione della tariffa**

La tariffa del canone per le occupazioni di suolo pubblico è determinata sulla base dei seguenti elementi:

- a) classificazione delle strade in ordine di importanza;
- b) entità dell'occupazione, espressa in metri quadrati con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore;
- c) durata dell'occupazione;
- d) valore economico dell'area in relazione all'attività esercitata, al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione dell'area stessa all'uso pubblico con previsione di coefficienti moltiplicatori per specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni anche in relazione alle modalità dell'occupazione nonché ai costi sostenuti dal Comune per la sua salvaguardia.

## **Articolo 81**

### **Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici**

1. Ai fini dell'applicazione del canone le strade e gli spazi pubblici comunali sono classificate in categorie, in base alla loro importanza, desunta dagli elementi di centralità, intensità abitativa, flusso turistico, iniziative commerciali e densità di traffico pedonale e veicolare.
2. La classificazione delle strade e delle altre aree pubbliche cittadine è determinata dall'art. 30 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

## **Articolo 82**

### **Determinazione delle tariffe annuali**

1. La tariffa standard annua in riferimento è quella indicata al comma 841 della Legge 160/2019, alla quale è determinato il canone da corrispondere e costituisce la tariffa ordinaria. Essa è determinata per ciascuna delle categorie viarie precitate su base annuale e per unità di superficie occupata espressa in metri quadrati:
  - a) alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata. (€ 30)
  - b) la tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 20% per cento rispetto alla 1a. (€26)
  - c) la tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40% per cento rispetto alla 1a. (€18)
  - d) la tariffa per le strade di 4° categoria è ridotta in misura del 50% per cento rispetto alla 1a. (€15)
2. La valutazione del maggiore o minore valore, rispetto alle tariffe ordinarie, della disponibilità dell'area, del vantaggio ricavabile da essa da parte del concessionario, del sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione dell'area all'uso pubblico, dell'impatto ambientale e sull'arredo urbano è effettuata utilizzando predeterminati coefficienti di maggiorazione o di riduzione.
3. Coefficienti moltiplicatori della tariffa ordinaria, comunque non inferiori a 0,1 o superiori a 5, nonché le fattispecie di occupazione che danno luogo alla relativa applicazione sono indicati nell'allegato "A" del presente Regolamento.
4. L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe ordinarie comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore.

### **Articolo 83** **Determinazione delle tariffe giornaliere**

1. La tariffa standard giornaliera in riferimento è quella indicata al comma 842 della Legge 160/2019, alla quale è determinato il canone da corrispondere e costituisce la tariffa ordinaria. Essa è determinata per ciascuna delle categorie viarie precitate su base giornaliera e per unità di superficie occupata espressa in metri quadrati o lineari:
  - a) alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata. (0,60)
  - b) la tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 30 per cento rispetto alla 1a.
  - c) la tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 38 per cento rispetto alla 1a.
  - d) la tariffa per le strade di 4a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.
2. La valutazione del maggiore o minore valore, rispetto alle tariffe ordinarie, della disponibilità dell'area, del vantaggio ricavabile da essa da parte del concessionario, del sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione dell'area all'uso pubblico, dell'impatto ambientale e sull'arredo urbano è effettuata utilizzando predeterminati coefficienti di maggiorazione o di riduzione.
3. Coefficienti moltiplicatori della tariffa ordinaria, comunque non inferiori a 0,1 o superiori a 3, nonché le fattispecie di occupazione che danno luogo alla relativa applicazione sono indicati nell'allegato "A" del presente Regolamento.
4. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.



5. L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe ordinarie comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore.

#### **Articolo 84** **Determinazione del canone**

1. Si applicano le tariffe giornaliere frazionate per ore, fino a un massimo di 9, in relazione all'orario effettivo, in ragione della superficie
2. Per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale o giornaliera è applicata una riduzione del 30 per cento sul canone complessivamente determinato ai sensi del periodo precedente.
3. Per le occupazioni soprastanti o sottostanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dalla proiezione perpendicolare al suolo del perimetro del maggior ingombro del corpo soprastante o sottostante. Nel caso di copertura con tende, ombrelloni o simili, posti a copertura di aree pubbliche già occupate, il canone va determinato con riferimento alla sola parte eventualmente sporgente dall'area assoggettata al pagamento del canone per l'occupazione del suolo. Gli oggetti e le sporgenze sono misurati dal filo del muro.

#### **Articolo 85** **Mercati tradizionali e mercati periodici tematici**

1. I mercati tematici periodici sono istituiti con provvedimento della Giunta Comunale nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.
2. Lo svolgimento dei mercati, i criteri e le modalità di assegnazione dei posteggi di suolo pubblico sono disciplinati dal Regolamento dei mercati e delle fiere.

#### **Articolo 86** **Occupazione per vendita al dettaglio in aree mercatali**

L'occupazione per attività di vendita al dettaglio in aree mercatali, esercitata su aree pubbliche o sulle aree private delle quali il Comune abbia la disponibilità è disciplinata dal vigente Regolamento dei mercati e delle fiere.

#### **Articolo 87** **Occupazione per commercio itinerante**

1. Per le modalità di esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante si rinvia al Regolamento dei mercati e delle fiere.
2. Lo svolgimento delle attività di commercio itinerante non è soggetto alle disposizioni in materia di occupazione di aree e spazi pubblici quando l'esercizio dell'attività non comporta l'utilizzo di attrezzature diverse dagli strumenti tipici dell'attività stessa ed è esercitato:
  - a) nello stesso luogo per una durata non superiore a un'ora, trascorsa la quale l'attività dovrà essere spostata di almeno cinquecento metri lineari;
  - b) nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice della strada e delle norme vigenti in materia di viabilità, sicurezza stradale, circolazione veicolare e pedonale.

3. Con apposita deliberazione potranno essere individuate specifiche aree e spazi dedicati a tale attività e soggette a concessione di suolo pubblico, previo rilascio di autorizzazione commerciale ove necessario.
4. Tali attività non possono avere svolgimento nelle zone cittadine di particolare interesse storico, artistico e ambientale o di altro rilevante pubblico interesse, individuate con provvedimento della Civica Amministrazione.
5. A salvaguardia della quiete e per il rispetto dovuto ai luoghi tali attività non possono esercitarsi ad una distanza inferiore a metri 100 dal perimetro di ospedali o altri luoghi di cura, cimiteri, scuole materne, elementari e medie. Per gli operatori commerciali su area pubblica di prodotti alimentari esercenti l'attività a mezzo di veicoli ad emissioni zero la distanza è ridotta a metri 30.
6. A tutela della igienicità dei prodotti alimentari posti in vendita ed a salvaguardia della incolumità personale, la sosta non è consentita in aree non opportunamente pavimentate e, comunque, in prossimità di scavi o cantieri o altre fonti di polverosità o di esalazioni dannose.

### **Articolo 88**

#### **Modalità e termini per il pagamento del canone**

1. Gli importi dovuti sono riscossi utilizzando unicamente la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o le altre modalità previste dal medesimo codice.
2. Per le occupazioni temporanee, il pagamento del canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della concessione; qualora l'importo del canone superi Euro 500,00 sarà facoltà dell'Ufficio, in base a motivata richiesta dell'interessato, concederne la rateazione (massimo tre rate) con importi da corrispondersi entro il termine di scadenza della concessione;
3. Per le occupazioni periodiche, il pagamento del canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, entro il 31 marzo; per importi superiori a Euro 500,00 è ammessa la possibilità del versamento in quattro rate scadenti il 31.3 - 31.5 – 31.7 – 31.10
4. Per le occupazioni permanenti, il pagamento del canone relativo al primo anno di concessione deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della concessione; per gli anni successivi il canone va corrisposto entro il 31 marzo; per importi superiori a Euro 800,00 è ammessa la possibilità del versamento in quattro rate, la prima delle quali da corrispondere contestualmente al rilascio della concessione, le restanti tre rate scadenti il 31.5 – 31.7 – 31.10, sempreché la scadenza della concessione sia successiva ai predetti termini.
5. Nel caso di nuova concessione ovvero di rinnovo della stessa il versamento per l'intero o per l'importo della prima rata, quando ne è consentita la rateizzazione, deve essere eseguito prima del ritiro dell'atto concessorio. Il ritiro della concessione è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
6. La variazione della titolarità della concessione di occupazione di suolo pubblico è subordinata all'avvenuto pagamento dell'intero importo del canone fino alla data del subingresso da parte del precedente occupante. Nell'ipotesi di pagamento rateale dovranno essere saldate tutte le rate.

7. nei casi di affitto del posteggio la variazione è subordinata all'avvenuto pagamento dell'intero importo del canone fino alla data del subingresso da parte del precedente occupante. Nell'ipotesi di pagamento rateale dovranno essere saldate tutte le rate.
8. Il versamento del canone non deve essere eseguito qualora l'ammontare complessivo dello stesso non superi Euro 5,00.
9. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.
10. Per i pagamenti non corrisposti o eseguiti oltre i termini stabiliti, trovano applicazione gli interessi di legge e le sanzioni di cui all'art. 20 considerandosi a tali effetti ogni singola scadenza una autonoma obbligazione.
11. Per le date la cui scadenza cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.

## **TITOLO VII - RISCOSSIONE, RIMBORSI ACCERTAMENTI E SANZIONI**

### **Articolo 89**

#### **Modalità e termini per il pagamento del canone**

1. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, il pagamento del canone deve essere effettuato in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della autorizzazione e in ogni caso prima del ritiro dell'atto concessorio o autorizzatorio fornendone idonea dimostrazione;
2. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti il canone va corrisposto entro il 31 marzo.
3. Per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, il canone è dovuto:
  - a) dai titolari del posteggio o loro aventi causa, in forza di contratti di affitto o usufrutto, trimestralmente entro il giorno 10 del mese successivo al termine del trimestre, in base alle occupazioni effettivamente realizzate nel periodo;
  - b) dagli spuntisti assegnatari temporanei dei posteggi i cui titolari sono assenti, nella stessa giornata prima di iniziare l'occupazione
4. il pagamento del canone relativo al primo anno di autorizzazione deve essere effettuato, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della concessione o entro il 31 marzo per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie autorizzate entro tale data.
5. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto, se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi o per eccesso, se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.

6. Per i pagamenti non corrisposti o eseguiti oltre 15 giorni dai termini stabiliti, trovano applicazione gli interessi di legge e le sanzioni di cui al successivo art. 43 considerandosi a tali effetti ogni singola scadenza una autonoma obbligazione.
7. Per le date la cui scadenza cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.
8. Il versamento del canone è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 2-bis del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225, come modificato dal comma 786 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.
9. Con deliberazione della Giunta comunale i termini ordinari di versamento del canone possono essere differiti nel caso di calamità naturali e altri eventi di natura straordinaria ed eccezionale.

## **Articolo 90**

### **Rimborsi**

Gli interessati possono richiedere con apposita istanza all'amministrazione, il rimborso delle somme o le maggiori somme versate e non dovute nel termine di cinque anni dal pagamento, o da quella in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Il rimborso verrà effettuato dall'Ente entro 180 giorni dalla domanda ai sensi del D. Lgs. 296/2006 (legge finanziaria 2007) art. 1 comma 164.

## **Art. 91**

### **Sanzioni e riscossione coattiva**

1. Le violazioni alle disposizioni contenute nel presente regolamento sono punite con l'applicazione delle seguenti sanzioni pecuniarie tramite accertamento esecutivo ai sensi dell'art. 1 comma 792 l. 160/2019.
  - Per l'omesso, parziale o tardivo pagamento del canone, o delle rate alle prescritte scadenze, fermo restando quanto disposto dall'art.1 comma 821, lettera h), si applica una sanzione pecuniaria pari al 30% del canone, o della rata di canone, dovuto ai sensi del comma 821 lettera h) della legge 160/2019 istitutiva del canone unico patrimoniale, oltre agli interessi legali.
  - Il tardivo o parziale versamento del canone, o della rata di canone, effettuato entro il quindicesimo giorno dalla scadenza stabilita, comporta l'applicazione di una sanzione del 10% mentre, oltre il quindicesimo giorno, si applica una maggiorazione del 30%; la sanzione non potrà comunque essere inferiore a € 25,00 né maggiore di € 500,00 nel rispetto della legge 689/1981 e nella misura fissata dall'art. 7 bis del D. Lgs. 267/2000;
2. Per le occupazioni e la diffusione di mezzi pubblicitari realizzate abusivamente, oltre all'immediata rimozione, è prevista un'indennità pari al canone maggiorato del 50%, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari realizzati con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni o la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale (comma 821 lettera g) l. 160/2019);  
Alle occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui al precedente punto si applica inoltre anche una sanzione pecuniaria pari all'ammontare del canone o dell'indennità

di cui al punto precedente ferme restando quelle stabilite dagli artt. 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30.04.1992, n. 285.

3. Nel caso di installazioni abusive, il Comune può procedere alla immediata rimozione d'ufficio delle stesse con oneri e spese a carico del soggetto che ha effettuato l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata, avviando contestualmente le procedure per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie.
4. Il mancato pagamento nei termini stabiliti comporta, oltre all'emissione di avviso di accertamento esecutivo comprensivo di interessi legali calcolati sul canone giorno per giorno, anche la decadenza della concessione/autorizzazione. Le somme dovute saranno recuperate coattivamente ai sensi dell'art. 1, comma 792, della legge 160/2019.

## **TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 92**

#### **Funzionario Responsabile**

Al Funzionario Responsabile, nominato con delibera di Giunta Comunale, sono attribuite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relative alla riscossione e rimborso del canone.

### **Articolo 93**

#### **Disposizioni finali**

1. Per quanto non disposto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.
2. È disapplicata ogni altra norma regolamentare, emanata dal Comune, contraria o incompatibile con quelle del presente Regolamento.
3. Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2021.