

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASSA MARITTIMA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	180,000.00	180,000.00	360,000.00
stanziamenti di bilancio	340,385.97	450,215.97	790,601.94
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	520,385.97	630,215.97	1,150,601.94

Il referente del programma

MARTINOZZI SABRINA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASSA MARITTIMA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00090200536202000001	2021		1		SI	IT11A	Servizi	63513000-8	Gestione triennale del servizio di informazione ed accoglienza turistica del comune	1	GUCCI GIULIANA	36	SI	39,700.00	40,600.00	41,300.00	121,600.00	0.00		0000251098	centrale unica di committenza unione dei comuni colline metallifere	
S00090200536202000003	2021		1		SI	IT11A	Servizi	92610000-0	GESTIONE PLURIENNALE PISCINA PROVINCIALE COPERTA	1	GUCCI GIULIANA	60	No	50,000.00	150,000.00	150,000.00	350,000.00	0.00		0000251098	centrale unica di committenza unione dei comuni colline metallifere	
S00090200536202000004	2021		1		SI	IT11A	Servizi	98100000-4	gestione del centro sociale di via curiel	2	PARENTI BEATRICE	72	SI	160,000.00	160,000.00	640,000.00	960,000.00	960,000.00	2	0000251098	centrale unica di committenza unione dei comuni colline metallifere	
S00090200536202000005	2021		1		SI	IT11A	Servizi	79900000-3	gestione mattatoio di massa marittima	1	PARENTI BEATRICE	72	SI	20,000.00	20,000.00	80,000.00	120,000.00	120,000.00	2			
S00090200536202100001	2021		1		SI	IT11A	Servizi	98371110-8	servizi cimiteriali	1	MARTINOZZI SABRINA	24	SI	104,467.28	104,467.28	0.00	208,934.56	0.00		0000251098	centrale unica di committenza unione dei comuni colline metallifere	
S00090200536202000006	2021		1		SI	IT11A	Servizi	92500000-6	CONCESSIONE DEI SERVIZI: MUSEI COMUNALI	1	PIERACCIOLI ROBERTA	60	No	74,193.69	63,123.69	86,621.22	223,938.60	0.00	2	0000251098	centrale unica di committenza unione dei comuni colline metallifere	
S00090200536202100002	2021		1		SI	IT11A	Servizi	92510000-9	SERVIZI BIBLIOTECARI PER GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	1	PIERACCIOLI ROBERTA	36	No	40,000.00	60,000.00	80,000.00	180,000.00	0.00		0000251098	centrale unica di committenza unione dei comuni colline metallifere	
S00090200536202100003	2021		1		SI	IT11A	Servizi	79940000-5	SERVIZIO AFFIDAMENTO CANONE UNICO	1	MUCCI FRANCESCA	48	No	32,025.00	32,025.00	64,050.00	128,100.00	0.00				
														520,385.97 (13)	630,215.97 (13)	1,141,971.22 (13)	2,292,573.16 (13)	1,080,000.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MARTINOZZI SABRINA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASSA MARITTIMA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00090200536202000002		GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO	92.000.00	1	l'intervento è stato ricompreso nella concessione dei servizi cimiteriali

Il referente del programma
MARTINOZZI SABRINA

Note

(1) breve descrizione dei motivi