

COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 95 Del 11-04-19

OGGETTO: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2018

-Immediatamente eseguibile: S
-Soggetta a ratifica: N

L'anno duemiladiciannove e questo dì undici del mese di aprile alle ore 13:00, in Massa Marittima nella Sede Comunale, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

GIUNTINI MARCELLO	SINDACO	P
TOMMI LUANA	VICE SINDACO	P
GIOVANNETTI MAURIZIO	ASSESSORE	P
PAPERINI MARCO	ASSESSORE	A
GOFFO TIZIANA	ASSESSORE	P

Accertato il numero legale dei presenti per la validità dell'Adunanza, assume la presidenza il Sig. GIUNTINI MARCELLO in qualità di SINDACO e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale Sig.Dr.Rubolino Giovanni incaricato della redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE :

- con decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3 della Costituzione;

- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

VISTO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che l'Ente locale, prima dell'inserimento nel Conto del Bilancio, provvede all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione al bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ,

RICHIAMATO l'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 il quale stabilisce: "Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento , ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al Termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";

VERIFICATO altresì quanto indicato al punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito alla gestione dei residui;

PRESO ATTO che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2018, il Responsabile del servizio Finanziario, sulla base delle informazioni e della documentazione ricevuta dai Responsabili di Settore e conservata agli atti d'ufficio, ha provveduto ad eliminare i residui attivi e passivi 2016 e precedenti per insussistenza, inesigibilità e prescrizione, a determinare i residui attivi e passivi formati nell'esercizio 2017, a riallineare i valori degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa in relazione alla esigibilità degli stessi, come disposto

dal D.Lgs. 118/2011, così da fornire una situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2017 e degli esercizi precedenti;

Vista la determina n. 147 del 28.03.2019 con la quale il Responsabile del Settore 2, sulla scorta delle comunicazioni inviategli dai Responsabili dell'Ente, ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2018

VISTI:

- gli elenchi delle variazioni ai residui attivi e passivi 2018 e precedenti e del 2018 per insussistenza, inesigibilità e prescrizione (allegati A e B);
- l'elenco dei residui attivi (allegato C) e dei residui passivi (allegato D) al 31.12.2017 da riportare nel bilancio 2019 distinti per esercizio di provenienza;
- l'elenco dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 da trasmettere al Tesorerie (allegati E e F);

VISTO il parere favorevole del revisore dei Conti sulla presente proposta di deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO pertanto necessario di procedere in merito;

CON voti unanimi favorevoli resi in forma palese per alzata di mano dai presenti e votanti

D E L I B E R A

1. di approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 relativi al consuntivo 2017, come risulta dai seguenti allegati a parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - elenchi delle variazioni ai residui attivi e passivi 2016 e precedenti e del 2017 per insussistenza, inesigibilità e prescrizione (allegati A e B);
 - elenco dei residui attivi (allegato C) e dei residui passivi (allegato D) al 31.12.2017 distinti per esercizio di provenienza da riportare nel bilancio 2018;
 - l'elenco dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 da trasmettere al Tesorerie (allegati E e F);
2. di trasmettere il presente provvedimento al Tesoriere;

La GIUNTA COMUNALE

attese le urgenti esigenze organizzative;

con separata unanime favorevole votazione resa in forma palese per alzata di mano dai presenti e votanti

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N° 267 DEL 18/08/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA si esprime parere:

Favorevole

Data, 08-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F/to Pacchini Tiziano

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

Favorevole

[]-ATTO PRIVO DI RILEVANZA CONTABILE.

Data, 08-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F/tto: Pacchini Tiziano

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F/to: GIUNTINI MARCELLO

F/to: Dr.Rubolino Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa:

<p>- All'Albo Pretorio Comunale dal al per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi. - E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data con protocollo n. . Dal Municipio, li</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>	<p>Ripubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalal..... e contro di essa sono/non sono state presentate opposizioni. Dal Municipio, li</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>
--	---

ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERA E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 11-04-19

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.LGS N° 267 del 18/08/2000.
- immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4 D.LGS. N. 267 del 18/08/2000.

Li ,

IL SEGRETARIO GENERALE

F/to: Dr.Rubolino Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo e d'ufficio.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.Rubolino Giovanni