

COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 76 Del 23-06-16

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016-2017-2018**

-Immediatamente eseguibile: N
-Soggetta a ratifica: N

L'anno duemilasedici e questo di ventitre del mese di giugno alle ore 08:30, in Massa Marittima nella Sede Comunale, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Giuntini Marcello	SINDACO	P
TOMMI LUANA	VICE SINDACO	P
Giovannetti Maurizio	ASSESSORE	P
Paperini Marco	ASSESSORE	P

Accertato il numero legale dei presenti per la validità dell'Adunanza, assume la presidenza il Sig. Giuntini Marcello in qualità di SINDACO e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale Sig.Dr. Rubolino Giovanni incaricato della redazione del presente verbale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”), come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'allegato 4/1 (“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”) del D.Lgs.118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni:la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RICHIAMATO l'art.151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs.267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

RICHIAMATO altresì l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;
- *“Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente”*;

VISTI:

- i principi contabili generali o postulati, riportati nell'allegato 1 del D.Lgs.118/2011;

- la Legge 243/2012 (“Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione”), con particolare riferimento al Capo IV che entra in vigore a partire dal 1 gennaio 2016;

CONSIDERATO che, secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione; sulla base delle informazioni contenute nell'elenco è predisposto il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP;

- **DATO ATTO** che il termine per la presentazione del Documento unico di programmazione (DUP), previsto entro la fine di luglio precedente al 1° esercizio di riferimento del medesimo documento, con Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015 è stato differito al 31 dicembre 2015 ;

-**RICHIAMATA** la propria deliberazione n° 199 del 29/12/2015 di approvazione del DUP 201-2017-2018 e considerato che si rende necessario procedere ad un aggiornamento dello stesso documento in relazione alla ridefinizione della programmazione delle attività e del bilancio di previsione 2016-2018, così come risulta dallo schema di bilancio di previsione approvato con propria deliberazione n° 64 del 14/06/2016;

VISTE:

- la deliberazione G.C. n. del .././2016 esecutiva, con la quale sono stati adottati gli schemi del programma triennale dei lavori pubblici 2016-2018 e dell'elenco annuale 2016, ai sensi dell'art. 128, commi 1 e 9, del D.Lgs.163/2006 e del D.M.24 ottobre 2014 e gli aggiornamenti di detti documenti, così come saranno proposti all'approvazione del Consiglio comunale;

- la proposta di deliberazione relativa all'individuazione dei beni suscettibili di alienazione e/o valorizzazione, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L.112/2008;

RITENUTO dunque di approvare lo schema del DUP 2016-2018 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nel Programma di mandato per il quinquennio 2014-2019;

DATO ATTO che:

- la programmazione anche di medio periodo, quale quella triennale richiesta dal DUP, si rivela particolarmente difficoltosa a causa della fluidità della normativa in materia di finanza locale nonché della mancanza di certezza, sia temporale che quantitativa, delle risorse disponibili;
- la redazione del DUP pertanto potrà essere oggetto di perfezionamenti in occasione della programmazione relativa ai prossimi esercizi;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

d e l i b e r a

- 1) **DI APPROVARE** lo schema del Documento Unico di Programmazione 2016-2018 allegato a parte integrante e sostanziale al presente atto che aggiorna il DUP 2016-2018 approvato con propria deliberazione n° 199/2015;
- 2) **DI TRASMETTERE** il Documento unico di programmazione 2016-2017-2018 al Revisore per il rilascio del parere di competenza ed ai Consiglieri comunali per la successiva approvazione consiliare .

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N° 267 DEL 18/08/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA si esprime parere:

Favorevole

Data, 21-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F/to Monticini Angela

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

Favorevole

[]-ATTO PRIVO DI RILEVANZA CONTABILE.

Data, 21-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F/tto: Monticini Angela

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F/to: Giuntini Marcello

F/to: Dr. Rubolino Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa:

<p>- All'Albo Pretorio Comunale dal 02-08-16 al 17-08-16 per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi. - E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data con protocollo n. . Dal Municipio, li 02-08-16</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>	<p>Ripubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalal..... e contro di essa sono/non sono state presentate opposizioni.</p> <p>Dal Municipio, li</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>
--	--

ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERA E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.LGS N° 267 del 18/08/2000.
- immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4 D.LGS. N. 267 del 18/08/2000.

Li , 13-08-16

IL SEGRETARIO GENERALE

F/to: Dr. Rubolino Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo e d'ufficio.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Rubolino Giovanni