

**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
**PROVINCIA DI GROSSETO**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL**  
**CONSIGLIO COMUNALE**

**Numero 41 Del 04-06-18**

**Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017 E ATTI CONNESSI - APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciotto e questo giorno quattro del mese di giugno alle ore 21:00, in MASSA MARITTIMA, nella sala Consiliare, convocato il Consiglio Comunale ai sensi di legge e di regolamento. In apertura della discussione del presente punto all'O.d.g. risultano presenti i Sig.ri:

<b>GIUNTINI MARCELLO</b>	<b>P</b>	<b>SPADINI NICCOLO'</b>	<b>A</b>
<b>CARLI IRENE</b>	<b>A</b>	<b>CIONINI STEFANIA</b>	<b>A</b>
<b>GOFFO TIZIANA</b>	<b>P</b>	<b>VERNANI CRISTIAN</b>	<b>A</b>
<b>GUAZZINI ALESSIO</b>	<b>A</b>	<b>MEUCCI LUCIA</b>	<b>P</b>
<b>SIMONI DANILO</b>	<b>P</b>	<b>GALEOTTI GABRIELE</b>	<b>P</b>
<b>SALVADORI MASSIMO</b>	<b>P</b>	<b>GIULIANI ALESSANDRO</b>	<b>P</b>
<b>ZAZZERI FLAVIO</b>	<b>P</b>		

Assegnati n. 13	Presenti n. 8
In carica n. 13	Assenti n. 5

Popolazione legale abitanti N. 8.614

Partecipa il Segretario Generale del Comune Sig. Dr.Rubolino Giovanni.  
Accertato quindi il numero legale dei presenti per essere l'adunanza valida in Prima Convocazione il Sig. GIUNTINI MARCELLO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e apre la seduta.

Consiglieri presenti e votanti n. 8

Il Sindaco illustra sinteticamente l'argomento in discussione facendo riferimento alla documentazione agli atti. Evidenzia i dati relativi all'avanzo di amministrazione e al fondo crediti di dubbia esigibilità. Fa presente che quest'ultimo dato è dovuto alle tempistiche di riscossione dei proventi relativi alle verifiche dei tributi. Sottolinea che il bilancio dell'azienda multi servizi chiude in attivo. Evidenzia la necessità di dedicare attenzione alla riscossione dei tributi.

Il capogruppo di minoranza sig. Gabriele Galeotti manifesta disappunto per il fatto che alla discussione del conto consuntivo non sia presente il responsabile dei servizi finanziari.

Il Sindaco risponde che attualmente il Comune non ha un responsabile dei servizi finanziari in quanto il dott. Preite ha cessato l'incarico e ha preso servizio presso il Comune di Amatrice, col quale si sta cercando un accordo per poter avere a disposizione il dott. Preite a tempo determinato almeno un giorno a settimana. Ad ogni modo ci sono graduatorie a disposizione alle quali l'Amministrazione ha intenzione di attingere per la copertura del posto.

Il capogruppo di minoranza sig. Alessandro Giuliani premette che il conto economico è il documento che illustra l'andamento delle attività a chiusura dell'esercizio e che va letto come un resoconto di ciò che è stato fatto.

Afferma di ritenere evidente che il bilancio sarebbe stato meno ingessato senza la questione relativa all'area Molendi, ma che i debiti vadano onorati, e che quindi il Comune debba fare i conti con questa vicenda che è giunta a conclusione.

Dichiara che a fronte di tale vicenda si sarebbe aspettato un bilancio un po' diverso, e che gli Amministratori, scossi dalla preoccupazione di questo debito, adottassero misure per favorire la riscossione delle entrate. Cita ad esempio la possibilità di rottamazione delle cartelle esattoriali, elegge il punto della relazione del revisore relativa alla riscossione. Prende atto che sono ancora presenti le criticità che erano già state evidenziate dal precedente responsabile dei servizi finanziari dott. Donati.

Afferma di avere avuto la sensazione, recandosi presso l'ufficio tributi, che il Comune non abbia il controllo delle varie situazioni, e di avere l'impressione che il bilancio risenta di questa situazione e del passaggio dei vari dirigenti.

Aggiunge che si sarebbe aspettato di vedere venduto il patrimonio immobiliare che avrebbe parzialmente compensato l'esborso relativo all'area Molendi, ma di constatare che invece le entrate relative alla vendita del patrimonio non siano state realizzate.

Fa presenti i problemi relativi alla manutenzione stradale e il mancato avvio dei controlli sulle dichiarazioni Isee.

Riguardo alla tassa di soggiorno fa presente che la cifra introitata è più bassa di quella degli anni precedenti.

Manifesta la speranza che l'Istituto Falusi chiuda con un attivo tale da compensare le perdite dell'anno scorso.

Afferma di non apprezzare questo bilancio.

Fa presente che la caserma dei carabinieri a partire da questo mese ridurrà l'organico, e che anche l'ospedale non sembra in crescita.

Dichiara di non vedere elementi positivi se non il fatto che siamo di parola e onoriamo tutti i debiti.

Il capogruppo di minoranza sig. Gabriele Galeotti afferma di essere scontento dalla situazione in cui versa la città, anche alla luce dei documenti contabili in esame, e di prendere atto che segno del declino sia anche il fatto che si presentano ad approvare il rendiconto solo 4 consiglieri di maggioranza oltre al Sindaco. Afferma di vedere i segni di una situazione dalla quale sarà difficile alzare la testa, e di non vedere da parte dell'Amministrazione un'azione idonea ad affrontare questa

situazione. Fa presente che già il dott. Donati evidenziava le problematiche dell'ufficio tributi, e che le medesime problematiche siano state evidenziate anche dal dott. Preite. Manifesta sconforto e delusione per come l'Amministrazione stia lasciando andare le cose.

Dà lettura di una nota scritta nel testo allegato che costituisce parte essenziale del presente atto e che qui si intende integralmente richiamata.

La suddetta nota viene consegnata al segretario comunale non firmata.

Manifesta il sospetto che la deliberazione di Giunta relativa allo schema di rendiconto non sia stata ancora pubblicata all'albo pretorio dal momento che qualcuno ha intenzione di aggiungere agli allegati la relazione sulla performance prevista dalla legge Brunetta, senza la quale non potrebbe essere liquidato il premio di produttività ai responsabili dei settori. Fa presente che ciò sarebbe un falso.

Manifesta dubbi anche sul fatto che non sia stata pubblicata all'albo la determina del responsabile dei servizi finanziari relativa alla verifica dei residui.

Sottolinea i ritardi relativi alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio, facendo presente che un'amministrazione pubblica parla ai cittadini proprio attraverso l'Albo Pretorio.

Il capogruppo di maggioranza sig. Flavio Zazzeri fa presente che è in approvazione non un bilancio di previsione ma un atto tecnico che consiste sostanzialmente nella fotografia di quanto è stato fatto. Dà atto che già il dott. Donati aveva sottolineato le tempistiche necessarie alla riscossione dei tributi. Consiglia di valutare la riorganizzazione ed evidentemente l'implementazione dell'ufficio tributi. Fa presente che il debito relativo alla questione Molendi effettivamente penalizza il bilancio ma manifesta apprezzamento per il fatto che sia stata trovata una soluzione che ha consentito la chiusura della vicenda. Afferma di non ritenere attendibile il raffronto tra i dati relativi al turismo e quelli relativi alla tassa di soggiorno. Evidenzia strumentalizzazioni politiche nelle dichiarazioni della minoranza.

Il Sindaco risponde come segue:

- La relazione sulla performance può essere approvata entro il 30 di giugno, e comunque l'eventuale mancata approvazione non inficerebbe il rendiconto ma solo la possibilità di liquidare i premi di produttività e di conferire incarichi di consulenza.
- Riguardo alla pubblicazione degli atti e all'invio dei medesimi ai consiglieri gli uffici devono impegnarsi a essere più puntuali. Non c'è motivo né alcuna intenzione di negare la trasparenza per rallentare il lavoro delle opposizioni, in quanto si ritiene che il ruolo delle opposizioni sia importante.
- E' vero che il bilancio sia ingessato. E' stato fatto ad ogni modo un lavoro importante sulla riscossione dei tributi, portato avanti dai soli uffici comunali. Attualmente sono già partiti con raccomandata gli avvisi relativi alla Tari. Successivamente, in caso di mancato pagamento, partirebbe la procedura di riscossione coattiva, che ha i suoi tempi tecnici.
- Fino al 2017 le assunzioni sono state limitate dai vincoli di finanza pubblica. L'intenzione dell'Amministrazione sarebbe stata quella di assumere un'unità a tempo indeterminato da formare mediante affiancamento al dott. Donati. Successivamente l'assunzione è slittata a causa dei vincoli di finanza pubblica e il dott. Donati ha chiuso anticipatamente l'incarico. La stessa operazione si è cercato di farla con dott. Preite. Ad ogni modo si dovrebbe riuscire a chiudere entro un paio di mesi la procedura per l'assunzione di un ragioniere.
- Gli introiti relativi alla tassa di soggiorno in questo quadriennio sono sempre aumentati. Il dato è solo condizionato dal fatto che fino al 2017 l'introito relativo a una annualità si riscuoteva entro il medesimo anno solo parzialmente, mentre la parte rimanente veniva riscossa nell'anno successivo. A partire dal 2018 le modifiche apportate alla regolamentazione consentono di riscuotere tutto entro l'annualità di riferimento.

Le statistiche dimostrano che il dato relativo alle presenze turistiche sia aumentato del 33% dal 2013 al 2017, anche se la crescita per questo Comune è riferita al dato percentuale e non a quello assoluto, che è più alto a Castiglione della Pescaia.

Il capogruppo di minoranza sig. Alessandro Giuliani afferma di ritenere che l'approccio dell'Amministrazione al problema sia sbagliato, in quanto ci si preoccupa di come interpretare il dato invece di trovare soluzioni, come ad esempio fare un campeggio visto che in altri Comuni i campeggi portano ricchezza.

Il Sindaco replica come segue:

- Le presenze turistiche non sono diminuite in assoluto, ma rispetto alle strutture ricettive che sono aumentate. Il problema non si risolve creando strutture in più ma trovando il modo di fare lavorare quelle che già esistono. I campeggi in altri Comuni funzionano anche grazie a un tipo di attrattiva completamente diversa. Sul nostro territorio si registra invece una sorta di pigrizia da parte degli operatori, oltre a conflittualità e modalità che scoraggiano gli investimenti e dissuadono i turisti.
- Riguardo al Falusi vedremo i risultati che verranno portate in consiglio di amministrazione. La discussione sul futuro dell' istituto andrebbe fatta prescindendo dalle posizioni politiche.
- Il comandante provinciale dei carabinieri garantisce che le unità verranno reintegrate.
- Anche riguardo all'ospedale bisognerebbe prescindere dalle posizioni politiche. Alcuni primari avuti in passato non hanno caratterizzato l'ospedale come una struttura di livello. Oggi abbiamo invece figure in grado di garantire un livello diverso. Il livello della struttura non è dato dal numero delle presenze o dei reparti ma dalla qualità del lavoro che vi viene svolto.
- Riguardo agli immobili non è stato previsto che i proventi delle vendite finanziassero il debito per la questione Molendi, in quanto ciò non è possibile ai sensi delle leggi in vigore.

Il capogruppo di minoranza sig. Gabriele Galeotti afferma che in commissione bilancio, vista l'importanza degli argomenti, sarebbe stato il caso di sincerarsi della presenza delle minoranza, dal momento che a volte qualcuno può avere impegni da cui non è possibile liberarsi. Ricorda di avere chiesto più volte la convocazione della prima commissione. Afferma di ritenere importante che l'Amministrazione incontri più spesso gli operatori. Manifesta la necessità di trovare sinergie e dare più spazio a chiunque voglia trovare soluzioni. Afferma di ritenere che non sia stata data sufficiente visibilità a iniziative che avrebbero potuto portare molte presenze in più. Prende atto della diversità di approccio e di posizioni tra maggioranza e minoranza. Invita l'Amministrazione a riflettere sulla necessità di far fruttare le risorse che abbiamo e di coinvolgere chiunque voglia dare un contributo. Annuncia voto contrario.

Il Sindaco replica sottolineando la difficoltà di coinvolgere gli operatori, da parte dei quali si riscontra invece scarsa disponibilità.

Il capogruppo di minoranza sig. Gabriele Galeotti afferma di ritenere che invece sia un circolo vizioso, e che l'Amministrazione dovrebbe trovare idonee forme di incentivo per favorire il coinvolgimento degli operatori, ad esempio intervenendo a calmierare i canoni di affitto dei fondi commerciali.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione.

Richiamato il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

Dato atto che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011.

Rilevato che il rendiconto relativo all'esercizio 2017 deve essere redatto in base agli schemi di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato come modificato ed integrato dal D. Lgs.126/2014.

Richiamato l'art. 227 comma 1, che testualmente recita: *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio”*.

Preso atto che con determina n. 170 del 03.04.2018 a firma del Responsabile del Servizio Finanziario è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017;

Preso atto, inoltre, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 12 Aprile 2018 si è provveduto ad approvare le risultanze del riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e ad iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che:

- il Tesoriere Comunale, Monte dei Paschi di Siena, ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la proposta di rendiconto 2017 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere;

- è stato rispettato il saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di Stabilità);

Vista la proposta di Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2017 e relativi allegati, ed in particolare:

- Rendiconto della gestione 2017 Entrata
1. Rendiconto della gestione 2017 Spesa
2. Rendiconto della gestione 2017 Riepilogo Entrate
3. Rendiconto della gestione 2017 Riepilogo Spese
4. Quadro Generale Riassuntivo;
5. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- 6.

7. Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;  
Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
8. Prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
9. Prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati – parte
10. corrente;  
Prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati – conto
11. capitale;  
Tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli
12. esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;  
Tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi
13. precedenti imputati agli esercizi successivi;
14. Prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali;
15. Prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;  
Elenco dei residui attivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza,
16. distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;  
Elenco dei residui passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di
17. competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;  
Indicatori Sintetici;
18. Indicatori Analitici Composizione Entrata e Capacità di Riscossione;
19. Indicatori Analitici Composizione Spesa per Missioni e Programmi;
20. Indicatori concernenti Capacità Pagamento per Missioni e Programmi;
21. Indicatori - Piano Indicatori Quadro Sinottico Rendiconto;
22. Relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste
23. dal comma 6;  
Prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo
24. dell'Ente elaborato ai sensi dell'art. 16 comma 26 delle legge 13.8.2011 n. 138;  
Prospetto indicante l'Indicatore di tempestività dei pagamenti 2017 elaborato ai
25. sensi dell'art. 41 comma 1 del Decreto legge n. 66/2014;  
Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale per il 2017 elaborati ai sensi del
26. D.M. 18.2.2013;  
Nota Integrativa alla Contabilità Economica 2017;
27. Stato Patrimoniale al 31.12.2017 – Attivo e Passivo;
28. Conto Economico 2017;
29. Mandati per codice di bilancio D.Lgs. 118/2011;
30. Reversali per codice di bilancio D.Lgs. 118/2011;
31. Nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le
32. proprie so società partecipate elaborata ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Decreto Legge 95/2012;  
Parere Revisore;
33. Deliberazione giunta comunale n. 656 del 12.04.2018 di riaccertamento ordinario
34. dei residui;  
Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del
35. bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;

36. Bilanci delle società partecipate che non hanno pubblicato il bilancio di cui al punto precedente sul proprio sito istituzionale;
37. La certificazione rispetto obiettivi anno 2017 del saldo di finanza pubblica;
38. L'attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 26.04.2018 con la quale è stato approvato lo schema di Conto del Bilancio 2018;

Richiamati inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6: *“Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;*
- art. 231: *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*

Vista la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione, quale allegato al Rendiconto della Gestione 2017;

Preso atto della composizione del risultato di amministrazione del conto del bilancio 2017 e della determinazione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) per la cui determinazione si è proceduto ai sensi del punto 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

Dato atto che la gestione 2017 ha consentito di ripianare la quota di € 65.613,15 da accantonare per costituire il FCDE nell'arco di 30 anni così come stabilito con propria deliberazione n. 55 del 09.06.2015 relativa al ripiano del maggiore disavanzo di amministrazione all'1.01.2015 determinato dal riaccertamento straordinario dei residui ex art. 3, commi 7 e 16 D.Lgs. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 15/05/2018 di parificazione dei “Rendiconti di Gestione 2017” degli Agenti Contabili interni, dei Consegdatari delle Azioni e dei “Conti di Gestione 2017” degli Agenti Contabili esterni;

Considerato che gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs.126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria attraverso il Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) ed in osservanza al Principio Contabile 4/3;

Considerato che, ripartendo dal Conto del Patrimonio Armonizzato al 31.12.2016 ed alla riapertura dei saldi all'01.01.2017 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale attraverso la redazione della contabilità economico patrimoniale riguardante i movimenti effettuati nell'esercizio 2017;

Visto il Conto del Patrimonio al 31.12.2017 – attivo e passivo;

Visto il Conto Economico 2017;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Visto il verbale del Revisore dei Conti nel quale esprime parere favorevole all'approvazione del Rendiconto 2017;

Con voti favorevoli n. 5, contrari n. 3 (Consiglieri Galeotti, Meucci, Giuliani) resi dai presenti in forma palese per alzata di mano

## **DELIBERA**

Di approvare il rendiconto di gestione per l'anno 2017, redatto secondo gli schemi ed i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei seguenti allegati:

- Rendiconto della gestione 2017 Entrata
- 1. Rendiconto della gestione 2017 Spesa
- 2. Rendiconto della gestione 2017 Riepilogo Entrate
- 3. Rendiconto della gestione 2017 Riepilogo Spese
- 4. Quadro Generale Riassuntivo;
- 5. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- 6. Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- 7. Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- 8. Prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- 9. Prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati – parte
- 10. corrente;
- 11. Prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati – conto capitale;
- 12. Tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 13. Tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 14. Prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali;
- 15. Prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- 16. Elenco dei residui attivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- 17. Elenco dei residui passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- 18. Indicatori Sintetici;
- 19. Indicatori Analitici Composizione Entrata e Capacità di Riscossione;
- 20. Indicatori Analitici Composizione Spesa per Missioni e Programmi;
- 21. Indicatori concernenti Capacità Pagamento per Missioni e Programmi;
- 22. Indicatori - Piano Indicatori Quadro Sinottico Rendiconto;
- 23. Relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;



- Prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente elaborato ai sensi dell'art. 16 comma 26 delle legge 13.8.2011 n. 138;
- Prospetto indicante l'Indicatore di tempestività dei pagamenti 2017 elaborato ai sensi dell'art. 41 comma 1 del Decreto legge n. 66/2014;
- Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale per il 2017 elaborati ai sensi del D.M. 18.2.2013;
- Nota Integrativa alla Contabilità Economica 2017;
- Stato Patrimoniale al 31.12.2017 – Attivo e Passivo;
- Conto Economico 2017;
- Mandati per codice di bilancio D.Lgs. 118/2011;
- Reversali per codice di bilancio D.Lgs. 118/2011;
- Nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le proprie società partecipate elaborata ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Decreto Legge 95/2012;
- Parere Revisore;
- Deliberazione giunta comunale n. 656 del 12.04.2018 di riaccertamento ordinario dei residui;
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
- Bilanci delle società partecipate che non hanno pubblicato il bilancio di cui al punto precedente sul proprio sito istituzionale;
- La certificazione rispetto obiettivi anno 2017 del saldo di finanza pubblica;
- L'attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;

Di dare atto delle seguenti risultanze finanziarie ed economico-patrimoniali:

<b>RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2017</b>		
<b>Fondo di cassa al 01/01/2017</b>		25.513,40
<b>+ riscossioni effettuate</b>		
<i>in conto residui</i>	2.775.584,75	
<i>in conto competenza</i>	14.802.628,24	
		17.578.212,99
<b>- pagamenti effettuati</b>		
<i>in conto residui</i>	2.295.275,27	
<i>in conto competenza</i>	15.048.886,10	

	17.344.161,37	
<b>Fondo di cassa al 31/12/2017</b>		259.565,02
<b>+ somme rimaste da riscuotere</b>		
in conto competenza	3.586.983,14	
in conto residui	2.831.288,26	
		6.418.271,40
<b>- somme rimaste da pagare</b>		
in conto competenza	3.976.909,10	
in conto residui	431.956,84	
		4.408.865,94
F.P.V. per spese correnti		0,00
F.P.V. per spese in conto capitale		0,00
<b>Risultato amm.ne al 31.12.2017</b>		<b>2.268.970,48</b>

<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017	2.609.740,14
Fondo rischi contenzioso	423.000,00
Altri accantonamenti (T.f.r. Sindaco)	4.521,40
Fondo perdite Società Partecipate	32.338,70
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>3.069.600,24</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	163.897,00
Vincoli derivanti da contrazione mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	179.678,57
Altri vincoli da specificare	0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>343.575,57</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>- 1.144.205,33</b>

**RISULTANZE PATRIMONIALI 2017**  
**Stato Patrimoniale**

ATTIVITA'	53.379.094,99
PASSIVITA'	53.379.094,99
PATRIMONIO NETTO	25.131.788,53

**RISULTANZE ECONOMICHE 2017**  
**Conto Economico**

<b>RISULTATI ECONOMICI 2017</b>	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	- 435.889,70
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	- 153.959,56
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	1.456,75
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	836.201,60
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	247.809,09
IMPOSTE	- 110.863,03
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>136.946,06</b>

Di trasmettere copia conforme del presente atto al tesoriere Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena;

Di procedere alla pubblicazione e al deposito a norma di legge;

In considerazione dell'urgenza di provvedere in merito il presente provvedimento è reso immediatamente eseguibile con successiva separata votazione espressa in forma palese dai consiglieri presenti e votanti, col seguente esito: voti favorevoli n. 5, astenuti n. 3 (Consiglieri Galeotti, Meucci e Giuliani)

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N° 267 DEL 18/08/2000**

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA si esprime parere:

**Favorevole**

Data, 23-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F/to: Preite Antonio

---

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

**Favorevole**

[ ]-ATTO PRIVO DI RILEVANZA CONTABILE.

Data, 23-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F/to: Preite Antonio

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F/to: GIUNTINI MARCELLO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F/to: Dr.Rubolino Giovanni

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa:

<p>- All'Albo Pretorio Comunale dal 21-06-18 al 06-07-18 per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi. - E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data            con protocollo n. . Dal Municipio, li 21-06-18</p> <p style="text-align: center;">IL MESSO COMUNALE</p>	<p>Ripubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal .....al..... e contro di essa sono/non sono state presentate opposizioni.  Dal Municipio, li .....</p> <p style="text-align: center;">IL MESSO COMUNALE</p>
--	--

**ESECUTIVITA'**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 04-06-18:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.LGS N° 267 del 18/08/2000.
- Immediatamente eseguibile ex. Art. 134, comma 4, D.LGS N° 267 del 18/08/2000;

Li , 05-06-18

IL SEGRETARIO GENERALE  
F/to: Dr.Rubolino Giovanni

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo e d'ufficio.

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.Rubolino Giovanni