



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
**Prov. di Grosseto**



**SETTORE 1 – Ufficio Istruzione e Cultura**



tel 0566/906249 ; mail [f.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it](mailto:f.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it)

**All'Ufficio Segreteria  
Comune di Massa Marittima**

**CONCESSIONE TEMPORANEA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER CAMPAGNA  
ELETTORALE O REFERENDARIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante del partito) con sede a \_\_\_\_\_,  
in via \_\_\_\_\_ codice fiscale o partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per la propaganda elettorale/referendaria  
(altro) \_\_\_\_\_  
per le seguenti giornate: \_\_\_\_\_

**mattina (8-13)  pomeriggio/sera (14-24)  intera giornata (8-24)**

presso \_\_\_\_\_ (indicare via o piazza)

Eventuale comizio dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Ai sensi dell' articolo 3 comma 67 della L. 549/1995 e del Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche del Comune di Massa M.ma, l'attività politica dei partiti è esente dal pagamento della COSAP fino a 10 mq ed il canone non è dovuto qualora sia d'importo inferiore ad euro 5. Inoltre le richieste al Comune di Massa M.ma per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a fini politici sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della tabella B del DPR 26.10.72 n. 642.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (informativa allegata) i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA  
(timbro del movimento politico)



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
**Prov. di Grosseto**

**SETTORE 1 – Ufficio Istruzione e Cultura**

tel 0566/906249 ; mail [f.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it](mailto:f.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it)



Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, posta elettronica certificata, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.