

COMUNE DI MASSA MARITTIMA: Adempimenti di “Amministrazione trasparente”

Sotto-sezione 1: Disposizioni generali

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|---|--|--|--|-------------------------------------|---|--|
| 1 | Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata | art. 54 comma 2-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministr. digitale”: | <ul style="list-style-type: none"> • In posizione privilegiata per visibilità della home page del sito e identificato dall'etichetta “PEC” • Nella sezione Amministrazione trasparente in “Organizzazione” sottosezione “Telefono e posta elettronica” | Settore 1 | In caso di variazione dei dati pubblicati | SI |
| 2 | Il piano di prevenzione della corruzione e l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di | <ul style="list-style-type: none"> - Decreto legislativo n. 150/2009 - Delibera CiVIT n. 105/2010 (par. 4.1.2, Indicazioni relative alla pubblicazione del PTTI) - L. n. 190/2012 - art. 10 comma 8 lettera a D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 | <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo 2014 | Settore 1 | Annuali entro 31 gennaio | Inserimento nel sito entro Febbraio 2014 |
| 3 | Albo pretorio on line gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nel sito. | art.32, comma 1L.n. 69 del 18 giugno 2009 e s.m.i | All'interno della sezione “ALBO PRETORIO” a cui si accede dalla home page | Settore 1 | quotidianamente aggiornato | SI |
| 4 | Lo Statuto e l'atto costitutivo | D.Lgs. n. 267/2000 Art. 12 c. 2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 | Nella sezione “Statuti e regolamenti” raggiungibile dalla home page. Nella sezione “Amministrazione trasparente – “Disposizioni generali” | Settore 1 | In caso di variazione dei dati pubblicati | SI |
| 5 | Il Piano esecutivo di gestione e i relativi | D.Lgs. n. 267/2000 | Da inserire (obiettivo 2014) | Settore 1 | Annuale e in caso di variazione | Tempestivamente a |

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|---|---|--|--|-------------------------------------|---|--|
| | monitoraggi | | | | dei dati pubblicati. | seguito dell'approvazione del PEG 2014 |
| 6 | I Regolamenti | Art. 12 c. 2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 | Nella sezione "Statuti e regolamenti" raggiungibile dalla home page. Nella sezione Amministrazione trasparente – "Disposizioni generali" . Sezione in costruzione e che va mantenuta in costante aggiornamento al pari con la regolamentazione dell' Ente. | Settore 1 | In caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 7 | I messaggi di informazione e di comunicazione | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" | Nella sezione centrale della home page sottoforma di articoli e nella sezione "In evidenza" sull'Home page sotto a "Il Comune" | Settore 1 | Quotidianamente | SI |

Sotto-sezione 2: Organizzazione

| N | CONTENUTO | NORMA DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|---|---|--|---|-------------------------------------|--|------|
| 8 | l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" Comma 1 lettera e art. 13 c. 1 lettera d D.Lgs. n. 33/2013 | <ul style="list-style-type: none"> Nelle sezioni de "I servizi associate al nome e cognome del dipendente che si occupa del servizio e del responsabile di settore | Settore 1 | In caso di modifica dati | SI |
| 9 | Organi di indirizzo politico | Art. 13 c. 1 lettera a D.Lgs. n. 33/2013 | <ul style="list-style-type: none"> In "Amministrazione trasparente" – "Organizzazione" - "Organi di indirizzo politico amministrativo" | Settore 1 | In caso di variazione dei dati pubblicati. | SI |

| N | CONTENUTO | NORMA DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|---|--|-------------------------------------|---|--|
| 10 | <p>Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico:</p> <p>a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;</p> <p>b) il curriculum;</p> <p>c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;</p> <p>d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;</p> <p>e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;</p> | Art. 14 D.Lgs. n. 33/2013 | <ul style="list-style-type: none"> In "Amministrazione trasparente" – "Organizzazione" - "Organi di indirizzo politico amministrativo" | | <ul style="list-style-type: none"> Entro tre mesi dall'elezione o nomina e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato. Al termine della pubblicazione i dati non vengono trasferiti nella sezione "Archivio". | I compensi e rimborsi erogati dall'Unione o dal Comune sono aggiornati nel mese di aprile e di ottobre di ogni anno. I dati relativi a erogazioni da parte di altri soggetti o a intervenute modifiche sono aggiornati a seguito di segnalazione dell'Amministrazione. |
| 11 | Prospetto contenente importi delle spese di rappresentanza sostenute | Art. 16 comma 26 L. n. 138/2011 | <ul style="list-style-type: none"> In "Amministrazione trasparente" – "Organizzazione" - "Organi di indirizzo politico amministrativo" - "Spese di rappresentanza" | Settore 1 | Annuale | Entro giugno il prospetto relativo all'anno precedente. |
| 12 | L'organigramma e l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento e la rappresentazione grafica dell'organigramma. | <p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p> <p>Art. 13 c. 1 lettere b e c D.Lgs. n. 33/2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> In "Amministrazione trasparente" – "Organizzazione" – "Articolazione degli uffici" Anche direttamente raggiungibili dalla Home page chiaramente identificabile dall'etichetta "I servizi" suddivisi singolarmente | Settore 1 | Informazioni costantemente aggiornate sulla base degli atti di organizzazione della amministrazione. | SI |

Sotto-sezione 3: Consulenti e collaboratori

| CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|-----------|----------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|------|
|-----------|----------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|------|

| | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|------|
| 13 | <p>Gli incarichi di collaborazione, consulenza o dirigenza conferiti a soggetti esterni all'Ente</p> <p>Si pubblica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nome 2. Oggetto della prestazione 3. Durata 4. Importo | Art. 15 D.Lgs. c. 1 e 2 n. 33/2013 | All'interno della Sottosezione denominata "Consulenti e collaboratori" in "Amministrazione Trasparente" | Settore 1 | Ad ogni nuovo affidamento. | SI |

Sotto-sezione 4: **Personale**

| | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|--|---|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 14 | <p>I curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi atto di conferimento dell'incarico - Il CV | <p>Decreto legislativo n. 150/2009 art.11</p> <p>Art. 15 c. 1 lettera d D. Lgs. n. 33/2013</p> | All'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "personale" sottosezione | Settore 1 | Aggiornamenti annuali entro il mese di giugno. | In occasione di modifica incarico |

| | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| | | | "Posizioni Organizzative" | | | |
| 15 | Le retribuzioni e dei dirigenti , con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato | Decreto legislativo n. 150/2009 DELIBERA N. 105/2010 - Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) Art. 15 c. 1 lettera d D.Lgs. n. 33/2013 | Nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Dirigenti" | Settore 1 | Annuale | Entro febbraio |
| 16 | I tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per settore | Legge 18 giugno 2009 n. 69 Art. 16 comma 3 D.Lgs. 33/2013 | Nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Tassi di assenza" (link al sito dell'Unione) | Settore 1 | mensile | periodica |
| 17 | Il codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione | art. 55, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art.68, comma 2 del Decreto legislativo n. 150/2009 DPR N. 2/2013 | Nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" | Settore 1 | Triennali all'occorrenza | o Entro febbraio |
| 18 | La contrattazione nazionale collettiva | art 47, comma 8 del Decreto legislativo n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 59 del | In "Amministrazione trasparente", | Settore 1 | Ad ogni modifica dei CCNL | SI |

| | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|---|--|-------------------------------------|--|--------------|
| | | Decreto legislativo n. 150/2009 Art. 21 c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | sottosezione "Personale" sottosezione "Contrattazioni e collettiva" c link al Sito dell'ARAN | | | |
| 19 | La contrattazione integrativa Vanno pubblicati i contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo | Decreto legislativo n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 59 del Decreto legislativo n. 150/2009 Art. 21 c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 | Nella Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Personale" sottosezione "Contrattazioni e integrativa" | Settore 1 | Annualmente e ad ogni modifica dei CCDI . | |
| 20 | Conto annuale del Personale e delle relative spese sostenute. | Art. 16 c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 Art. 60 c.2 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 | Nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Dotazione organica" con link al sito dell'Unione rimasto al 2012 | Settore 1 | Ogni anno entro il mese di maggio | Entro maggio |
| 21 | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti con indicazione di: durata, compenso spettante per ogni incarico. | Art. 18 c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" - da compilare in caso di conferimento | Settore 1 | In caso di attribuzione incarichi entro 15 giorni dal conferimento o autorizzazione l'inserimento sul sito e la comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica. | |

| | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 22 | I nominativi ed i curricula dei componenti dell'Organismo di valutazione | Decreto legislativo n. 150/2009 art.11 Art. 10 c. 8 lettera c D.Lgs. n. 33/2013 | Nella Sezione "Amministrazione e trasparente" - "Personale", sottosezione "OIV" . Sezione in costruzione (obiettivo 2014) | Settore 1 | Successivamente alla nomina | Successivamente alla nomina |

Sotto-sezione 5: Bandi di Concorso

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|--|---|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 23 | I bandi di concorso suddiviso in: 1. Bandi in corso 2. Risultati e comunicazione intermedie. 3. Elenco bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio (accompagnato dall'indicazione per ciascuno del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate) | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" Art. 19 D.Lgs n. 33/2013 | <ul style="list-style-type: none"> raggiungibili dalla home page del sito, noi li abbiamo divisi in "Concorsi", "Bandi e gare in corso" e "Bandi e gare scaduti" In Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e "Bandi di gara e contratti" | Settore 1 | contestualmente alla emissione e contemporaneamente allo svolgimento della procedura concorsuale | Verifica entro il mese di maggio. |

Sotto-sezione 6: Performance

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|---|---|-------------------------------------|---|---|
| 24 | <p>Il Piano e la Relazione sulle performance</p> <p>Per gli enti locali costituiscono parte del Piano esecutivo di gestione (PEG) e della relativa rendicontazione</p> | <p>Decreto legislativo n. 150/2009</p> <p>Decreto legislativo n. 267/2000 art. 169, comma 3 bis</p> | <p>In "Amministrazione trasparente" - "Performance" - sezione in costruzione (obiettivo 2014)</p> | Settore 1 | Entro i termini di approvazione del PEG. | |
| 25 | <p>L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.</p> | <p>Decreto legislativo n. 150/2009 art.11</p> <p>Art. 20 c. 1 D. Lgs. n. 33/2013</p> | <p>In "Amministrazione trasparente" - "Performance" - sezione in costruzione (obiettivo 2014)</p> | Settore 1 | Annuale | <p>Stanziati: a seguito costituzione fondo decentrato</p> <p>Erogati anno precedente entro il mese di giugno.</p> |
| 26 | <p>L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.</p> | <p>D. Lgs. n. 150/2009 art.11</p> <p>Art. 20 c. 2 D. Lgs. N. 33/2013</p> | <p>All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Amministrazione trasparente" - sezione in costruzione (obiettivo 2014)</p> | Settore 1 | Annualmente in fase di liquidazione dei fondi per la produttività ed il salario accessorio dell'anno precedente | Entro giugno |

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|---|-----------|----------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|------|
| | | | | | | |

Sotto-sezione 7: Enti controllati

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|--|---|-------------------------------------|---|--------------|
| 27 | <p>Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte</p> <p>Per ciascuna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ragione sociale e dati 2. Misura della partecipazione dell'amministrazione 3. Durata impegno 4. Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amm. 5. Numero dei rappresentanti dell'Amm. Negli organi di governo 6. Trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 7. Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 8. Dati relativi agli incarichi di amm. dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo 9. Collegamento con i siti istituzionali degli enti alle | <p>- Delibera CIVIT n. 105/2010</p> <p>- art. 8, Decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"</p> <p>- Art. 22 D.Lgs. n. 33/2013</p> | In "Amministrazione trasparente" - "Enti controllati" | Settore 1 | Annuale o In caso di variazione dei dati pubblicati | Entro giugno |

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|---|---|----------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|------|
| | <p>pagine in cui sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico di indirizzo politico e dirigenziale</p> <p>10. Illustrazione delle partecipazioni anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p> | | | | | |

Sotto-sezione 8: Attività e procedimenti

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 28 | <p>L'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine Procedimentale.</p> <p>A Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>B L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</p> <p>C Nome del responsabile del procedimento e recapiti tel. e mail</p> <p>D Modulistica</p> <p>E Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano</p> | <p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p> <p>Art. 35 c. 1 D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p> | <p>nella sezione "Servizi" presente in home page</p> <p>In "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti"</p> | Settore 1 | In caso di variazioni dei dati, normative e documentazioni | <p>Catalogo procedimenti</p> <p>Inserire un link denominato "come fare per" a partire dalla home page del sito, per raggiungere i contenuti di ogni Servizio in base alle esigenze del cittadino</p> |

Sotto-sezione 9: Provvedimenti

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|----------------|---------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|------|
| 29 | Deliberazioni | Statuto | Vedi Albo Pretorio on line sotto sezione Archivio | Settore 1 | Costante | SI |
| 30 | Determinazioni | Statuto | Vedi Albo Pretorio on line sotto sezione Archivio In "Amministrazione e trasparente" - "Provvedimenti Dirigenti" raccolte in data base per tipologia | Settore 1 | Costante | |
| 31 | Altri atti | Art. 23 D. Lgs n. 33/2013 | Vedi Albo Pretorio on line sotto Archivio | Settore 1 | Tempestiva | |

Sotto-sezione 10: Bandi di gara e contratti

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|--|---|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| 32 | Programmazione dei contratti, programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale | Art. 3 comma 35 d.lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti" Art. 31 comma 2 L.R. n. 38/2007 | In una sezione direttamente accessibile in sotto a "I servizi" chiamata "Lavori pubblici" e in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Opere pubbliche" | Settore 1 | Contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione | Riorganizzazione della Sezione |

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| 36 | I programmi dell'attività contrattuale per lavori, forniture e servizi | Art. 3 comma 35 d.lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti" – Art. 31 comma 2 L.R. n. 38/2007 | I programmi dell'attività contrattuale per lavori, forniture e servizi in "Amministrazione trasparente" sottosezione Dati relativi all'art. 1, comma 32 Legge n.190/2012 | Settore 1 | Annuale | Riorganizzazione della Sezione |
| 37 | <p>Bandi, avvisi ed esiti di gara delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture</p> <p>Sono pubblicati senza distinzione per tipologia in quanto il limitato numero di bandi per lavori, servizi o forniture consente di individuare agevolmente quello di interesse.</p> <p>I bandi e gli avvisi di gara restano consultabili in questa sezione fino alla data di scadenza del bando o dell'avviso.</p> | <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 26 aprile 2011</p> <p>Pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci, adottato ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, Art. 4</p> <p>Art. 54 D.Lgs n. 82/2005 CAD</p> | <p>Su quello che il DPCM chiama "profilo del committente" ovvero il sito web in una apposita sezione dedicata, denominata «Bandi di gara», direttamente raggiungibile dalla home page.</p> <p>In "Amministrazione trasparente" sotto a "Bandi di gara e contratti"</p> <p>Ogni bando, avviso ed esito di gara contiene gli elementi e le informazioni indicati dal Codice dei contratti, secondo il formato dei modelli di formulari adottati dalla Commissione europea.</p> | Settore 1 | All'emissione del bando | Riorganizzazione della Sezione |
| 38 | Gli esiti di gara sono pubblicati nei termini previsti dal Cod. dei contratti e restano consultabili fino a tutto il centottantesimo giorno successivo alla | DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI | In una apposita sezione dedicata, denominata «Bandi di gara», | Settore 1 | A conclusione della procedura di gara. | Riorganizzazione della Sezione |

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|---|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| | data di pubblicazione dell'esito. | 26 aprile 2011 4 | direttamente raggiungibile dalla home page e dentro alla sezione "Amministrazione Trasparente" sotto a "Bandi di gara e contratti" | | | |
| 39 | I bandi ed avvisi di gara scaduti vengono spostati in un'apposita sezione dedicata, denominata «Bandi e gare scaduti», e restano consultabili fino a tutto il centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo esito di gara. Per i bandi di concorso sono tre anni (art.19 decreto 33) | DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 26 aprile 2011 | In una apposita sezione dedicata, denominata «Bandi e gare scaduti», direttamente raggiungibile dalla home page e dentro alla sezione "Amministrazione Trasparente" sotto a "Bandi di gara e contratti" | Settore 1 | Dopo la conclusione della procedura di gara. | Riorganizzazione della Sezione |
| 40 | I bandi, gli avvisi e gli esiti di gara, successivamente alla scadenza del termine sopra ricordato, sono consultabili secondo le modalità stabilite dall'amministrazione ?? | DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 26 aprile 2011 | "In bandi e gare scaduti" ??? | Settore 1 | Successivamente ai termini prima descritti. | Riorganizzazione della Sezione |
| 41 | Adempimenti ai sensi della Legge contro la corruzione. Le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare la struttura proponente, le modalità di scelta del contraente, l'oggetto del Bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'importo delle somme liquidate, i tempi di completamento delle opere. | Art. 1 c. 32 L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." | Nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Dati relativi all'art. 1, comma 32 Legge n.190/2012" | Settore 1 | Entro il 31 gennaio le tabelle riassuntive dell'anno precedente. | Riorganizzazione della Sezione |

Sotto-sezione 11: Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|---|---|-------------------------------------|---|------|
| 42 | <p>Adempimenti ai sensi dell'art. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013</p> <p>Contiene i dati e le informazioni inerenti persone fisiche, soggetti giuridici, persone, professionisti, imprese ed enti privati che siano beneficiari di vantaggi economici di qualunque genere erogati dall'Ente. Per ognuno: Nome e dati identificativi; Importo; la norma o il titolo a base dell'attribuzione; l'ufficio e il funzionario o il dir. Responsabile; il relativo procedimento amm.; la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; il link al progetto selezionato</p> | <p>Art. 18 D.L. n. 83/2012 "Decreto Sviluppo 2012"</p> <p>Artt. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013</p> | <p>Nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici"</p> | Settore 1 | <p>Costante nel corso dell'anno con link all'atto finale</p> <p>Annuale per tabelle riassuntive</p> | |

Sotto-sezione 12: Bilanci

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| 43 | <p>I bilanci</p> <p>I bilanci sono consultabili in ordine cronologico, senza alcuna limitazione temporale.</p> <p>Il Bilancio di Previsione e consuntivo di ciascun anno è pubblicato in forma sintetica aggregata e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p> | <p>- DPCM del 26 aprile 2011 relativo alla pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci adottato ai sensi dell'art.32 della Legge n. 69 del 2009. Art. 5</p> <p>- D. Lgs. n. 267/2000</p> <p>- Art. 29 D.Lgs. n. 33/2013</p> | <p>Nella sezione "Servizi finanziari" in home page, sottosezioni "Bilancio di previsione" e "rendiconto di gestione" Nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bilanci"</p> | Settore 1 | Annuale | A seguito approvazione bilancio preventivo e consuntivo |

Sotto-sezione 13: Beni immobili e gestione patrimonio

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|---------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 44 | Informazioni identificative dei beni immobili posseduti dall'Ente. | Art. 30 D.Lgs. n. 33/2013 | Nella sezione "Patrimonio e demanio" in home page sotto a "I Servizi" In "Amministrazione trasparente" – "Beni immobili e gestione patrimonio" . Sezione in costruzione (Obiettivo 2014) | Settore 1 | Annuale | Entro giugno |
| 45 | I canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. | Art. 30 D.Lgs. n. 33/2013 | Nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Beni immobili e gestione patrimonio". Sezione in costruzione (Obiettivo 2014) | Settore 1 | Annuale | Entro giugno |

Sotto-sezione 14: Controlli e rilievi sull'amministrazione

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|----------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 46 | Le pubbliche amministrazioni pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti: - degli organi di controllo interno, -degli organi di revisione amministrativa e contabile, - della Corte dei conti, | Art. 31 D. Lgs. n. 33/2013 | Nell'apposita sezione dell'area "Amministrazione trasparente" sottosezione "Controllo e rilievi dell'Amministrazione" | Settore 1 | Al ricevimento dei rilievi | Implementazione e sezione |

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITÀ DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITÀ DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|---|--|----------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------|------|
| | riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | | | | | |

Sotto-sezione 15: Servizi erogati

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITÀ DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITÀ DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|---|---|------------------------------------|---------------------------------|--|
| 47 | L'elenco dei servizi forniti in rete | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" Art. 32 D.Lgs. n. 33/2013 | <ul style="list-style-type: none"> • disponibile sulla barra di navigazione del sito ovvero sulla home page del sito in posizione massimamente visibile; (Da inserire – obiettivo 2014) • "Amministrazione Trasparente" dentro ad "Attività e procedimenti" sottosezione "Tipologie di procedimento" | Settore 1 | annuale | Progetto "Villaggi Digitali" per servizi on line. |
| 48 | Servizi erogati agli utenti finali e intermedi | Decreto legislativo n. 33/2013, art. 32 | Nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Servizi erogati"; Sezione in costruzione (Obiettivo 2014) | Settore 1 | Annuale | Da adeguare in relazione all'implementazione di nuovi servizi comunali associati |

Sotto-sezione 16: Pagamenti dell'amministrazione

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 49 | Indicatore di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Legge n. 69/2009 Art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 | Nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Pagamenti dell'amministrazione" sottosezione "Indicatore di tempestività dei pagamenti" | Settore 1 | Annuale | Entro giugno |

Sotto-sezione 17: Interventi straordinari e di emergenza

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|---|----------------------------|--|-------------------------------------|---|------|
| 50 | Provvedimenti contigibili e urgenti e in particolare provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturale o di altre emergenze. Si pubblicano: a) I provvedimenti adottati (con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi delle deroghe con indicazione di eventuali atti amm. o giurisdizionali intervenuti. | Art. 42 D. Lgs. n. 33/2013 | Sezione in costruzione (Obiettivo 2014) | Settore 1 | Al verificarsi di eventi di carattere straordinario | |

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' A' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|---|---|----------------------|---------------|--|----------------------------------|------|
| | b) Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari c) Il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'Amministrazione d) Le particolari forme di partecipazioni degli interessati ai procedimenti di adozione. | | | | | |

Sotto-sezione 18: Opere pubbliche

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|--|---------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|------|
| 51 | I documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | Art. 38 D.Lgs. n. 33/2013 | Nella sezione "Amministrazione trasparente" – "opere pubbliche" | Settore 1 | In caso di modifica dati | SI |

Sotto-sezione 19: Altri contenuti

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|-------------|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|------|
| 52 | Privacy | Decreto legislativo 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" | Sezione in costruzione (Obiettivo 2014) | Settore 1 | In caso di modifica dati | SI |
| 53 | Note legali | | Sezione in costruzione | Settore 1 | In caso di modifica dati | SI |

| N | CONTENUTO | NORME DI RIFERIMENTO | DOVE NEL SITO | RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | 2014 |
|----|-------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|------|
| | | | <p>(Obiettivo 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> • indirizzato dalla etichetta "Note legali". | | | |
| 55 | Note sull'accessibilità | Legge n. 4/2004 e relativo Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 8/7/2005 "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" | <ul style="list-style-type: none"> • Nota informativa a piè di pagina (footer) della home page denominata "Accessibilità" Sezione in costruzione (Obiettivo 2014) | Settore 1 | In caso di variazione | SI |