

**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**

**PROVINCIA DI GROSSETO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**SETTORE 1**

**ES. 2015**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: A) Strategie e nuovi strumenti di gestione territoriale</b>
--

Obiettivi gestionali:

### **A.1) Gestione della graduatoria degli alloggi popolari (Rapezzi)**

Descrizione: sulla base del bando emesso nel 2013, da cui è scaturita la graduatoria definitiva, il Settore è chiamato a gestire tale graduatoria per le assegnazioni degli alloggi.

Risultato atteso: si intende dare risposte concrete ai cittadini, compatibilmente con la disponibilità degli alloggi, gestendo in maniera puntuale la graduatoria da cui attingere per far fronte alle esigenze abitative.

Indicatori: aggiornamento costante della graduatoria al fine di accorciare i tempi delle assegnazioni.

Tempestività delle assegnazioni una volta che si liberano gli appartamenti.

Valore atteso: individuazione degli assegnatari e completamento della relativa procedura entro 60 giorni dalla data di ciascun immobile.

### **A.2) Istituzione della Consulta delle associazioni (Rapezzi)**

Descrizione: si intende valorizzare il volontariato istituendo una Consulta delle associazioni. Attraverso il censimento delle associazioni presenti sul territorio e il loro inserimento nell'albo e nella Consulta si punta a coordinare al meglio il calendario degli eventi di tutto l'anno oltre a incentivare la collaborazione tra diversi organismi del volontariato in vista di una maggiore promozione del turismo e di una maggiore valorizzazione delle risorse locali.

Risultato atteso: istituzione della Consulta delle Associazioni. Migliorare la programmazione degli eventi, coordinando le attività fra le varie associazioni.

Il settore dovrà supportare per quanto di competenza l'attività dell'assessorato di creazione e coordinamento della Consulta.

Indicatore:

numero Associazioni presenti nella Consulta.

valore atteso:

- coinvolgimento di tutte le associazioni operanti sul territorio

Indicatore:

Accavallamento di eventi

Valore atteso:

- assenza di accavallamento di eventi

Indicatore:

Effettività dell'iter di programmazione.

Valore atteso:

- Assenza di manifestazioni non previste nella programmazione e/o richieste secondo procedure e tempistiche non conformi alla regolamentazione vigente.

Indicatore:

Verifica funzionamento dell' iter ed eventuale adeguamento di procedure e tempistiche

Valore atteso:

- almeno 1 report di verifica da inoltrare alla Giunta Comunale al termine della rassegna di eventi estivi.

- (qualora il report individui problematiche) proposta di adeguamento di iter/procedure/tempistiche approvabile in tempo utile alla programmazione della rassegna di eventi invernale.

Indicatore:

Efficacia della comunicazione esterna relativa agli eventi

Valore atteso:

Assenza di eventi non comunicati adeguatamente (o non in tempo utile) attraverso i canali istituzionali o i media incaricati/convenzionati.

### **A.3) Elaborazione del regolamento per l'affidamento dei lavori e dei servizi in economia (Rapezzi)**

Descrizione: si tratta di uno strumento che la legge prevede come autorizzatorio nei confronti dell'affidamento di beni, servizi e forniture di ammontare non rilevante.

Risultato atteso: iniziare ad elaborarlo in collaborazione con tutti gli altri Settori che effettuano affidamenti in economia

Indicatori: definizione di una proposta di regolamento

Valore atteso: presentazione alla commissione consiliare di una bozza del regolamento

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: B) Riorganizzazione e gestione Cimiteri comunali</b>
---

Obiettivi gestionali:

#### **B.1) Attività di prevendita loculi e tombe (Rapezzi)**

Descrizione: viene attivata la prevendita di manufatti del cimitero per finanziare i lavori di costruzione ed incrementare le entrate dell'ente (l'ufficio non ha mai smesso di fare la prevendita in previsione dell'ampliamento dei cimiteri comunali)

Risultato atteso: programmazione degli interventi necessari a incrementare della situazione di cassa al fine di migliorare la qualità degli spazi cimiteriali ed effettuare gli interventi di manutenzione.

indicatori: previsione di risorse acquisite dalla vendita

valori attesi:

- n. 1 piano di esumazioni da avviare entro l' anno
- in seguito a risultanze del piano di esumazione, predisporre n. 1 documento ricognitorio su effettivi fabbisogni e disponibilità, da presentare alla Giunta entro l' anno.
- n. 1 piano di prevendita strettamente legato e condizionato alle attività di realizzazione di nuove tombe a terra e loculi.

Il suddetto obiettivo è da perseguirsi in collaborazione e coordinamento con il settore 4 per quanto di competenza.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: C) Equità fiscale e valorizzazione del patrimonio connesse alle strategie di investimento dell'Ente</b>
--

Obiettivi gestionali:

**C.1) Modifica della convenzione con l'Associazione sportiva ASD Massa Valpiana per garanzia del Comune sulla richiesta di contributi a valere sui mutui agevolati dell'Istituto per il Credito Sportivo**

Descrizione: La Società ASD Massa Valpiana gestisce tramite convenzione quindicennale stipulata con l'Amministrazione Comunale due impianti sportivi, in cui praticano calcio circa 170 atleti di tutte le categorie. Tali impianti necessitano di importanti interventi di manutenzione per i quali, di concerto con l'Amministrazione Comunale, sono state presentate due domande di ammissione a finanziamento a valere sui mutui agevolati che vengono concessi dall'Istituto per il Credito Sportivo. La modifica da apportare alla convenzione in vigore, riguarda, ai sensi dell'art. 207, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000, il rilascio della fidejussione da parte del Comune di Massa Marittima a garanzia del mutuo decennale da perfezionarsi tra l'Associazione sportiva dilettantistica ASD Massa Valpiana e l'istituto per il Credito Sportivo per il cofinanziamento dei lavori di manutenzione straordinaria negli impianti sportivi denominati stadio comunale "Elmi" nel capoluogo e campo sportivo "Stanghellini" a Valpiana.

Risultato atteso: sistemazione degli impianti sportivi a favore delle associazioni che gestiscono gli impianti, dei cittadini e dei turisti che usufruiscono delle strutture sportive. Interventi sul patrimonio comunale attraverso forme di finanziamento agevolate e contributi in conto interessi sui mutui.

Indicatori:

- numero di utenti/anno che utilizzano gli impianti sportivi oggetto dell'intervento;
- importo mutuo garantito dal Comune

Valore atteso: approvazione della convenzione in C.C. entro la fine del corrente anno.

## OBIETTIVO STRATEGICO: D) Valorizzazione risorse culturali

Obiettivi gestionali:

### **D.1) Organizzazione e realizzazione stagione lirica 2015 (Rapezzi)**

Descrizione: la stagione lirica raggiunge quest'anno la xxx edizione. L'Amministrazione intende festeggiare questo evento programmando l'allestimento di tre spettacoli operistici, La Traviata, Turandot e Pagliacci.

Risultato atteso: mantenere un alto livello qualitativo della manifestazione pari alle aspettative riposte, diminuzione dei costi attraverso l'adozione di un nuovo modello organizzativo e gestionale della manifestazione.

indicatori: risorse economiche a carico del Comune, predisposizione bando di gara per individuazione impresa lirica, predisposizione bando per la promozione della manifestazione

valore atteso: rispetto dei tempi in relazione agli atti di programmazione stagione lirica 2015

### **D.2) Definizione Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia – zona Colline Metallifere e Regolamento comunale sui servizi all'infanzia**

Descrizione: Il Comune di Massa Marittima ha approvato il Regolamento servizi per la prima infanzia e colonia marina per minori con Delibera C.C. n. 23 del 17/04/2009.

Numerosi cambiamenti necessitano di una revisione del regolamento: il servizio di colonia marina, che in passato veniva svolto in collaborazione con il Comune di Follonica, ora non viene più erogato. Nel frattempo, la normativa regionale ha aggiornato il settore dei servizi all'infanzia non limitandosi più all'asilo nido o al centro gioco educativo, ma prevedendo una serie di nuovi servizi al fine di costituire un sistema integrato, in particolare tra nidi e scuole dell'infanzia e tra queste e la scuola primaria.

Recentemente il Settore 1 ha partecipato ai lavori del Coordinamento Pedagogico Zonale il quale ha elaborato un Regolamento dei servizi educativi per la zona delle Colline Metallifere, regolamento che prima di entrare in vigore dovrà essere approvato da tutti i Consigli Comunali dei Comuni interessati (Follonica, Scarlino, Gavorrano, Massa Marittima).

Si rende necessaria, pertanto, anche una revisione dell'attuale regolamento comunale per adeguarlo ai nuovi strumenti normativi.

Risultato atteso: Dotare il Comune di uno strumento regolamentare in linea con la nuova normativa regionale in materia, assicurare qualità, coerenza e la continuità degli interventi sul piano educativo nonché l'omogeneità e l'efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

indicatori: predisposizione del regolamento comunale sui servizi all'infanzia.

valore atteso: presentazione alla commissione consiliare della bozza di regolamento

### **ALTRI OBIETTIVI DEL TRIENNIO**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione e gestione Cimiteri comunali**

Obiettivi gestionali:

**1) Attività di prevendita loculi e tombe (Rapezzi)**

Descrizione: viene attivata la prevendita di manufatti del cimitero per finanziare i lavori di costruzione ed incrementare le entrate dell'ente (l'ufficio non ha mai smesso di fare la prevendita in previsione dell'ampliamento dei cimiteri comunali)

Risultato atteso: programmazione degli interventi necessari a incrementare della situazione di cassa al fine di migliorare la qualità degli spazi cimiteriali ed effettuare gli interventi di manutenzione.

indicatori: previsione di risorse acquisite dalla vendita

Valori attesi:

- n. 1 piano di esumazioni da avviare entro l'anno
- in seguito a risultanze del piano di esumazione, predisporre n. 1 documento ricognitorio su effettivi fabbisogni e disponibilità, da presentare alla Giunta entro l'anno.
- n. 1 piano di prevendita strettamente legato e condizionato alle attività di realizzazione di nuove tombe a terra e loculi.

Il suddetto obiettivo è da perseguirsi in collaborazione e coordinamento con il settore 4 per quanto di competenza.

**2) Elaborazione e inizio redazione del Regolamento di polizia mortuaria (Rapezzi + Messina e Martinozzi)**

Descrizione: da troppo tempo il Comune non si avvale di un regolamento sulla gestione dei cimiteri, sulla disciplina delle concessioni, su nuove materie introdotte dalla legge (vedi i luoghi per la dispersione delle ceneri). Si intende pertanto iniziare l'elaborazione che richiederà la collaborazione del Settore 3 per gli aspetti urbanistici e del settore 4 per gli aspetti tecnici.

Risultato atteso: disciplinare in maniera completa la materia per agevolare la gestione da parte degli Uffici interessati e migliorare la qualità del servizio

Indicatori: esame e predisposizione bozza del regolamento in collaborazione con i settori interessati

Valore atteso: passaggio in commissione consiliare di una bozza del regolamento. Approvazione del regolamento in consiglio comunale

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sport**

## **1) Revisione delle convenzioni stipulate con le associazioni sportive (Rapezzi)**

Descrizione: il Comune ha stipulato delle convenzioni con le associazioni sportive che gestiscono impianti sportivi comunali. E' opportuna una revisione periodica sulla base delle nuove esigenze che dovessero sorgere e sulla disponibilità di risorse prevista nei bilanci annuali.

Risultato atteso: valorizzare l'utilizzo degli impianti gestiti disciplinando la gestione stessa con criteri rispondenti alla situazione reale

Indicatori: esame periodico delle convenzioni anche in collaborazione con le associazioni interessate

Valore atteso: aggiornamento delle convenzioni in essere

ES. 2017

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: A) Riorganizzazione e gestione Cimiteri comunali</b>
---

Obiettivi gestionali:

### **A.1) Attività di prevendita loculi e tombe (Rapezzi)**

Descrizione: viene attivata la prevendita di manufatti del cimitero per finanziare i lavori di costruzione ed incrementare le entrate dell'ente (l'ufficio non ha mai smesso di fare la prevendita in previsione dell'ampliamento dei cimiteri comunali)

Risultato atteso: programmazione degli interventi necessari a incrementare della situazione di cassa al fine di migliorare la qualità degli spazi cimiteriali ed effettuare gli interventi di manutenzione.

Indicatori: previsione di risorse acquisite dalla vendita

Valori attesi:

- n. 1 piano di esumazioni da avviare entro l' anno
- in seguito a risultanze del piano di esumazione, predisporre n. 1 documento ricognitorio su effettivi fabbisogni e disponibilità, da presentare alla Giunta entro l' anno.
- n. 1 piano di prevendita strettamente legato e condizionato alle attività di realizzazione di nuove tombe a terra e loculi.

Il suddetto obiettivo è da perseguirsi in collaborazione e coordinamento con il settore 4 per quanto di competenza.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: B) Gestione del servizio asili nido comunali</b>
---

Obiettivi gestionali:

### **B.1) Affidamento del servizio di gestione degli asili nido**

Descrizione: è necessario predisporre una gara per l'affidamento del servizio degli asili nido comunali

Risultato atteso: programmazione degli interventi necessari a predisporre una gara almeno triennale

Indicatori: esame e predisposizione del bando, del capitolato e degli altri documenti di gara

Valore atteso: nuovo affidamento del servizio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: C) Gestione alloggi popolari</b>
---

Obiettivi gestionali:

**C.1) Predisposizione nuovo bando per la formazione di una graduatoria per gli alloggi popolari**

Descrizione: ogni quattro anni il Comune è obbligato a pubblicare un bando per la formazione della graduatoria per le case popolari

Risultato atteso: programmazione degli interventi necessari a predisporre un nuovo bando anche in collaborazione con l'Edilizia Provinciale Grossetana

Indicatori: predisposizione e pubblicazione del nuovo bando nonché raccolta delle domande

Valore atteso: formazione di una nuova graduatoria



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**

**PROVINCIA DI GROSSETO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**SETTORE 2**

**ANNO 2015**

**OBIETTIVO STRATEGICO: E) Strategie e nuovi strumenti di gestione territoriale**

Obiettivi gestionali:

**E.1) avvio delle procedure di riscatto dei diritti di superficie  
OBIETTIVO PLURIENNALE 2016 - 2017**

Descrizione: l'obiettivo prevede l'avvio delle procedure per la trasformazione del diritto di superficie su aree PEEP in diritto di proprietà.

Risultato atteso: con tale attività si intende fornire risposte concrete a tutti quei cittadini che hanno manifestato la volontà di riscatto del diritto di superficie delle proprie abitazioni. Con l'avvio delle procedure di riscatto si prevede inoltre di reperire ingenti risorse da destinare a finanziare le spese di investimento dell'Ente senza dover ricorrere all'indebitamento.

Indicatori: numero di pratiche di riscatto avviate – contratti sottoscritti - risorse incassate

Valore atteso: si prevede di avviare entro il 2016 almeno 5 pratiche di riscatto del diritto di superficie e almeno 10 pratiche di riscatto per il 2017. Tale risultato è strettamente legato e condizionato dalla tempistica di elaborazione delle stime da parte del Settore 3.

**OBIETTIVO STRATEGICO: F) Equità fiscale e valorizzazione del patrimonio  
connesse alle strategie di investimento dell'Ente**

Obiettivi gestionali:

**F.1) Concessione locali Clarisse ad associazioni**

Descrizione: L'obiettivo prevede la concessione in uso dei locali, preventivamente sistemati e messi a norma, presso il complesso Ex Clarisse in favore delle associazioni del territorio. La concessione dovrà essere preventivamente disciplinata mediante un Regolamento da approvare da parte del Consiglio comunale in seguito all'approvazione del Regolamento per l'albo comunale dell'associazionismo e del volontariato ed istituzione della Consulta delle associazioni.

Risultato atteso: l'obiettivo consentirà di fornire all'associazionismo locale nuovi e ampi spazi in un'unica sede ottimizzando così i costi di gestione delle strutture comunali nonché l'utilizzo delle stesse.

Indicatori: elaborazione ed approvazione del Regolamento per la concessione dei locali alle associazioni locali e determinazione delle tariffe di occupazione – sottoscrizione di almeno 10 concessioni dei locali.

Valore atteso: elaborazione ed approvazione del Regolamento per la concessione dei locali alle associazioni locali e determinazione delle tariffe di occupazione entro il 31.12.2015 – sottoscrizione di almeno 10 concessioni dei locali entro il 31.12.2015.

## **F.2) Elaborazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e connesse attività di vendita**

Descrizione: L'obiettivo prevede l'elaborazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nonché l'avvio delle connesse attività (bandi di vendita o affitto)

Risultato atteso: l'obiettivo consentirà di effettuare una accurata verifica del patrimonio comunale da sottoporre a valorizzazione procedendo all'alienazione di quei beni non ritenuti strategici per le finalità dell'Ente. Le procedure di vendita consentiranno inoltre di reperire risorse finanziarie ingenti da destinare alle spese di investimento dell'Ente

Indicatori: elaborazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ed approvazione da parte del Consiglio comunale – numero dei bandi di vendita emessi.

Valore atteso: elaborazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari entro il 31.7.2015 – avvio delle procedure di vendita mediante l'emissione di almeno 3 bandi entro il 31.12.2015.

## **F.3) Potenziamento controlli evasione e riscossione coattiva**

Descrizione: L'obiettivo prevede l'intensificazione dell'attività di controllo dell'evasione dei tributi locali (IMU, TASI, TARI, Imposta di soggiorno) anche mediante l'utilizzo di soggetti esterni all'Ente che si occupino, nello specifico, della riscossione coattiva e dell'attività di notificazione degli atti. Potranno essere anche attivate attività di collaborazione con la Guardia di Finanza e l'Agenzia delle Entrate.

Risultato atteso: l'obiettivo consentirà di garantire una maggiore equità fiscale garantendo così che tutti paghino le imposte comunali. Altro risultato atteso è l'aumento della capacità di riscossione dell'Ente e la conseguente riduzione dei residui attivi presenti in bilancio nonché la riduzione del ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Indicatori: importo degli avvisi di accertamento notificati nel 2015 – sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio di notificazione a soggetto esterno – avvio della riscossione coattiva diretta a mezzo di ufficiale della riscossione.

Valore atteso: incremento del 15% dell'importo degli avvisi di accertamento notificati nel 2015 rispetto a quelli notificati nel 2014 – affidamento del servizio di notificazione a soggetto esterno all'Ente – individuazione di un ufficiale della riscossione per la riscossione coattiva.

## **F.4) Concessione Ostello Niccioleta**

Descrizione: L'obiettivo prevede la concessione in uso a soggetto privato dell'ostello di Niccioleta recentemente ristrutturato annesso al Centro di Documentazione. Tali locali, ristrutturati con un contributo ministeriale, ospitano un ostello completamente arredato.

Risultato atteso: l'obiettivo è di avviare la gestione dell'Ostello assicurando una completa funzionalità del complesso di Niccioleta anche in sinergia con il Centro sociale già affidato ad una Cooperativa sociale. L'obiettivo è di fornire l'accoglienza di gruppi di turisti, associazioni, parrocchie ecc. garantendo nel contempo un presidio alla struttura.

Indicatori: sottoscrizione della convenzione per concessione dell'ostello mediante affidamento a soggetto esterno dietro pagamento di un canone che potrà essere scomputato da lavori che il concessionario dovrà effettuare sulla struttura e sulla frazione di Niccioleta.

Valore atteso: sottoscrizione della Convenzione con soggetto esterno.

## ALTRI OBIETTIVI DEL TRIENNIO

Es. 2016

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Equità fiscale e valorizzazione del patrimonio connesse alle strategie di investimento dell'Ente</b>
---

Obiettivi gestionali:

### **1) Modifica del regolamento di contabilità in seguito all'armonizzazione contabile D.Lgs. 118/2011**

Descrizione: L'obiettivo prevede la modifica del vigente Regolamento di contabilità in seguito all'introduzione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011.

Risultato atteso: l'obiettivo è finalizzato a dotare l'Ente di un di un nuovo Regolamento di contabilità alla luce dell'introduzione dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs. 118/2011 che sia un agile strumento operativo per tutti gli uffici dell'Ente.

Indicatori: elaborazione del Regolamento nuovo di contabilità recependo le nuove disposizioni normative.

Valore atteso: elaborazione e sottoposizione all'approvazione del Consiglio comunale del nuovo Regolamento di contabilità entro il 31.12.2016.

**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**

**PROVINCIA DI GROSSETO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**SETTORE 3**

**ES. 2015**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: G) Strategie e nuovi strumenti di gestione territoriale</b>
--

Obiettivi gestionali:

**G.1) Perizie delle aree PEEP comunali da cedere in proprietà tramite riscatto (Messina)**

**Obiettivo Pluriennale 2015/2017**

Descrizione: Al fine della cessione dei diritti di superficie delle aree edificate/edificabili del Comune di Massa Marittima occorre stabilire il valore di mercato delle stesse. A tal fine e viste le richieste pervenute da alcuni privati interessati occorre redigere un elaborato riguardante almeno uno degli ambiti territoriali del Comune di Massa Marittima entro il 2015 e specificatamente i lotti ubicati nella Frazione di Valpiana, per poi proseguire nell'arco del 2016 alle rimanenti aree su tutto il territorio di Massa Marittima

Risultato atteso: Al fine del perseguimento dell'obiettivo in tempi rapidi sarà necessario l'affidamento di un incarico esterno che vedrà mediante stralci successivi la perizia di stima di tutte le aree del territorio di Massa Marittima. Il primo stralcio della stima (es. 2015) riguarderà i lotti della Frazione di Valpiana

indicatori: Relazione di Stima dei lotti in Valpiana

valore atteso: Trasmissione all'ufficio Patrimonio entro settembre settembre di ogni anno per gli atti conseguenti.

**G.2) Varianti semplificate (Piani attuativi e Variante normativa al Regolamento urbanistico (Messina))**

Descrizione: A seguito dell'approvazione della nuova legge regionale Lrt. N. 65/15 e nelle more di un generale adeguamento degli strumenti urbanistici e atti di governo del territorio, ai sensi dell'art. 30 della Lrt. N. 65/14 potranno essere avviate Varianti semplificate al Piano operativo strategico quelle che hanno per oggetto previsioni interne al perimetro di territorio urbanizzato e che non comportano variante al Piano strutturale. A tal fine è volontà della amministrazione, al fine di riavviare e incentivare l'attività edilizia del territorio di Massa Marittima proporre al Consiglio comunale Varianti al Regolamento urbanistico consistenti nell'approvazione di Piani attuativi all'interno del centro abitato ed inoltre una Variante normativa del Regolamento urbanistico che disciplini l'installazione di infissi in centro storico.

Risultato atteso: Proposte di delibera in Giunta e verifiche ai fini della Vas e di quant'altro necessario all'atto di adozione in consiglio comunale negli anni 2015-2016

indicatori: Proposta di delibera di adozione per almeno due varianti entro il 2015

**G.3) Ricognizione, verifica e georeferenziazione stradario delle aree esterne ai centri abitati e delle aree urbane del Comune di Massa Marittima (Messina- Rapezzi)**

Descrizione:

Nell'ambito della ricognizione delle strade del Comune di Massa Marittima occorre localizzare e georeferenziare quelle relative agli ambiti extraurbani e urbani (Stadario) che attualmente risultano solo parzialmente definite in forma cartacea e prive di riferimenti cartografici il tutto ai fini della toponomastica e numerazione civica generale del territorio con la collaborazione del Settore 1.

Risultato atteso:

Affidamento incarico con risorse assegnate dall'Unione dei Comuni, e atti e provvedimenti di Giunta ed eventualmente di Consiglio.

Indicatori: proposta di approvazione in Consiglio Comunale

Valore atteso affidamento incarico entro dicembre 2015.

#### **G.4) Adeguamento Regolamento edilizio (Messina)**

Descrizione: Adeguamento Regolamento Edilizio al Regolamento regionale n. 64/R del 11 novembre 2013 e implementazione con il Regolamento Bio-Eco sostenibile della Provincia entro maggio 2016, in accordo con il settore 4 per quanto riguarda gli aspetti ambientali, nonchè adeguamento dell'attuale R.E alle recenti normative

Risultato atteso: Bozza del nuovo Regolamento edilizio

indicatori: Incontri con l'amministrazione finalizzati alla stesura del documento definitivo dicembre 2015

valore atteso: Stesura del Documento e verifica allegati

#### **G.5) Organizzazione e realizzazione Esposizione cinofila Finale di Campionato regionale -ghirlanda**

Descrizione: Organizzazione insieme alle Associazione venatorie della Finale di Campionato regionale CSAA .

Risultato atteso: Dato l'ottimo risultato raggiunto l'anno scorso con il Raduno cinofilo amatoriale, la manifestazione della Finale di Campionato, porterà a Massa Marittima ad ospitare una manifestazione di livello regionale, tappa finale appunto del circuito delle manifestazioni cinofile. Incrementando incrementi così il turismo cinotecnico- venatorio anche nel territorio di Massa,.

Indicatori: predisposizione del comitato organizzatore e supporto allo stesso per l'attività di promozione e organizzazione dell'evento

#### **G.6) Riduzione dei costi legati al randagismo e miglioramento del benessere animale.**

Descrizione: Nell'ambito delle strategie rivolte alla riduzione dei costi che il Comune sostiene per il mantenimento dei cani/ randagi occorre prevedere strategie volte a ridurre i costi legati al fenomeno mediante convenzioni con canili accreditati e associazione di volontari che operino sul territorio con azioni significative per quanto riguarda le adozioni e si occupino del benessere degli animali.

Risultato atteso: Sottoscrizione di Convenzione con Canile accreditato. Aumento delle adozioni entro il 2015/2016.

Indicatori: aumento delle adozioni e conseguente diminuzione dei costi di mantenimento.

Valore atteso: aumento delle adozioni del 25% oppure riduzione costi di mantenimento del 25%.

#### **ALTRI OBIETTIVI DEL TRIENNIO:**

#### **Avvio del procedimento per la Variante di revisione Regolamento Urbanistico e Piano strutturale (Messina) Annualità 2015/2017**

Descrizione: A seguito dell'approvazione della nuova legge regionale N. 65/15 sono necessari adeguamenti degli strumenti urbanistici e atti di governo del territorio alla normativa paesaggistica. A tal fine è necessario predisporre e dare avvio al nuovo Piano operativo strategico (ex RU) che vedrà la definizione del perimetro di territorio urbanizzato, l'adeguamento della disciplina territoriale al nuovo PIT e alla nuova normativa antisismica. L'Obiettivo, vincolato alle risorse assegnate per lo svolgimento di incarichi a carattere specialistico, comporterà l'adeguamento cartografico e normativo, in relazione alle scelte legate al patrimonio edilizio esistente nonché alla nuova edificazione

Risultato atteso: elaborazione del quadro conoscitivo di riferimento e degli obiettivi di piano, del Documento preliminare ai fini Vas e di quanto altro necessario all'atto di avvio del procedimento; Adozione e approvazione definitiva

indicatori:

- Delibera di CC per avvio del procedimento

Valore atteso: proposta di delibera entro il 2016.

- Delibera di CC di approvazione definitiva

Valore atteso: proposta di delibera entro 2017



**PROVINCIA DI GROSSETO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**SETTORE 4**

**ES. 2015**

## OBIETTIVO STRATEGICO: H) Riorganizzazione e gestione Cimiteri comunali

Obiettivi gestionali:



### H.1) realizzazione nuove tombe a terra e loculi (Martinozzi)

**Descrizione:** Progettazione di nuovi loculi e di nuove tombe a terra, progettazione di interventi atti a riqualificare e mantenere i cimiteri comunali.

L'obiettivo presuppone la verifica da parte della responsabile del settore 3 circa la compatibilità del progetto dal punto di vista urbanistico e la coerenza rispetto alla pianificazione dei cimiteri esistente.

**Risultato atteso:** avere sufficiente dotazione di loculi e tombe a terra; individuare, tramite le concessioni cimiteriali, risorse per gli interventi manutentivi da effettuarsi nei cimiteri comunali, migliorare la qualità degli spazi cimiteriali e la loro manutenzione

indicatori: approvazione del piano di riorganizzazione, approvazione dei progetti, esecuzione delle opere

**valore atteso:** almeno un piano di riorganizzazione adottato, almeno un progetto attuato, almeno un progetto di livello definitivo approvato

**tempi:** entro dicembre 2015 piano adottato, almeno un progetto realizzato nei cimiteri delle frazioni, almeno un progetto di livello definitivo approvato nel cimitero di Massa Marittima,

## OBIETTIVO STRATEGICO: I) Miglioramento gestione e flessibilità organizzativa

Obiettivi gestionali:

### I.1) DEFINIZIONE DEL NUOVO MANSIONARIO

La spending review impone una riorganizzazione delle risorse umane dell'Ente per garantire una migliore efficienza dei servizi.

In particolare nel settore 4 due istruttori direttivi saranno sostituiti modificando in modo significativo il quadro delle risorse umane. Per quanto riguarda a quadra esterna non sarà sostituito il personale cessato nel 2014 e quindi il settore è chiamato ad una riorganizzazione delle attività, anche in collaborazione con l'unione dei Comuni, in modo da garantire la continuità dei servizi.

Si richiede un riassetto dei compiti e dei ruoli attribuiti al personale del settore, sia nella fase transitoria, in modo da garantire la continuità dei servizi, sia in quella definitiva.

**Risultato atteso:** nella fase transitoria, gestione delle attività del settore con continuità, segnalazione tempestiva delle eventuali criticità e individuazione delle possibili soluzioni. Nella fase definitiva: formazione, informazione ed addestramento del nuovo personale assegnato al settore, riorganizzazione dei servizi, ridefinizione del mansionario valorizzando le specifiche competenze delle risorse umane assegnate al settore.

**Indicatori:** definizione del nuovo mansionario del personale del settore  
**Tempi:** entro il mese di dicembre 2015.

**OBIETTIVO STRATEGICO: J) Valorizzazione risorse turistico – culturali - sportive**

**J.) : promozione del turismo di qualità**

Uno dei settori produttivi di maggiore rilievo nel Comune di Massa marittima è il turismo, soprattutto il turismo culturale. Occorre sviluppare questa risorsa attraverso due linee di intervento: l'accoglienza dei visitatori e la qualità dell'ambiente urbano. Negli ultimi anni sono stati effettuati notevoli investimenti sulla valorizzazione del patrimonio culturale ( il restauro delle mura civiche, il recupero del complesso del Clarisse, il restauro del palazzo dell'abbondanza, la valorizzazione del sito minerario di Niccioleta). In questa fase occorre promuovere e far conoscere il patrimonio culturale del territorio comunale ed effettuare una programmazione degli interventi e delle azioni che consenta la manutenzione e fruizione delle opere realizzate. Si tratta di una attività capillare che impegnerà i vari settori con una programmazione pluriennale e diversificata, declinandosi in molteplici azioni secondo una linea strategica definita.

**J.1) : promozione del turismo di qualità: l'arredo urbano**

**Risultato atteso: Qualità dell'ambiente urbano.** il settore 4 sarà chiamato a definire una programmazione di interventi che consenta, sulla base delle risorse umane e finanziarie assegnate, di mantenere e se possibile migliorare la qualità dell'ambiente urbano, attraverso la programmazione di interventi manutentivi e l'installazione di un arredo urbano di qualità

**Indicatori:** installazione di nuovo arredo urbano – almeno un intervento attuato, programmazione di interventi di manutenzione: almeno un programma attuato entro il dicembre 2015,

**Tempi:** entro il mese di dicembre 2015.

**J.2) : promozione del turismo di qualità: la segnaletica informativa**

**Risultato atteso:** accoglienza dei visitatori: gli strumenti multimediali hanno profondamente modificato le modalità di accesso alle informazioni turistiche e culturali. Occorre riprogettare il sistema della segnaletica informativa, in modo da renderla più funzionale, integrata con gli strumenti multimediali a disposizione dei visitatori e aggiornabile. Dovranno essere proposti percorsi di visita tematici che consentano di personalizzare la fruizione della città e del territorio. Il lavoro sarà svolto con il supporto tecnico del settore 5 per la parte delle informazioni culturali.

**Indicatori:** installazione dei pannelli informativi, realizzazione della segnaletica coordinata multimediale

**Tempi:** entro il mese di ottobre 2015.

**J.3) : promozione del turismo di qualità: lo sport**

**Risultato atteso:** valorizzazione dello sport per la promozione turistica Negli ultimi anni è stato attuato un programma di recupero e ampliamento dell'offerta di attrezzature sportive. Nel corso del 2015 l'azione dovrà proseguire, definendo in particolare gli interventi da attuarsi per la qualificazione delle strutture esistenti, ed individuando modalità di collaborazione con i gestori ed i privati per reperire le risorse necessarie. Questa azione si integrerà con il supporto tecnico ed operativo per le manifestazioni che verranno organizzate direttamente dalla varie associazioni sportive

**Indicatori:** assenza di segnalazioni documentate circa la mancata attuazione degli interventi previsti e programmati dal settore per l'allestimento di eventi e manifestazioni, almeno un progetto di qualificazione della impiantistica sportiva attuato

**Tempi:** entro il mese di Dicembre 2015

J.4) : **promozione del turismo di qualità: la cultura e l'associazionismo**

**Risultato atteso:** fornire supporto al settore 5 nell'allestimento di una rete di eventi che coinvolgano le realtà e l'associazionismo locale per destagionalizzare il turismo

**Indicatori:** assenza di segnalazioni documentate circa la mancata attuazione degli interventi necessari per consentire la realizzazione degli eventi previsti e programmati dal settore 5 per l'allestimento di eventi e manifestazioni,

**Tempi:** entro il mese di Dicembre 2015

OBIETTIVO STRATEGICO: K) **Continuità**

**K.1) Piano opere pubbliche**

La realizzazione degli interventi previsti annualmente nel Piano delle Opere Pubbliche è attività tipica del settore 4, rientrante nelle competenze propriamente attribuite al settore in fase di definizione della macrostruttura dell' Ente.

Tale attività, nella sua generalità, si ritiene particolarmente performante per il settore in una contingenza quale quella attuale. Nel 2015 il settore è infatti penalizzato dalla perdita di alcune unità che al momento non sono state totalmente rimpiazzate.

Si ritiene pertanto indispensabile riorganizzare le competenze e le mansioni all' interno del settore al fine di rispettare gli obiettivi e le tempistiche individuate in fase di programmazione dei lavori pubblici.

**Risultato atteso:** piena realizzazione degli interventi previsti nel Piano delle Opere Pubbliche.

**Indicatori:** opere programmate e interamente finanziate in bilancio ed eventualmente da soggetti esterni, non realizzate per cause imputabili al settore.

**Risultato atteso:** 0

OBIETTIVO STRATEGICO: L) **valorizzare le professionalità dell'ente per la tutela dei beni culturali - contenere le spese**

## OBIETTIVO STRATEGICO: L1) proseguimento del lavoro di riordino degli Archivi minerari

**Descrizione:** proseguire col lavoro di riordino degli Archivi minerari, trasferire interamente il materiale rimasto al Montereio, spostando conseguentemente anche le scaffalature

**Risultato atteso:** mandare avanti in tranches successive anche per il 2015 il progetto attivato col 2012 di riordino degli archivi minerari, trasferendo l'ultima parte del materiale rimasto al Montereio per ragioni di spazio a Niccioleta (superati via via che il materiale già trasferito viene riordinato), fornendo supporto al settore 5.

Indicatori:

- entro dicembre: trasferire interamente il materiale rimasto al Montereio e, insieme al Settore 4, montare a Niccioleta le scaffalature recuperate (previsti 30 ug)

**Indicatori** 1 trasferimento completo a Niccioleta del materiale archivistico rimasto al Montereio e rimontaggio di tutte le scaffalature recuperate

**Nota:** questo obiettivo si realizza in collaborazione con il settore 5. Si evidenzia che la squadra esterna sarà impegnata totalmente per circa 30 UG. L'obiettivo potrà essere rinviato in concomitanza con eventi meteo eccezionali.

## OBIETTIVO STRATEGICO: L2) completamento del progetto di miglioramento della fruibilità del Museo di San Pietro all'Orto

**Descrizione:** fornire supporto al settore 5 nel completamento del progetto di allestimento di San Pietro all'Orto, utilizzando le professionalità presenti nel settore 4

**Risultato atteso:** montaggio ed allestimento delle strutture e dei pannelli

**indicatori:** entro dicembre completamento del montaggio

**valore atteso:** n. 1 allestimento interamente realizzato;

### ALTRI OBIETTIVI DEL TRIENNIO

#### n. Piano opere pubbliche (esercizi 2016 e 2017)

La realizzazione degli interventi previsti annualmente nel Piano delle Opere Pubbliche è attività tipica del settore 4, rientrante nelle competenze propriamente attribuite al settore in fase di definizione della macrostruttura dell'Ente.

Tale attività, nella sua generalità, si ritiene particolarmente performante per il settore in una contingenza quale quella attuale, a fronte delle cessazioni di unità lavorative e della conseguente riorganizzazione che sarà stata data al settore nel 2015.

**Risultato atteso:** piena realizzazione degli interventi previsti nel Piano delle Opere Pubbliche.

**Indicatori:** opere programmate e interamente finanziate in bilancio ed eventualmente da soggetti esterni, non realizzate per cause imputabili al settore.

**Valore atteso:** 0

<b>2) Affidamento servizi cimiteriali (esercizi 2016 e 2017)</b>
--

<b>(in collaborazione con settore 1)</b>
--

Nell' esercizio 2016 si renderà indispensabile procedere ad affidare la concessione dei servizi cimiteriali, in un'ottica di ottimizzazione dei servizi.

L' incarico comprende la riorganizzazione completa del servizio dal punto di vista tecnico e amministrativo.

Il soggetto gestore dovrà supportare per quanto di competenza le fasi di pianificazione/progettazione indispensabili per risolvere il problema dell' imminente esaurimento di strutture disponibili per i seppellimenti.

I settori 3 e 1, in collaborazione, dovranno entro il 2016 affidare la concessione dei servizi e, nel 2017, monitorare e verificare l' andamento del servizio.

**Risultato atteso:** continuità del servizio, riorganizzazione e supporto alla pianificazione/progettazione di nuove strutture.

**Per il 2016:**

**Indicatori:** conclusione della procedura di affidamento

**Valore atteso:** gestione operativa entro il 31 dicembre 2016

**Per il 2017:**

**Indicatori:** report sull' andamento del servizio (da sottoporre alla Giunta Comunale)

**Valore atteso:** n. 2 (entro giugno e ottobre 2017)

**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**

**PROVINCIA DI GROSSETO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**SETTORE 5**

**ESERCIZIO 2015**

**OBIETTIVO STRATEGICO: M) partecipazione a bandi regionali per reperire finanziamenti allo scopo di implementare e destagionalizzare il Toscana Foto Festival con attività volte ai giovani**

**descrizione:** partecipazione al bando regionale sull'arte contemporanea per continuare il programma di implementazione del TFF con eventi che coinvolgano i giovani e i giovanissimi, in particolare i ragazzi delle scuole, con attività che confluiscono nel programma principale e tradizionale del TFF, allo scopo di radicare maggiormente il Festival nel tessuto cittadino proprio grazie al coinvolgimento dei giovani e di destagionalizzarlo creando eventi in altri periodi dell'anno.

**Risultato atteso:** coinvolgimento dei giovani, proseguimento nell'azione di radicamento del TFF nel tessuto cittadino e destagionalizzazione con eventi da realizzare oltre le date consuete del festival (luglio e prima settimana di agosto).

**Indicatori:**

- entro gennaio 2015 stesura di un progetto idoneo;
- entro la scadenza, partecipazione al bando per accesso a finanziamento;
- entro il 31 dicembre realizzazione di attività per le scuole e per giovani al di fuori dell'orario scolastico previste dal progetto;
- entro il 31 dicembre realizzazione di almeno due eventi (mostre fotografiche, altro) al di fuori del periodo tradizionale del TFF.

**Valore atteso:**

- n. 1 progetto redatto come sopra indicato;
- n. 1 partecipazione a bandi regionali;
- n. 1 attività per scuole realizzata;
- n. 1 attività per giovani extra scuola realizzata;
- n. 2 eventi al di fuori del periodo principale del TFF realizzati.

**OBIETTIVO STRATEGICO: N) realizzazione di una calendario di eventi culturali volti anche al coinvolgimento del turismo in primavera e in autunno utilizzando la tassa di soggiorno coordinando anche gli eventi proposti dalle associazioni**

**Descrizione:** utilizzando le risorse della tassa di soggiorno, realizzare fuori dalla stagione più turistica e dunque in primavera (prima dell'inizio della stagione turistica vera e propria) e in autunno (al termine della stagione allo scopo di prolungare tale stagione turistica) due calendari che uniscano cultura e turismo allo scopo di muovere interesse verso la città in periodi meno "gettonati" appunto dal turismo, coinvolgendo le associazioni e i soggetti interessati della città e coordinandone le attività anche curando mediante gara complessiva per tutto il 2015 la grafica e la stampa di materiali promozionali per tutti i soggetti

**risultato atteso:** muovere interesse verso la città in periodi diversi da quelli nei quali il turismo comunque si muove prescindere dagli eventi che si creano e coinvolgere le associazioni locali per una miglior collaborazione alla riuscita degli eventi.

**Indicatori:**

- realizzazione di un calendario di eventi nei mesi di aprile e maggio, da programmare entro il mese di marzo;
- realizzazione di un calendario di eventi nei mesi di ottobre e novembre da programmare entro agosto;

**valore atteso:**

- n. 1 calendario di eventi di primavera realizzato;
- n. 1 calendario di eventi di autunno realizzato;

**Nota:** per questo obiettivo potrebbe esserci necessità del supporto del Settore 4 per allestire le sale destinate agli eventi o altro da verificare di volta in volta

**OBIETTIVO STRATEGICO: O) proseguimento del lavoro di riordino degli Archivi minerari con apertura settimanale estiva del punto biblioteca al centro di Documentazione di Niccioleta e assunzione delle funzioni di Centro di rete per il settori archivi all'interno della Rete delle Biblioteche della Provincia di Grosseto. Obiettivo pluriennale fino a completamento del lavoro di riordino del materiale**

**Descrizione:** proseguire col lavoro di riordino degli Archivi minerari, con apertura del punto biblioteca al Centro di Documentazione di Niccioleta, assumendo le funzioni di Centro di rete per il settore archivi all'interno della Rete delle Biblioteche della provincia di Grosseto al fine di ottenere, in cambio del lavoro di coordinamento, ulteriori risorse per il riordino degli archivi minerari; trasferire interamente il materiale rimasto al Monteregio, spostando conseguentemente anche le scaffalature

**Risultato atteso:** mandare avanti in tranches successive anche per il 2015 il progetto attivato col 2012 di riordino degli archivi minerari, trasferendo l'ultima parte del materiale rimasto al Monteregio per ragioni di spazio a Niccioleta (superati via via che il materiale già trasferito viene riordinato), aprendo contestualmente il punto biblioteca presso i locali del Centro di Documentazione allo scopo di fornire anche per il 2015 un servizio che è stato molto gradito nel 2013 e 2014 agli abitanti della frazione di Niccioleta; gestire il Centro di Rete per gli archivi per conto della Rete delle Biblioteche della Provincia di Grosseto realizzando le azioni previste dal PIC 2015 per questo servizio e ottenere, grazie



a tale lavoro, un ulteriore finanziamento per proseguire nel riordino dei nostri archivi minerari

Indicatori:

- entro marzo predisporre un progetto di intervento sugli archivi provinciali al fine di inserirlo nel PIC regionale 2015 all'interno del progetto della Rete delle Biblioteche;
- entro luglio riattivare il lavoro di riordino negli archivi minerari a Niccioleta, compatibilmente con le risorse assegnate e reperite, e contestualmente riaprire fino a fine settembre una volta alla settimana il punto biblioteca per gli abitanti di Niccioleta;
- entro il 31 dicembre 2015 utilizzare interamente le risorse assegnate anche dalla Rete delle Biblioteche e realizzare le azioni previste nel PIC per il coordinamento degli archivi provinciali;
- entro dicembre: trasferire interamente il materiale rimasto al Monteregio e, insieme al Settore 4, montare a Niccioleta le scaffalature recuperate

valore atteso:

- n. 1 progetto predisposto da inserire nel PIC della Rete interbibliotecaria regionale;
- n. 1 riattivazione del lavoro di riordino;
- n. 1 riapertura del punto biblioteca al Centro di Documentazione di Niccioleta fino alla fine di settembre una volta alla settimana;
- n. 1 completamento delle attività di coordinamento previste dal progetto PIC, secondo le risorse assegnate dalla Rete interbibliotecaria provinciale;
- 1 trasferimento completo a Niccioleta del materiale archivistico rimasto al Monteregio e 1 rimontaggio di tutte le scaffalature recuperate

**Nota:** questo obiettivo si realizza col supporto del Settore 4 che impegnerà il personale della squadra esterna per trasferimento dei materiali montaggio delle scaffalature

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: P) completamento del progetto di miglioramento della fruibilità del Museo di San Pietro all'Orto con pannellistica, traduzioni e APP</b> <b>(obiettivo pluriennale da perseguire nel 2016 e 2017)</b>
---

**Descrizione:** il progetto beneficia di un finanziamento regionale destinato ai soli Musei accreditati ai sensi della LR 21/2010 ed è volto al superamento della barriera linguistiche e culturali nella fruibilità mediante la realizzazione di pannelli esplicativi scritti con linguaggio semplice e accattivante, pur nella scientificità, e tradotti in inglese, francese e russo, lingua dei nuovi turisti del territorio. Inoltre con una riduzione dei testi redatti, si realizzerà un DVD con una visita virtuale del museo in più lingue in collegamento col progetto APP del Comune

**Risultato atteso:** migliorare la fruibilità del Museo mediante con pannelli didattici, con la tradizione in più lingue in modo da attrarre un turismo anche straniero e con un DVD con testi che possano essere utilizzati anche nella APP del Comune

**indicatori:** entro dicembre completamento del progetto e rendiconto alla Regione per l'erogazione del finanziamento concesso;

**valore atteso:** n. 1 progetto interamente realizzato;

**Nota:** questo obiettivo si realizza col supporto del Settore 4 che impegnerà il personale della squadra esterna per le azioni di allestimento (montaggio espositori, etc) e del Servizio informatico dell'Unione per attivare il servizio wifi all'interno del Museo

**OBIETTIVO STRATEGICO: Q) realizzazione di un'esposizione di beni culturali conservati da molti anni nei magazzini**

**(obiettivo pluriennale da perseguire nel 2016 e 2017)**

**Descrizione:** i magazzini dei Musei e della Biblioteca dispongono di materiale di pregio che in alcuni casi non sono mai stati esposti, in altri non vengono esposti da molti anni, e pertanto sono sconosciuti alla maggior parte del pubblico e praticamente mai stati visti neppure dagli specialisti. Il progetto prevede di valorizzare alcuni di questi materiali a rotazione per i prossimi anni al fine di farli conoscere.

**Risultato atteso:** aver creato interesse nuovo attorno al patrimonio comunale non esposto e renderlo fruibile seppur temporaneamente.

**Indicatori:** entro la fine dell'anno realizzare un'esposizione di materiali conservati nei magazzini

**valore atteso:** n. 1 esposizione realizzata

**Nota:** questo obiettivo si realizza anche con il supporto del Settore 4 che impegnerà il personale della squadra esterna per le azioni di spostamento di vetrine e materiali

**OBIETTIVO STRATEGICO R: promozione del turismo di qualità**

Cfr. obiettivo J.1 del Settore 4, insieme al quale viene portato avanti questo obiettivo

Per questo obiettivo, il Settore 5 gestisce la parte relativa alla realizzazione di tutto il

materiale: campagna fotografica per reperimento immagini, raccolta, stesura e redazione

dei testi dei pannelli e della guida, coordinamento dei lavori con la ditta che realizza i

pannelli

**OBIETTIVO STRATEGICO S: completamento progetto "Settant'anni dalla Resistenza"**

**Descrizione:** nel 2012, in vista della ricorrenza dei settant'anni dalla Resistenza e Liberazione, era stato predisposto un progetto in vari moduli per realizzare alcune azioni, per le quali è stato ottenuto un finanziamento regionale; per il 2015 è prevista l'inaugurazione dell'ultimo modulo della mostra sulla Resistenza a Massa Marittima commissionato dal Comune all'Istituto Storico della Resistenza di Grosseto e la realizzazione nel mese di aprile di un convegno dedicato a Norma Parenti, che valorizzi le donne nella Resistenza e in particolare le 19 medaglie d'oro.

**Risultato atteso:** completamento del progetto con allestimento della mostra e realizzazione del convegno.

**Indicatori:** entro aprile aver realizzato le due azioni suddette ed entro dicembre aver 27overnante27o alla Regione il progetto al fine di ottenere l'erogazione del contributo assegnato

**valore atteso:** n. 1 esposizione realizzata  
n. 1 convegno realizzato

**OBIETTIVO STRATEGICO: T) Pari Opportunità e Concorso letterario Mariella Gennai**

**Descrizione:** con cambiamento di amministrazione è necessario procedere a rinominare la Commissione Pari opportunità, dunque al Settore viene affidato per il 2015 l'emanazione del bando per il reperimento dei membri della Commissione e la riunione della commissione esaminatrice delle candidature. Oltre a questo, al settore pari opportunità afferisce il concorso letterario Mariella Gennai, che si lega ai temi della festa della Toscana emanati dal Consiglio Regionale nel mese di settembre di ogni anno. Si intende rinnovare il premio facendo uscire il bando entro il mese di settembre in concomitanza con i temi della Festa della Toscana individuando anche il testimonial già per l'emanazione del bando stesso e dedicando nel mese di maggio, data consueta del concorso, la sala grande del Portale a Mariella Gennai con un evento che richiami attenzione sulla sua figura e sul concorso

**Risultato atteso:** dedicazione della sala grande del Portale a Mariella Gennai; emanazione del bando per reperire i membri della nuova commissione e insediamento della nuova Commissione pari opportunità; 27overnante del bando del concorso letterario dedicato a Mariella Gennai

**indicatori:** entro maggio realizzazione dell'evento per dedicare la sala; entro settembre emanazione del bando del concorso letterario; entro agosto emanazione del bando per reperire i membri della nuova Commissione Pari Opportunità e entro novembre insediamento della nuova Commissione

**valore atteso:** n. 1 evento per dedicare la sala a Mariella Gennai;  
n. 1 bando del concorso letterario emanato;  
n. 1 bando per candidature alla Commissione emanato  
n. 1 Commissione insediata

**OBIETTIVO STRATEGICO: U) gestione delle attività della Rete museale provinciale**

**Descrizione:** nel 2014 l'obiettivo in questo settore è stato quello di arrivare all'approvazione da parte di tutti i Comuni interessati della nuova convenzione e della nuova linea della Rete museale al cambiamento occorso alla Provincia. Per il 2015 l'obiettivo è quello di accompagnare la Rete nel cambiamento di 27overnante attuando le nuove strategie messe in campo dalla nuova assemblea e dal nuovo presidente

**Risultato atteso:** riunire assemblea e comitato per eleggere il nuovo presidente; redigere il progetto 2015 secondo le nuove linee indicate dagli organi indicati, accompagnare e sostenere il processo di cambiamento; rendicontare tutto il progetto entro i nuovi termini previsti dal PIC 2015 (dicembre dell'anno in corso anziché marzo dell'anno successivo a quello di finanziamento).

**Valore atteso:** portare avanti la Rete senza soluzione di continuità col passato pur nel cambiamento radicale dovuto al cambio di 28overnante, e realizzare i progetti inseriti nel PIC 2015 nei tempi previsti dal bando (dicembre 2015)

## **ALTRI OBIETTIVI DEL TRIENNIO**

### ***OBIETTIVO STRATEGICO 1 per il 2016: riorganizzazione del Toscana Foto Festival***

**Descrizione:** riorganizzare il Toscana Foto Festival individuando il Direttore artistico mediante emanazione di un bando, e individuare un soggetto gestore mediante emanazione di un bando di gara

**Indicatori:** incarico ad un direttore artistico e contratto con un soggetto gestore

**Risultato atteso:** rinnovare il Toscana Foto Festival e dare un nuovo slancio

**valore atteso:** nuova visibilità della manifestazione

### ***OBIETTIVO STRATEGICO 2 per il 2016: redigere un progetto scientifico di riallestimento del Museo Archeologico***

**Descrizione:** in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, l'Università di Firenze e i Musei Archeologici del territorio, arrivare ad una progettazione scientifica cantierabile per rinnovare del tutto l'esposizione del Museo archeologico

**Indicatori:** un progetto scientifico del Museo completo cantierabile

**Risultato atteso:** avere un progetto da presentare al primo bando utile emanato da un Ente finanziatore

**valore atteso:** rinnovare completamente il Museo

### ***OBIETTIVO STRATEGICO 3 per il 2016 e 2017: proseguire il lavoro di riordino degli archivi minerari fino a completamento del lavoro***

**Descrizione:** per il 2016 e 2017, e comunque fino a completamento del riordino, viene replicato quanto indicato nell'obiettivo strategico O del 2015

**Indicatori:** materiale dell'archivio interamente riordinato in tranches annuali successive, la cui mole dipende dai finanziamenti reperiti

**Risultato atteso:** arrivare ad avere un archivio completamente fruibile

**valore atteso:** fruibilità dell'archivio

***OBIETTIVO STRATEGICO 4 per il 2016 e 2017: proseguire con esposizione di materiali conservati nei magazzini dei Musei***

**Descrizione:** anche per il 2016 e 2017 viene replicato quanto indicato nell'obiettivo strategico Q del 2015

**Indicatori:** un'esposizione annuale di materiali conservati nei magazzini dei Musei

**Risultato atteso:** rendere nuovamente fruibile o fruibile per la prima volta un patrimonio sconosciuto in quanto conservato in magazzino

**valore atteso:** visibilità dei Musei

## OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

### OBIETTIVO STRATEGICO: V) **Controlli interni, anticorruzione, trasparenza**

Obiettivi gestionali:

#### **V.1) Controllo di gestione**

##### **Obiettivo pluriennale es. 2015 - 2016**

Descrizione: Il Comune ha un sistema integrato di controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 7.2.2013. Tale sistema è in linea con quanto previsto dal c. 2 dell'art. 3 del DL 174/2012 conv. con L. 213/2012, in applicazione dell'art. 147 Testo unico enti locali, Dlgs 267/2000 e smi, come modificato da DL 174/2012 art. 3 comma 1 lettera d).

Nel corso della seduta consiliare del 9 giugno 2015 è emersa da parte della commissione consiliare Bilancio la necessità di un sistema di monitoraggio maggiormente fruibile che evidenzi i rapporti tra risorse impiegate e risultati ottenuti in maniera più diretta, a vantaggio soprattutto dei cittadini e di chiunque non abbia conoscenze tecniche approfondite in materia di contabilità pubblica.

L'obiettivo consiste nel creare tale sistema di monitoraggio aggiuntivo che, fermo restando l'impianto dei controlli interni già esistente, fornisca ai cittadini e alle forze politiche rappresentate in consiglio strumenti di aggregazione, elaborazione e raffronto dati di più facile e immediata lettura.

Risultato atteso: elaborazione di un sistema di monitoraggio e rapporto.

indicatori: adozione del sistema e avviamento dei monitoraggi

valore atteso: adozione entro l'esercizio 2015. Applicazione a partire dall'esercizio 2016.

ALTRI RESPONSABILI COINVOLTI: responsabile sett. 2

#### **V.2) funzioni di controllo interno: controllo successivo sugli atti.**

##### **Obiettivo pluriennale 2015 - 2017**

Descrizione: il sistema di controlli interni approvato nel 2013 individuava procedure di controllo successivo a campione sugli atti nelle quali il segretario comunale veniva affiancato sul piano operativo da una figura di volta in volta individuabile all'interno del settore 1.

Allo stato attuale, a causa delle carenze di personale dovute al mancato reintegro di unità cessate dal servizio, non si rende possibile garantire al segretario comunale tale supporto operativo.

E' necessario dunque che il segretario si faccia carico dell'intera procedura con riguardo anche alle fasi meramente operative (preparazione degli atti, redazione dei verbali, collazione dei rapporti, inoltre ai soggetti esterni, supporto al revisore dei conti per gli aspetti di competenza ecc....).

Risultato atteso:

indicatori:

- mantenimento del pieno rispetto di scadenze e adempimenti previsti dal sistema di controlli interni in vigore
- assenza di soccombenza in contenziosi dovuta a problematiche su atti sottoposti a controllo con esito favorevole.

valore atteso: 100%

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Z) continuità</b>
--

Obiettivi gestionali:

**Z.1) riorganizzazione settore 1  
IN COLLABORAZIONE CON SETTORE 1)**

Descrizione: In seguito al blocco delle assunzioni operato dalla legge nazionale il settore 1 è rimasto fortemente penalizzato dal mancato reintegro di varie unità cessate dal servizio nel corso degli ultimi anni.

Il responsabile del settore ha più volte segnalato l' impossibilità allo stato attuale di coprire i servizi, con particolare riguardo all' area segreteria/affari generali/organi istituzionali/affari legali, cui è assegnata a tempo pieno una sola unità.

Il segretario comunale ha più volte relazionato in Giunta elencando per iscritto una serie di uffici e di funzioni che rimangono a tutt' oggi scoperte, e che hanno invece importanza prioritaria per il buon funzionamento dell' Ente.

L' obiettivo consiste nel redigere un piano di riorganizzazione che preveda la copertura totale delle funzioni di competenza del settore.

Risultato atteso: riorganizzazione del settore.

indicatori: presentazione alla Giunta di un piano di riorganizzazione, con eventuale previsione del reintegro di personale nei limiti del possibile.

valore atteso: entro ottobre.

ALTRI RESPONSABILI COINVOLTI: responsabile sett. 1

**Z.2) funzioni istituzionali  
Obiettivo pluriennale 2015-2017**

**Descrizione:** *svolgimento delle funzioni previste all' art. 97 comma 4 D.lgs 267/2000, ad eccezione di quelle di cui alla lettera e (direttore generale), in quanto l' ente non è dotato di tale figura:*

- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di settore
- Coordinamento attività responsabili di settore
- Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi istituzionali
- Pareri di cui all' art. 49 del D.lgs. 267/2000 ove specificatamente richiesti o previsti dalla regolamentazione dell' Ente
- Rogito contratti, scritture private e atti nell' interesse dell' Ente

L' obiettivo ricomprende la Presidenza della "conferenza di coordinamento" ai sensi dell' art. 9 del regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi (di funzione stabilmente ed espressamente assegnata al segretario con delibera di Giunta di approvazione della macrostruttura in vigore).

Risultato atteso: Corretto svolgimento dell' attività dell' Ente nel rispetto delle normative di legge e regolamentari vigenti. Efficace funzionamento della struttura operativa comunale

in funzione dei programmi dell' Amministrazione e obiettivi delle relazione Previsionale e Programmatica.

indicatori:

Sollecito e/o sanzioni per mancato rispetto di termini di legge; Mancata adozione di atti istituzionali; Mancata realizzazione di programmi; mancato rispetto delle scadenze per l' adozione degli atti fondamentali dell' ente e per gli adempimenti previsti dalle leggi in vigore; imputazione all' Ente di interessi legali e/o danni per ritardi o inadempimenti; mancato rispetto delle tempistiche per la realizzazione di attività programmate.

valore atteso: 0 per ciascuna annualità