



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto



**SETTORE 2 FINANZA, PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', INFORMATIZZAZIONE
GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO**

***DISCIPLINARE D' USO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI IN VIA
MATTEOTTI DI TATTI, GIA' ADIBITI A SCUOLA ELEMENTARE, OGGI
DESTINATI AD ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI-RICREATIVE***

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 in data 30.11.2009



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto



SETTORE 2 FINANZA, PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

INDICE

<i>Premessa</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Scopi e finalità</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 1 - Locali oggetto del disciplinare</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 2 - Competenza della gestione</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 3 - Priorità e destinazione d'uso</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 4 - Concessione d'uso a terzi</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 5 - Responsabilità</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 6 - Modalità di concessione</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Art. 7 - Modalità di presa in carico e di riconsegna dei locali</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Art. 8 - Norme finali e transitorie</i>	<i>pag. 8</i>



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto



SETTORE 2 FINANZA, PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSA

Il Comune di Massa Marittima annovera tra i beni del proprio Patrimonio indisponibile un edificio in muratura della superficie in pianta di mq. 220 ca., ubicato in Via Matteotti della Frazione di Tatti, già adibito a scuola elementare, identificato al NCF del Comune di Massa Marittima al Foglio n. 165 particella 294 subalterno 1.

Oggi l' immobile, completamente ristrutturato ospita, nell' ala sinistra fronte accesso, un Centro Servizi per l' Infanzia, denominato "Ciuchino Mandarin" e nell' ala destra un locale dotato di servizi, adibito ad uso pubblico e destinato ad ospitare iniziative socio-culturali-ricreative della frazione.

La disponibilità di un locale organizzato ed accessoriato, facilmente raggiungibile e ben posizionato rispetto al centro abitato, rappresenta una risposta positiva all' esigenza della collettività di Tatti di poter usufruire di idonei ambienti ove tenere incontri, ritrovi, attività culturali, di socializzazione e ricreative.

L' Amministrazione Comunale, al fine di garantire la massima fruibilità della struttura da parte della collettività, ritiene indispensabile il coinvolgimento del Consiglio di Frazione di Tatti nella gestione attiva dei locali, anche allo scopo di una costante verifica dell' uso corretto degli stessi, in armonia e conformità a quanto stabilito nel presente disciplinare.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto



SETTORE 2 FINANZA, PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

SCOPI E FINALITA'

Il presente disciplinare, in conformità alla normativa vigente in materia di amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare pubblico, si prefigge lo scopo di consentire l'uso più ampio possibile da parte della collettività dei locali costituenti il lato destro, fronte accesso, dell'immobile sopra descritto, garantendo, al tempo stesso, un utilizzo corretto, decoroso, rispettoso della proprietà pubblica e rispondente al comportamento del buon padre di famiglia degli ambienti medesimi, dei servizi e degli arredi ivi dislocati.

Per l'affermazione dei principi sopra espressi, il presente disciplinare stabilisce le modalità ed i termini di presentazione delle richieste di concessione d'uso dei locali nonché dell'evasione delle stesse da parte dei competenti Uffici Comunali.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto



SETTORE 2 FINANZA, PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

Articolo 1

(Oggetto del disciplinare)

Oggetto del presente disciplinare sono i locali, e le attrezzature ed i servizi di cui gli stessi sono dotati, costituenti il lato destro, fronte accesso, dell' immobile comunale ubicato in Via Matteotti di Tatti, già adibito a scuola elementare, identificato al NCF del Comune di Massa Marittima al foglio n. 165 particella 294 subalterno 1.

Articolo 2

(Competenza della gestione)

La gestione della struttura, degli arredi, attrezzature e suppellettili ivi dislocati compete, in conformità ai contenuti dell' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell' Ente, all' Ufficio Patrimonio, afferente alla Responsabilità del Settore 2 Finanza, Programmazione, Contabilità, Informatizzazione, Gestione Economica ed Amministrazione del Patrimonio.

L' Ufficio Patrimonio collaborerà con il Consiglio di Frazione di Tatti per il coordinamento delle richieste d' uso e per la loro soddisfazione nel rispetto dei criteri, termini e modalità previsti dal presente disciplinare.

Articolo 3

(Priorità e destinazione d'uso)

L' utilizzo della struttura è riservata prioritariamente:

- all' Amministrazione Comunale per le proprie attività istituzionali, sociali e culturali;
- al Consiglio di Frazione di Tatti per iniziative pubbliche di carattere culturale, ricreativo e di informazione e comunicazione sociale.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto



SETTORE 2 FINANZA, PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

Articolo 4

(Concessione d' uso a terzi)

Il Responsabile del Settore 2 Finanza, Programmazione, Contabilità, Informatizzazione, Gestione Economica ed Amministrazione del Patrimonio, nel rispetto delle modalità stabilite nel presente disciplinare, può concedere l' utilizzo della struttura a eventuali terzi richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti di cui alla Parte I - Tit. II del D. Lgs.vo 267/2000 ovvero Comuni, Province, Aree metropolitane, Comunità Montane, Associazioni tra Enti Locali, Consorzi tra Enti Locali, Unioni di Comuni;
- partiti politici, sindacati, associazioni di categoria;
- enti e amministrazioni statali, regionali o provinciali;
- soggetti di cui all' art. 113-bis e 114 del D. Lgs.vo 267/2000 ovvero Aziende Speciali, Istituzioni, Società per Azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale, Società per Azioni senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria, tutte esercenti servizi pubblici locali;
- altri soggetti pubblici, per iniziative giudicate di particolare interesse pubblico;
- Associazioni del Volontariato presenti ed operanti sul territorio della frazione per iniziative pubbliche di carattere culturale, ricreativo e di informazione e comunicazione sociale.
- soggetti privati per iniziative ed incontri di amicizia, scambio e di intrattenimento.

Articolo 5

(Responsabilità)

Con la concessione in uso dei locali l' Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità civile e penale circa l' uso degli stessi, fatte salve le responsabilità discendenti dalla proprietà dell' immobile.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto



SETTORE 2 FINANZA, PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

Articolo 6

(Modalità di concessione)

La concessione d' uso a terzi, ai sensi del precedente art. 4, è subordinata al rimborso forfettario delle spese di gestione della struttura e delle utenze a servizio della stessa.

L' ammontare del rimborso forfettario predetto è determinato dal Responsabile del Settore 2 Finanza, Programmazione, Contabilità, Informatizzazione, Gestione Economica ed Amministrazione del Patrimonio al momento della concessione dei locali sulla base delle spesa storica opportunamente desunta dai documenti contabili agli atti dell' Ente.

Chi interessato presenterà istanza di concessione d' uso in carta semplice, indirizzata all' Ufficio Patrimonio dell' Ente, indicando le proprie generalità, la data ed il periodo d' utilizzo (giorno/i ed ore), le finalità della richiesta, la descrizione dell' iniziativa che intende realizzare, il proprio recapito postale e telefonico.

Al momento della concessione, il soggetto richiedente sottoscriverà apposito impegno:

- al corretto uso della struttura;
- al rispetto di tutte le norme civili, penali, di pubblica sicurezza, di prevenzione infortuni e tributarie, nessuna esclusa, applicabili al tipo di iniziativa che intende effettuare;
- alla corresponsione del rimborso,forfettario delle spese di gestione;
- al risarcimento di eventuali danni alla struttura ed alle attrezzature ivi dislocate;
- a sollevare l' Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone presenti nella struttura durante l' iniziativa dallo stesso richiedente organizzata;
- a riconsegnare i locali nello stesso stato di pulizia e manutenzione in cui li ha ricevuti.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli tramite il proprio personale e di procedere ad eventuali revoche delle concessioni in caso d' uso difforme dal presente disciplinare e dal buon comportamento.

Articolo 7



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto



SETTORE 2 FINANZA, PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA', INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

(Modalità di presa in carico e di riconsegna dei locali)

Al fine di agevolare la fruibilità dei locali e snellire i tempi di consegna e riconsegna degli stessi, il Presidente del Consiglio di Frazione, o suo delegato, opportunamente contattato ed informato dall' Ufficio Comunale concedente la struttura, provvederà alla consegna ed al ritiro delle chiavi di accesso alla stessa, verificando in entrambi i momenti, congiuntamente agli interessati, lo stato di manutenzione e pulizia nonché segnalando ai competenti Uffici dell' Ente eventuali inconvenienti e difformità.

Articolo 8

(Norme finali e transitorie)

Per ogni fattispecie non contemplata nel presente disciplinare si fa specifico riferimento alla normativa vigente in materia nonché ad ogni altra deliberazione che l' Amministrazione Comunale riterrà utile adottare.

am.