



Via PEC: comune.massamarittima@postacert.toscana.it.

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI (Legge n. 241/1990)

Il sottoscritto (*) _____

nato a _____ il _____ residente in _____

Via/P.zza _____ n. _____

Recapiti telefonici _____ cell. (*) _____

E-mail (*) _____

PEC (*) _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti

di essere

- PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE** OGGETTO DI VISURA (allegare copia del documento di identità)
- TECNICO INCARICATO DAL PROPRIETARIO O DA ALTRO SOGGETTO AVENTE TITOLO** (specificare nominativo proprietario/avente titolo) _____ come da **delega allegata completa di copia del documento di identità del delegante** (Allegato 1)
- TERZO** (allegare copia del documento di identità), avente interesse giuridicamente rilevante, per le motivazioni di seguito indicate e consapevole che ai sensi dell'Art. 3 Comma 1 – DPR 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", l'Amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al "controinteressato" (specificare motivazioni della richiesta)

chiede

per l'immobile posto in Via/Piazza (*) _____ n. _____

attualmente di proprietà (*) _____

di avere copia in formato digitale delle pratiche edilizie individuate tramite il sito del gestore del servizio Gestioni Doc

Srl tramite il portale: <https://www.ordinadocumenti.it>, **di cui si allega alla presente copia dell'ordine di richiesta**

n. _____ del _____

(*) Dati obbligatori

Con procedura
(barrare la procedura richiesta)

- ORDINARIA (il materiale sarà messo a disposizione dell'utente entro 30 gg. di calendario decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della relativa richiesta)
- D'URGENZA (il materiale sarà messo a disposizione dell'utente entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della relativa richiesta)

Data _____

Il Richiedente _____

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO:

RICERCA PRATICHE EDILIZIE

Tutte le pratiche edilizie del Comune, ad eccezione di quelle ricomprese nell'elenco di cui alla nota seguente, sono ricercabili on-line, presso il sito gestore del servizio Gestioni Doc Srl al quale è possibile accedere selezionando la icona del Comune e previa registrazione al link qui di seguito indicato:

www.ordinadocumenti.it

Effettuato il regolare accreditamento è possibile tramite il campo di ricerca, avente un motore full-text search, digitando parte delle informazioni della pratica (n. autorizzazione, data rilascio, nominativo, via) e utilizzando i filtri: categorie, anno, mese e girone individuare la pratica da visionare e perfezionare l'ordine.

Terminato l'ordine, la copia del medesimo dovrà essere allegato alla richiesta di accesso tramite PEC al Comune di Massa marittima (comune.massamarittima@postacert.toscana.it)

Le pratiche richieste saranno inviate al richiedente solo dopo il nulla osta da parte del Comune rilasciato al gestore e ad avvenuto pagamento dei relativi diritti con le modalità indicate sul sito www.ordinadocumenti.it al momento in cui viene completato l'ordine.

NOTA :

RIMANE PRESSO L'UFFICIO EDILIZIA , L'ACCESSO AGLI ATTI PER RICHIESTE INERENTI

- **P.E. DI COSTRUZIONE DI UNOVI FABBRICATI URBANI**
- **CONDONI**
- **SANATORIE SU CONDONO EDILIZIO**
- **PRATICHE DIGITALI DAL 2019 AD OGGI**

TARIFFE ACCESSO ATTI

L' accesso atti è soggetto al pagamento dei seguenti diritti di ricerca e visura:

- Euro/pratica 30,00+Iva = 36.60 per le richieste ordinarie da evadere entro 20-30gg.
- Euro/pratica 45,00+Iva = 54.90 per le richieste urgenti da evadere entro 7gg.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti potete contattare il Settore 3 Edilizia, mentre per l'utilizzo della procedura per la ricerca e l'ordine delle pratiche potete contattare per e-mail massamarittima@ordinadocumenti.it o telefonare al n. 333 2410095

AVVERTENZE

Non saranno evase le richieste carenti della delega e del documento di identità del proprietario e del pagamento dei diritti spettanti a Gestioni Doc Srl con le modalità indicate al completamento dell'ordine tramite il sito www.ordinadocumenti.it

DATI PERSONALI E GARANZIA DI RISERVATEZZA (D.lgs. del 30.06.2003, n.196)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Massa Marittima in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e La informa circa i seguenti aspetti del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Massa Marittima. L'elenco dei possibili Responsabili del trattamento è richiedibile presso il titolare. I dati personali verranno trattati esclusivamente per gli scopi connessi ai fini istituzionali del Comune di Massa Marittima, ovvero dipendenti da obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati personali verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista e alla fine distrutti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per beneficiare dei servizi di cui sopra e l'eventuale diniego comporta l'impossibilità della scrivente di erogare il servizio o prodotto richiesto. I dati personali non saranno diffusi presso terzi ma potranno essere comunicati a clienti e fornitori ed enti pubblici per l'espletamento di obblighi di legge. I dati verranno conservati all'interno della Unione Europea. L'interessato gode dei diritti assicurati dall'Art. 15 del Regolamento UE 2016/679, che potranno essere esercitati mediante apposita richiesta al titolare del trattamento. L'informativa estesa può essere richiesta al personale o consultata nel sito internet istituzionale www.comune.massamarittima.gr.it

DELEGA PER ACCESSO AGLI ATTI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____ RESIDENTE A _____

IN VIA _____

NELLA SUA QUALITA' DI:

PROPRIETARIO

ALTRO _____ (allegare documento comprovante il titolo all'accesso)

DELEGA

L' ARCH. / GEOM. / ING. _____

NATO/A A _____ IL _____ RESIDENTE A _____

IN VIA _____

A RICHIEDRE COPIA IN FORMATO DIGITALE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'IMMOBILE UBICATO IN VIA

_____ N. _____.

A TAL FINE SI ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO.

DATA _____

IL DELEGANTE _____