



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - TURISMO – SPORT

0566906232 -0566906284

ALLEGATO A

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER LA DURATA DI ANNI CINQUE AL COMUNE DI MASSA MARITTIMA DI SPAZI UBICATI IN STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale e, per analogia, anche le Unioni Civili di cui alla legge n.76/2016;
- le circolari del Ministero dell'Interno n. 29 del 07.06.2007 e successiva n.10 del 28.02.2014 aventi ad oggetto "Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla Casa Comunale" hanno fornito chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale, alla luce dell'art 3 del DPR n.369/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28.02.2014 con oggetto: "Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla Casa Comunale" ribadisce che, in risposta all'evoluzione dei costumi e della società, i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile presso strutture private;
- il Consiglio Comunale ha approvato in data 10.04.2019 con delibera n. 15 il "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unioni civili" con il quale si intende offrire la possibilità di effettuare matrimoni di rito civile e di costituire Unioni Civili, oltre che negli spazi del Municipio e di proprietà dell'Amministrazione Comunale, anche presso spazi privati, come strutture ricettive, edifici, ville e strutture in genere che presentino un particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico;

Considerato che:

- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, di spazi dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, Uffici distaccati di Stato Civile;
- l'Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità da parte dei proprietari di siti di rilevanza storica, culturale, artistica, ambientale e turistica presenti nel territorio comunale, a concedere in comodato d'uso gratuito all'Ente un locale idoneo allo svolgimento della sola funzione di celebrazione di matrimoni e unioni civili;

Dato atto che il presente avviso ha carattere esplorativo ed è finalizzato ad acquisire la disponibilità da parte di privati a concedere spazi destinati alla celebrazione di riti civili, la cui idoneità verrà valutata da una commissione appositamente nominata dall'Ente;

Precisato che rimane nella potestà dell'Amministrazione la decisione di istituire sedi separate di Stato Civile con successivo atto di Giunta, in attuazione dell'art. 3 del D.PR. 396/2000, per la sola funzione di celebrazione di matrimoni e unioni civili;



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - TURISMO – SPORT

0566906232 -0566906284

Considerato altresì che, in caso di esito positivo dell'istruttoria condotta dalla Commissione, si procederà alla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito per la concessione temporanea al Comune dello spazio individuato come sede distaccata dell'Ufficio di Stato civile per la celebrazione di matrimoni e all'istituzione dello stesso con Deliberazione della Giunta Comunale;

RENDE NOTO

Che è intenzione di questa Amministrazione Comunale istituire, per i motivi di cui in premessa, uno o più separati Uffici di Stato Civile da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni civili e unioni civili, ubicati in strutture di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico che si trovino all'interno del territorio comunale, in possesso di autorizzazione rilasciata da questo Ente

A TAL FINE INVITA

i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, proprietari di strutture atte all'uso di cui sopra, che siano interessati a costituirvi un Ufficio distaccato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, a far pervenire al Comune di Massa Marittima apposita domanda, entro i termini e con le modalità di seguito indicate.

Si precisa che il presente avviso è da intendersi **esclusivamente ed unicamente** come **un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse** nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di un accordo anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, sempre che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea.

All'esame delle richieste pervenute, seguirà un sopralluogo per la valutazione dell'idoneità strutturale da parte di una Commissione appositamente nominata.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte secondo il modello allegato B. La domanda dovrà essere debitamente firmata e presentata in busta chiusa, unitamente alla documentazione richiesta, **entro e non oltre il 7 aprile 2025** con le seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata AR** all'indirizzo: Comune di Massa Marittima, Settore 1, piazza Garibaldi n. 10, 58024 Massa Marittima (GR);
- **a mano** presso l'ufficio Protocollo del Comune di Massa Marittima, piazza Garibaldi n. 10, negli orari di apertura al pubblico;
- per PEC all'indirizzo: comune.massamarittima@postacert.toscana.it



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - TURISMO – SPORT

0566906232 -0566906284

La domanda dovrà riportare nella busta – o nell’oggetto in caso di PEC – la dicitura:

“manifestazione di interesse per la concessione in comodato d'uso gratuito al Comune di Massa Marittima di spazi nel territorio comunale per la celebrazione di matrimoni e unioni civili”

2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE DOMANDE

- **domanda di partecipazione** in bollo da € 16,00 (redatta secondo il modello allegato B), contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti morali del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti l’immobile, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **planimetria** dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni;
- **dichiarazione** con cui il proprietario attesta la conformità edilizia/urbanistica dell'immobile e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica, antincendio in funzione della capienza massima che dovrà essere dichiarata;
- **dichiarazione** con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere l’atto di comodato d’uso gratuito per l’utilizzo degli spazi da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile

3. REQUISITI DEI RICHIEDENTI, SIANO ESSI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio. L’esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente, in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- di non avere pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011. L’esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - TURISMO – SPORT

0566906232 -0566906284

231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L.223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;

- di avere idoneo titolo giuridico di proprietà sull'immobile;

I requisiti possono essere autocertificati, salvo l'obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

4. CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI

Le strutture richiedenti dovranno individuare per le finalità di cui trattasi spazi di particolare pregio storico, architettonico, ambientale e artistico, anche tenendo conto degli eventuali interventi di restauro e/o conservazione effettuati sull'immobile.

Suddetti spazi devono avere la dimensione minima di almeno 25 mq. e possedere:

- la conformità edilizia/urbanistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

5. DURATA DELL'ISTITUZIONE DI UFFICIO DISTACCATO DI STATO CIVILE

L'istituzione dell'Ufficio distaccato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili **avrà durata di anni CINQUE**, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso a favore del Comune.

6. OBBLIGHI DEL COMODANTE

Il comodante dovrà garantire:

- il libero accesso dei cittadini alla sala/spazio ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le celebrazioni dei matrimoni e unioni civili;
- che lo spazio individuato si mantenga decoroso e adeguato alla finalità pubblica/istituzionale e che sussistano le condizioni e i requisiti richiesti dalla normativa di legge e dettagliati dall'Adunanza della I sez. Consiglio di Stato con parere 196 del 22.01.2014;
- la presenza e l'idonea collocazione presso gli spazi suddetti della bandiera europea e della bandiera della Repubblica italiana, al fine di una agevole individuazione del luogo da destinare a Casa Comunale per il periodo necessario alla celebrazione del matrimonio;
- la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- la disponibilità dell'immobile per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili nelle date fissate dall'Ufficio Stato Civile;
- di indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio Stato Civile del Comune, poiché la determinazione delle date di matrimoni e unioni civili è prerogativa esclusiva di quest'ultimo, che provvederà a darne comunicazione alla struttura richiesta dai nubendi solamente dopo che la data sarà confermata dall'Amministrazione e sarà comunicato il nominativo del celebrante;
- impegnarsi a promuovere turisticamente il Comune di Massa Marittima mediante alcune azioni quali la distribuzione di materiale inerenti eventi istituzionali sul territorio.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - TURISMO – SPORT

0566906232 -0566906284

7. OBBLIGHI DEL COMUNE

- utilizzare il bene con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione di matrimoni e unioni civili;
- alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato salvo il normale deterioramento d'uso.

8. GRATUITA' DEL COMODATO D'USO

Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso degli spazi in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre il Comune non risponderà di eventuali danni a cose e persone verificatisi negli spazi adibiti alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili durante tutto il periodo del comodato. La tariffa dovuta dai fruitori sarà autonomamente stabilita dall'Ente ed introitata direttamente dal Comune. Le spese di registrazione del contratto di comodato sono interamente a carico della struttura

9. COMODATO

Il contratto avrà la durata di CINQUE anni dalla data di stipulazione. Nell'arco temporale di validità del contratto l'effettivo comodato d'uso gratuito si attiverà di volta in volta nei giorni e negli orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili. Viene esclusa quindi la generica durata del comodato d'uso gratuito nel tempo sopraindicato. Il comodato pertanto opera esclusivamente per i giorni e per gli orari di volta in volta concordati tra il Comune e la Proprietà.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo pretorio informatico del Comune di Massa Marittima e sul sito istituzionale – sezione “Bandi e gare” all'indirizzo internet: <http://www.comune.massamarittima.gr.it>

11. CONTATTI

Per informazioni rivolgersi a:

dott.ssa Serena Nocciolini, tel. 0566.906284, serena.nocciolini@comune.massamarittima.gr.it

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la partecipazione alla presente procedura, in caso di affidamento dell'incarico, l'incaricato si impegna ad accettare la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali come da art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai partecipanti sono trattati per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono raccolti, elaborati e trattati, dal Settore 1 del Comune di Massa Marittima, dalla Commissione e anche da soggetti terzi eventualmente incaricati di supportare la Commissione e il Comune di Massa Marittima nello svolgimento delle procedure, nei confronti dei quali gli interessati possono far valere in qualsiasi momento i loro diritti.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - TURISMO – SPORT

0566906232 -0566906284

Il Titolare del trattamento è il Comune di Massa Marittima, nella persona del Sindaco pro-tempore, raggiungibile al seguente indirizzo sindaco@comune.massamarittima.gr.it.

Il responsabile del Trattamento è il responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima – Laura Rapezzi raggiungibile al seguente indirizzo laura.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati è il dott. Fabiano Santo, Via Umberto Giordano 21, 58100 Grosseto, info@formanagement.it, santofabiano@pec.it, tel. 3487001342.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di partecipazione e della partecipazione stessa alla procedura.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento delle procedure di cui al presente avviso.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici comunali, Commissione, soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), nel caso sia necessario conferire al Comune di Massa Marittima dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

Il Comune di Massa Marittima non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) prevede che il soggetto interessato goda dei seguenti diritti:

- di aver accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- di ottenere la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art. 20);
- di opporsi al trattamento (art. 21);



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - TURISMO – SPORT

0566906232 -0566906284

- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante della Privacy).

Massa Marittima, 13.03.2025

Il Responsabile del Settore 1

Dott.ssa Laura Rapezzi