



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SPORT  
Tel.: 0566/906245 – 0566/906243

Al Sindaco  
Comune di Massa Marittima  
Piazza Garibaldi 10  
58024 Massa Marittima

**Oggetto: richiesta per l'organizzazione di manifestazioni**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ in nome e per conto  
proprio\*/nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante dell'  
Associazione/Ente/Impresa\* \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ civ.  
\_\_\_ codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_ tel./cell.  
\_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

comunica di voler organizzare in \_\_\_\_\_ presso la struttura/area pubblica\*  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

una manifestazione di carattere culturale / sociale / ludico / sportivo / turistico / folcloristico /  
commerciale / altro\* \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_

Al tal fine:

- 1) descrive la manifestazione compilando il quadro A - Dati Generali della "Scheda manifestazione" allegata;
- 2) richiede il patrocinio dell'Amministrazione comunale alla manifestazione sì  no



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SPORT  
Tel.: 0566/906245 – 0566/906243

- 3) presenta le richieste descritte nella scheda manifestazione allegata, espresse sulla base delle necessità tecniche e organizzative della manifestazione stessa;
- 4) si impegna a versare il rimborso forfetario delle spese di gestione previsto per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale;
- 5) si impegna a non apportare nessuna modifica alle strutture allestite dall'Amministrazione Comunale;
- 6) si impegna, a seguito dell'accoglimento positivo della presente istanza, a presentare richiesta di autorizzazione per pubblico spettacolo e intrattenimento – artt. 68 e 69 TULPS - ed ogni altra autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento

Allega copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_.

**N. B.**

\* cancellare voce che non interessa.

**SCHEDA MANIFESTAZIONE**

**Quadro A - Dati generali**

<b>Descrizione dettagliata dell'evento</b>	
<b>Attività specifica per ragazzi</b>	Sì <input type="checkbox"/> , età _____ No <input type="checkbox"/>
<b>Ingresso</b>	Libero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A pagamento

Comune di Massa Marittima (Gr) – Piazza Garibaldi, 10 – Cap. 58024 – C.F. e P.I. 00090200536Po [www.comune.massamarittima.gr.it](http://www.comune.massamarittima.gr.it)





**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SPORT  
Tel.: 0566/906245 – 0566/906243

<b>Necessaria prenotazione</b>	Sì <input type="checkbox"/> , specificare tel. _____ No <input type="checkbox"/>
<b>Soggetti terzi coinvolti nella organizzazione e realizzazione</b> (in caso di spettacolo specificare il nome della compagnia o gruppo o formazione musicale)	
<b>Referente per l'organizzazione</b> _____ <b>Tel /cell. n.</b> _____	

**Quadro B** - Istanza per utilizzo suolo pubblico, locali di proprietà comunale, fornitura energia elettrica, utilizzo strumentazione di proprietà comunale

<b>Ubicazione</b>	
<b>Periodo di occupazione del suolo pubblico o di utilizzazione delle strutture comunali</b>	<b>Data inizio occupazione</b> _____ (compreso montaggio) <b>Data fine occupazione</b> _____ (compreso montaggio)
<b>Strumentazione audio/video/multimediale</b> (specificare la strumentazione eventualmente necessaria)	
<b>Installazione impianti illuminazione, impianti amplificazione, arredi e strutture diverse e/o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel successivo quadro C</b> (descrivere o presentare in allegato progetto di installazione di eventuali arredi e strutture omologate e collaudate)	
<b>Fornitura elettrica</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <input type="checkbox"/> <b>no</b> (se si specificare Kw. _____ Volt _____ )



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
 PROVINCIA DI GROSSETO  
 UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SPORT  
 Tel.: 0566/906245 – 0566/906243

	inizio fornitura: data _____ ora _____. fine fornitura: data _____ ora _____.  (per l' attivazione di utenze temporanee sono necessari almeno 20 giorni lavorativi dalla data della richiesta del preventivo)
<b>Fornitura ceste rifiuti</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span> N° _____ ubicazione _____ Servizio spazzamento area: <input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span> Servizio raccolta deiezioni animali <input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span>

**Quadro C - Istanza per utilizzo e montaggio strutture e attrezzature di proprietà comunale**

<b>Completamento allestimento (data)</b>	
<b>Completamento allestimento (ora )</b>	
<b>Palco richiesto</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span> (se si indicare superficie ..... )
<b>Pedana richiesta</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span> (se si indicare superficie..... )
<b>Fornitura sedie</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span> (se si indicare numero ..... )
<b>Impianto elettrico richiesto</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span> (se si..... )
<b>Transenne antipanico</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span> (se si indicare numero ..... )
<b>Altre attrezzature</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span> (se si indicare tipo e numero..... )

**Quadro D - Richiesta autorizzazione a chiusura viabilità**

<b>Chiusura viabilità</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span> (se si indicare via/e..... ) ..... ) (se si indicare data/e ..... ) ..... ) (se si indicare orario/i ..... ) ..... )
---------------------------	---





**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SPORT  
Tel.: 0566/906245 – 0566/906243

**Quadro E – SCIA per attività commerciali**

<b>Attività temporanea di vendita generi appartenenti al settore alimentare e/o non alimentare</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span>  (se si deve essere presentata apposita SCIA unicamente in via telematica collegandosi allo sportello on line del SUAP Colline Metallifere all'indirizzo <a href="http://www.unionecomunicollinemetallifere.it">http://www.unionecomunicollinemetallifere.it.</a> )
<b>Attività temporanea di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span>  ( si deve essere presentata apposita SCIA unicamente in via telematica collegandosi allo sportello on line del SUAP Colline Metallifere all'indirizzo <a href="http://www.unionecomunicollinemetallifere.it">http://www.unionecomunicollinemetallifere.it.</a> )
<b>Venditori non professionali che effettuano vendita in modo del tutto sporadico ed occasionale, effettuano attività di mostra e di vendita di oggetti rientranti nella propria sfera personale o collezionati appartenenti al settore non alimentare</b>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> <b>no</b></span>  ( se si deve essere presentata apposita modulistica da richiedere allo sportello SUAP Colline Metallifere )



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SPORT  
Tel.: 0566/906245 – 0566/906243

**Quadro F - Altro**

(Specificare richieste)

--	--