



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
SETT. 1 SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - SPORT  
0566/906245 – 0566/906243

Massa Marittima, 24 gennaio 2024

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DESTINATO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ISCRITTE NELL'ALBO COMUNALE DEL VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE CHE HANNO INTERESSE A SVOLGERE EVENTI NEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA**

**IL COMUNE DI MASSA MARITTIMA**

Nelle more di approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle manifestazioni temporanee

Al fine di redigere il calendario eventi per il periodo che va dal **1 Febbraio al 30 Settembre 2024** e consentire agli uffici comunali di svolgere i dovuti adempimenti entro tempi consoni

**INFORMA**

Le associazioni in oggetto di quanto segue:

**ART. 1 TERMINE ENTRO IL QUALE PRESENTARE LA RICHIESTA EVENTO**

Entro il termine tassativo del **20 febbraio 2024** le associazioni di volontariato iscritte all'albo comunale e le associazioni di volontariato non iscritte all'albo che intendano organizzare eventi a carattere temporaneo di genere culturale, sportivo, ricreativo, benefico *dalla data del 01 febbraio fino alla data del 30 settembre 2024* sono tenute a presentare al Comune di Massa Marittima la richiesta di organizzazione evento secondo il modello disponibile nel sito del Comune e allegato al presente avviso.

**ART. 2 MODALITA' DI REDAZIONE DELLA SCHEDA EVENTO**

La richiesta di organizzazione evento deve essere compilata in modo leggibile in ogni sua parte; l'evento da organizzare deve essere descritto dettagliatamente e devono essere specificate altrettanto dettagliatamente tutte le voci di interesse (es. devono essere indicati i Kw in caso di fornitura di energia elettrica, deve essere specificata la richiesta di patrocinio e deve essere quantificato l'eventuale contributo richiesto). Nel caso di compilazione parziale o incompleta, gli uffici provvederanno a richiedere le dovute integrazioni. La mancata presentazione delle integrazioni entro 48 ore dalla richiesta del Comune comporterà la non accettazione della domanda.

**ART. 3 MODELLO RICHIESTA EVENTO**

Il modello per la richiesta evento è disponibile sul sito istituzionale [www.comune.massamarittima.gr.it](http://www.comune.massamarittima.gr.it).

**ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA EVENTO**

Comune di Massa Marittima (Gr) – Piazza Garibaldi, 10 – Cap. 58024 – C.F. e P.I. 00090200536Po [www.comune.massamarittima.gr.it](http://www.comune.massamarittima.gr.it)





**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
**SETT. 1 SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - SPORT**  
**0566/906245 – 0566/906243**

La domanda richiesta evento può essere presentata:

- fino a martedì **20 febbraio 2024** a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massa Marittima.
- o in alternativa, sempre entro il **20 febbraio 2024**, all'indirizzo Pec del Comune : [comune.massamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.massamarittima@postacert.toscana.it).

L'invio per via telematica è sempre comunque preferito.

#### **ART. 5 MODALITA' DI FORMAZIONE DEL CALENDARIO EVENTI**

Sulla base delle richieste pervenute l'Ufficio Segreteria provvederà a stilare il calendario e a compiere le dovute istruttorie. Al fine di svolgere i dovuti adempimenti da parte degli uffici comunali entro i tempi previsti, le associazioni saranno invitate a presentare i documenti aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'evento almeno un mese prima della data prescelta:

- piano safety
- indicazioni nominativi responsabili della prevenzione incendi e del primo soccorso
- presentazione S.C.I.A. unicamente in via telematica collegandosi allo sportello on line del SUAP Colline Metallifere all'indirizzo <http://www.unionecomunicollinemetallifere.it>.)

#### **ART. 6 AVVERTENZE DI CUI TENERE CONTO**

- 1) In caso di sovrapposizione di date sarà data la precedenza alla richiesta pervenuta prima, individuata dal numero e dalla data del protocollo.
- 2) Il Comune terrà in considerazione le richieste di organizzazione eventi pervenute prima dell'emanazione del presente avviso che non dovranno, pertanto, essere ripresentate.
- 2) Eventuali richieste di organizzazione eventi dalla data del 1 febbraio fino al 30 settembre 2024 pervenute dopo **la scadenza del 20 febbraio** potrebbero non essere accolte . Farà poi seguito un successivo avviso per la calendarizzazione di tutti quegli eventi che dovranno essere organizzati nel periodo compreso dal 30 settembre al 31 dicembre 2024.
- 3) La richiesta presentata e l'inserimento dell'evento in calendario non equivalgono all'autorizzazione per l'evento stesso, pertanto è opportuno non diffondere le locandine senza aver avuto prima la comunicazione del Comune di nulla osta all'evento.
- 4) Il Comune si riserva la facoltà di variare il calendario eventi rispetto alle richieste pervenute in seguito a cause di forza maggiore o qualora valutasse una maggiore razionalizzazione degli eventi in programma.

#### **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI TELEFONICI**

*Comune di Massa Marittima (Gr) – Piazza Garibaldi, 10 – Cap. 58024 – C.F. e P.I. 00090200536Po [www.comune.massamarittima.gr.it](http://www.comune.massamarittima.gr.it)*





**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
**SETT. 1 SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - SPORT**  
**0566/906245 – 0566/906243**

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Laura Rapezzi, Responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima:

tel. 0566/906232

E-mail: [laura.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it](mailto:laura.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it)

Contatti di riferimento per il presente avviso:

Ufficio Segreteria

Dr.ssa Cristina Ghigi

Tel. 0566/906245- [cristina.ghigi@comune.massamarittima.gr.it](mailto:cristina.ghigi@comune.massamarittima.gr.it)

Il Responsabile del Settore 1  
Dr.ssa Laura Rapezzi\*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme allegare, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa