

COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DI SEGRETERIA

N. 124 DEL 28-06-23

N. 450 del Registro Generale

**Oggetto: PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ASPIRANTI
ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDEN-
ZIALE PUBBLICA**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventotto del mese di giugno, nel proprio Ufficio, il
Responsabile della Segreteria Sig. Rapezzi Laura

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 30.01. 2023 con il quale, ai sensi dell'articolo 50 comma 10 e articolo 109 comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, è stato disposto di nominare la Dott.ssa Laura Rapezzi quale Responsabile del Settore 1 "Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi alla Persona, Turismo" con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 dello stesso D.Lgs n.267/2000 e dell'articolo 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo;

Fatto riferimento alle deliberazioni:

- n. 3 del 19.01.2021 di Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la nuova macrostruttura dell'Ente, integrato con successiva deliberazione di G.C. n.179 del 13.12.2022;
- n. 5 del 24.01.2023 di Consiglio Comunale con la quale viene approvato il Documento Unico di Programmazione, D.U.P. 2023/2025;
- n. 9 del Consiglio Comunale in data 24/01/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione, D.U.P. 2023–2025;
- n. 19 del 2.02.2023 di Giunta Comunale con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione, P.E.G. 2023/2025, parte economica;

Visti:

- la L.R.T. 2 gennaio 2019 n. 2 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica*" (ERP) e gli allegati A e B della stessa legge, che elencano i requisiti per la partecipazione al bando di concorso e l'attribuzione dei punteggi per l'istruttoria delle domande;
- La L.R. 9 luglio 2020 n. 51 avente ad oggetto "Legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2019";
- Il *Regolamento per le modalità di assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*" approvato all'unanimità, nella versione proposta del gruppo di lavoro, *di edilizia residenziale pubblica*" dal LODE Grossetano nella seduta del 21.11.2019 e recepito dai singoli Comuni nei rispettivi Consigli Comunali;
- La convenzione per lo svolgimento in forma associata della gestione dei bandi per la formazione delle graduatorie per gli aspiranti all'assegnazione di alloggi di Edilizia residenziale Pubblica, sottoscritta dai Sindaci di Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Castiglione della Pescaia, per la quale il Comune di Massa Marittima svolge la funzione di Comune capofila;
- La deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 26/10/2020 con la quale il Comune di Massa Marittima, quale ente capofila della gestione associata, prende atto degli indirizzi per la predisposizione del nuovo bando per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'alloggio di edilizia residenziale pubblica;
- La determinazione dirigenziale n. 45 del 27/03/2023 con la quale viene pubblicato il bando di aggiornamento in forma associata della graduatoria per gli aspiranti all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica relativa al bando 2020,

Considerato che per il Comune di Massa Marittima sono pervenute n. 19 domande:

Vista l'istruttoria elaborata in forma anonima a tutela della privacy come previsto all.'art. 4 lett. B del Bando ,

Considerato di dover approvare l'aggiornamento della graduatoria provvisoria degli aspiranti all'assegnazione degli alloggi di ERP relativi al bando 2023, omettendo le generalità ed i dati personali sensibili a tutela della privacy come disposto dal Regolamento UE R.G.P.D. 679/2016, integrandola con le domande presenti nella graduatoria relativa al bando generale dell'anno 2020 come sotto riportato:

	Procolo presentazione domanda	Data presentazione domanda	Punteggio provvisorio
1	19916	30/12/2020	13
2	19960	31/12/2020	12
3	9688	29/05/2023	11
4	9538	25/05/2023	11
5	5861	03/04/2023	11
6	16799	05/11/2020	11
7	18495	03/12/2020	10
8	10085	01/06/2023	10
9	17327	16/11/2020	10
10	9031	18/05/2023	10
11	19918	30/12/2020	10
12	17181	12/11/2020	10
13	9229	22/05/2023	10
14	16749	05/11/2020	9,5
15	19828	29/12/2020	9
16	18022	26/11/2020	9
17	17037	10/11/2020	9
18	6324	11/04/2023	8,5
19	19026	15/12/2020	8,5
20	8650	12/05/2023	8
21	8654	12/05/2023	8
22	17403	17/11/2020	8
23	17195	12/11/2020	8
24	19291	18/12/2020	7,5
25	8509	11/05/2023	7
26	19919	30/12/2020	7

27	19616	24/12/2020	7
28	6689	17/04/2023	6,5
29	18010	26/11/2020	6
30	9674	29/05/2023	6
31	18815	10/12/2020	6
32	17206	12/11/2020	6
33	17000	10/11/2020	6
34	17404	17/11/2020	6
35	19959	31/12/2020	6
36	100055	31/12/2020	6
37	17147	12/11/2020	6
38	19412	21/12/2020	5,5
39	8936	17/05/2023	5
40	8679	15/05/2023	5
41	8898	16/05/2023	5
42	9380	24/05/2023	4,5
43	8086	04/05/2023	4
44	7451	28/04/2023	4
45	19836	29/12/2020	4
46	9356	23/05/2023	4
47	19842	29/12/2020	3

Preso atto che gli atti allegati, contenenti generalità e dati personali sensibili, rimangono agli atti d'ufficio e non pubblicati a tutela della privacy, come disposto dal Regolamento UE

Preso atto che gli interessati entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno presentare opposizione mediante apposito modulo che potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune o reperito presso l'ufficio competente;

Dato atto:

- di non trovarsi, in riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti;
- che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia delle vigenti normative, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;
- di prevedere il solo parere tecnico in quanto l'atto non comporta assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

- 1) di pubblicare, in esecuzione all'art.10 della Legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019 la graduatoria provvisoria relativa al bando di aggiornamento per l'assegnazione degli alloggi ERP pubblicato con d.d. 45 del 27/03/2023;
- 2) di disporre che al presente atto sia data la più ampia pubblicità con le più opportune forme;
- 3) di disporre che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi
- 4) di prevedere quale responsabile del provvedimento e titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 Laura Rapezzi, Responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE SEL SERVIZIO
Rapezzi Laura

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere.

Impegno contabile registrato al:

Capitolo	Art.	Esercizio	Numero impegno	N. sub impegno	Importo
----------	------	-----------	----------------	----------------	---------

Eventuale CIG di riferimento:

Lì ,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Mucci Francesca

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su attestazione del Messo C/le, CERTIFICA che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 8 giorni consecutivi a partire dal 28-06-23, ai fini di pubblicità e conoscenza.

Lì , 28-06-23

IL SEGRETARIO COMUNALE
LONGO DANIELE