



Comune di Grosseto

SETTORE SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO
Servizio Attività Produttive e Commercio – ufficio attività turistiche

All. 1

Grosseto, 22/01/2024

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI GROSSETO

ai vari indirizzi PEC

OGGETTO: Organizzazione occasionale di Viaggi.

L'art. 98 della Legge Regionale Toscana n. 86 del 20/12/2016 prevede che l'organizzazione e la realizzazione occasionale, senza scopo di lucro, di viaggi, soggiorni, gite ed escursioni da parte di enti pubblici e organizzazioni che operano a scopo ricreativo, culturale, religioso e sociale è consentita purché le iniziative non superino il numero di cinque per gli enti pubblici e di due per le organizzazioni nell'arco di un anno solare e abbiano durata media non superiore a dieci giorni. Il soggetto organizzatore è tenuto a stipulare una polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti ai partecipanti dalla effettuazione di ogni singola iniziativa e a **dare preventiva comunicazione di ogni singola iniziativa al comune capoluogo della provincia di Grosseto** specificando tra l'altro l'assenza di scopo di lucro dell'iniziativa, le generalità del responsabile e il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del TULPS.

Il comune di Grosseto, in quanto comune capoluogo della provincia, esercita la **vigilanza e il controllo** sull'organizzazione occasionale di viaggi e deve sospendere l'effettuazione dell'iniziativa qualora venga superato il numero massimo delle iniziative che possono svolgersi nell'arco di un anno solare, o la durata delle medesime, o qualora non sia stato osservato l'obbligo della stipulazione dell'assicurazione.

Per quanto sopra esposto, si raccomandano i comuni della Provincia di Grosseto alla pubblicizzazione e sensibilizzazione nel proprio territorio del rispetto nella normativa prevista in relazione all'oggetto e di trasmettere e/o far trasmettere all'ufficio scrivente ogni comunicazione di **organizzazione occasionale di viaggi correlata dei relativi allegati** affinché il comune di Grosseto possa effettuare il controllo previsto.

A tal fine si trasmette il modulo di COMUNICAZIONE PREVENTIVA VIAGGI OCCASIONALI da poter pubblicare nell'apposita pagina a ciò dedicata dei vostri siti istituzionali e da far firmare in originale dal soggetto organizzatore del viaggio.

La comunicazione con i relativi allegati **dovrà pervenire almeno 7 giorni prima** della data del viaggio occasionale alla PEC del Comune di Grosseto comune.grosseto@postacert.toscana.it.

Distinti saluti.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Rosaria Leuzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

