



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
per l'affidamento del servizio di proiezione cinematografica presso la Sala dell'Abbondanza di Massa Marittima per una durata di 36 mesi

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione dell'Atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 133 del giorno 12 novembre 2024 è bandita una selezione pubblica ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di proiezione cinematografica presso la Sala dell'Abbondanza di Massa Marittima per una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio, presumibilmente all'inizio del mese di dicembre 2024 e comunque entro e non oltre il 15 dicembre p.v.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti con i quali sarà successivamente dato corso alla procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento ed in modo non vincolante per l'Amministrazione procedente; le candidature hanno lo scopo di comunicare all'Amministrazione la propria disponibilità ad essere invitati alla successiva fase negoziale.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico è riconducibile ai servizi classificati nell'ambito del vocabolario comune degli appalti CPV con il codice n. 92130000-1 "Servizi di proiezioni cinematografiche". Le prestazioni da fornirsi riguardano la gestione della Sala dell'Abbondanza, situata nel Palazzo Abbondanza in via Goldoni n. 38 a Massa Marittima, per lo svolgimento del servizio di proiezione cinematografica.

Il concessionario dovrà fornire i seguenti livelli minimi garantiti di servizio:

- Apertura del cinema ogni sabato e domenica e nei giorni festivi;
- Proiezione di film in prima visione in contemporanea nazionale;
- Cicli, rassegne e retrospettive su autori e generi più significativi della storia del cinema;
- Attività specifiche per le scuole cittadine;
- Nel periodo di svolgimento dell'attività di proiezione cinematografica il gestore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, per un numero **minimo di 15 (quindici) giorni all'anno**, la Sala dell'Abbondanza e il proprio personale addetto per iniziative ed attività istituzionali o, comunque, realizzate dall'amministrazione comunale o dalla stessa patrocinata.

Il concessionario potrà realizzare a proprio carico e di propria iniziativa eventuali attività inerenti al servizio di cui trattasi, quali – a titolo esemplificativo – incontri con autori e personalità dello spettacolo, convegni, anteprime di interesse, mostre e altro, allo scopo di diffondere e promuovere la cultura cinematografica.

Il concessionario dovrà avere un rapporto diretto di committenza con le agenzie di spettacolo, con le società di produzione e di distribuzione, con le compagnie artistiche, gli staff tecnici, gli artisti, i soggetti che li rappresentano (procuratori, agenti, ecc.) e gli Enti previdenziali ed assicurativi, assumendo in proprio la titolarità e la gestione di ogni rapporto contrattuale o di obbligazione, anche agli effetti del pagamento di depositi



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



cauzionali, delle tariffe d'uso, dei corrispettivi, cachet, rimborsi spese, ospitalità e di ogni altro onere fiscale, assicurativo, contributivo e previdenziale.

2. ELEMENTI DELLA PROCEDURA E DEL CONTRATTO

2.1 Tipologia del contratto. Il contratto che verrà sottoscritto con l'affidatario del servizio rientra nella categoria dei contratti di concessione e, in particolare, nella tipologia delle concessioni di servizi come definite all'art. 187 comma 1, del D.lgs. 36/2023. Si evidenzia in proposito che nel caso di specie è da intendersi trasferito in capo al concessionario il rischio dal lato della domanda e cioè il rischio legato ai diversi volumi di domanda del servizio che il concessionario deve soddisfare (domanda dei servizi superiore o inferiore al previsto).

2.2 Durata del contratto. Il contratto avrà la **durata di 36 mesi**, a decorrere dalla data di avvio dell'attività di proiezione cinematografica. **Le proiezioni saranno sospese – indicativamente e salvo diversi accordi con il concessionario – dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno**, periodo in cui la Sala dell'Abbondanza ritorna in uso esclusivo all'Amministrazione Comunale.

2.3 Note tecniche. Si precisa che i locali che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per le proiezioni cinematografiche **sono privi delle attrezzature** necessarie e pertanto tutto ciò che occorre per lo svolgimento l'attività di cui trattasi deve essere fornito dal gestore, nei termini utili per avviare il servizio entro e non oltre il 15 dicembre 2024.

Si specifica che non è richiesto al concessionario alcun canone per la gestione dei locali di cui trattasi.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla successiva fase di negoziazione per l'affidamento del contratto.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente appalto:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, c) consorzi stabili e d) raggruppamenti già costituiti;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva, ovvero raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico), anche costituiti da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi.

Non sono ammesse:

- società fra loro collegate o controllate ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
- concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di elementi univoci.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (aggregazione di imprese di rete).

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico interessato a presentare la propria candidatura dovrà inviare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione firmata digitalmente (Allegato 1);
- Patto di integrità firmato digitalmente (Allegato 2);
- Documento di identità del rappresentante legale in corso di validità;

La domanda di partecipazione unitamente agli allegati di cui sopra deve essere trasmessa al Comune di Massa Marittima – Ufficio Protocollo, Piazza G. Garibaldi, 9 – 58024 Massa Marittima GR, e dovrà **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 12 del giorno giovedì 28 novembre 2024** tramite una delle seguenti modalità:

- A mano, presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12 e il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17; il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura *“Domanda selezione per l'affidamento del servizio di proiezione cinematografica presso la Sala dell'Abbondanza di Massa Marittima”*;
- Per posta raccomandata A/R: il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura *“Domanda selezione per l'affidamento del servizio di proiezione cinematografica presso la Sala dell'Abbondanza di Massa Marittima”*;
- Per PEC, all'indirizzo **comune.massamarittima@postacert.toscana.it**: invio di un file unico in formato PDF non modificabile contenente la scansione della domanda con gli allegati, nell'oggetto della PEC con cui si invia la domanda dovrà essere riportata la dicitura *“Domanda selezione per l'affidamento del servizio di proiezione cinematografica presso la Sala dell'Abbondanza di Massa Marittima”*. In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata.

N.B. In caso di spedizione a mezzo servizio postale non si terrà conto della data del timbro dell'ufficio postale di accettazione. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile. Eventuali disguidi nel recapito della PEC, determinati da qualsiasi causa non imputabile al Comune di Massa Marittima, compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentito dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputati esclusivamente al candidato.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



4.1 “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”. Il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza delle cause di esclusione indicate negli articoli da 94 a 98 del D.Lg. 36/2023;
2. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 ess.mm.ii.;
3. Possedere i requisiti generali per contrarre con la P.A.;
4. Non essere interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno ditali stati o che il partecipante non si trovi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
5. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 120 della L. n. 689/81 e ss.mm.ii.;
6. Non essere incorsi nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 10 della L. 575/65 e ss.mm.ii., in materia di disposizioni antimafia (art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
7. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui all’art. n. 68/1999, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
8. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore.

I concorrenti dovranno inoltre dichiarare – nel medesimo modello di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – di essere in possesso dei seguenti **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE SPECIALE**, pena la non ammissione alla successiva fase di presentazione del progetto tecnico:

- a) per quanto concerne i requisiti di idoneità professionale, è richiesta l’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) per quanto concerne i requisiti di capacità tecnico-professionale, è necessario che il concorrente abbia gestito per almeno 2 (due) anni, nell’arco degli ultimi 5 anni, un cinema, un teatro, un auditorium o una struttura analoga.

N.B. I requisiti dichiarati devono permanere anche al momento della stipula del contratto. L’assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'immobile adibito al servizio non è obbligatorio. L'operatore concorrente ha la facoltà di richiedere la possibilità di sopralluogo inviando una mail a laura.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it.

6. CRITERI DI SELEZIONE PER AMMISSIONE ALLA SECONDA FASE

L'ammissione dei candidati alla seconda fase e la successiva valutazione del progetto di gestione saranno deputati ad una Commissione costituita ai sensi del comma 2, la cui nomina avverrà solo dopo la data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature. La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi, all'esame delle domande di partecipazione e alla verifica degli allegati previsti dal presente avviso (vedi punto 4) per stabilire se ci sono motivi di esclusione. Il Comune di Massa Marittima provvederà ad ammettere alla successiva fase di presentazione del progetto tecnico di gestione del servizio i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti al punto 4 del presente avviso;
- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- La mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso;
- Il mancato possesso dei requisiti di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara) e dei requisiti di capacità tecnico-professionale (è necessario che il concorrente abbia gestito per almeno due anni, nell'arco degli ultimi 5 anni, un cinema, un teatro, un auditorium o una struttura analoga) secondo quanto previsto dalla presente procedura;

I candidati saranno informati – tramite email o PEC indicati nella domanda di partecipazione – su giorno, orario e luogo di svolgimento della prima seduta della Commissione appositamente nominata. Gli operatori economici ammessi alla seconda fase riceveranno comunicazione tramite PEC, unitamente alla richiesta di presentazione del progetto di gestione con le relative indicazioni.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio di proiezioni cinematografiche presso la Sala dell'Abbondanza di Massa Marittima sarà assegnata all'operatore economico proponente il progetto di gestione che avrà ottenuto il punteggio più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata. Fermo restando che dovranno essere garantiti i **requisiti minimi di gestione** di cui all'art. 1 del presente avviso e che gli stessi non saranno pertanto sottoposti a valutazione, il **contenuto qualitativo dell'offerta** (progetto di gestione) sarà valutato come segue:

a. Programmazione Cinematografica – MAX 30 PUNTI



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



Dovrà essere indicata l'idea di offerta cinematografica, a chi è rivolta, quali sono gli obiettivi nonché le modalità tecnico-organizzative (quanti e quali giorni settimanali di apertura, orari, numero di proiezioni giornaliere, applicazione di scontistiche per particolari categorie o in occasione di eventi e manifestazioni, ...);

b. Programmazione Culturale - MAX 30 PUNTI

Presentazione di un'idea per la promozione della cultura cinematografica con indicazione degli obiettivi, dei target di riferimento, delle modalità tecnico-organizzative e dei risultati che si intende raggiungere. Il progetto dovrà indicare proposte concrete di eventi e iniziative quali ad esempio, organizzazione di cineforum, incontri con registi/autori/attori, realizzazione di rassegne cinematografiche infrasettimanali, con ipotesi di programmazione;

c. Migliorie nella conduzione tecnica della struttura - MAX 20 PUNTI

Verrà valutata la proposta di elementi tecnici migliorativi per la gestione del servizio (bigliettazione elettronica, risparmio energetico anche nella conduzione dell'immobile, innovazione tecnologica, ...);

d. Proposte migliorative nella gestione dei locali e nell'attività di promozione e diffusione della cultura cinematografica (svolte anche in collaborazione con realtà del territorio locale e non, quali Enti, Scuole, Associazioni, privati, ...); MAX 20 PUNTI;

La conclusione della procedura comparativa di valutazione del progetto di gestione e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati con determinazione del Responsabile del Settore 1 e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione dei dati di cui sopra ha valore di notifica agli interessati.

8. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico il cui progetto di gestione avrà ottenuto il punteggio più alto sarà convocato per la sottoscrizione del contratto che avrà una durata di 36 (trentasei) mesi. Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dal Comune di Massa Marittima. In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, il Comune di Massa Marittima si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza del effettivo possesso



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il servizio sarà comunque assegnato nelle more della sottoscrizione del contratto, subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

9. CONSEGNA DEI LOCALI

I locali del Palazzo dell'Abbondanza e le attrezzature in essa presenti sono consegnati all'affidatario nelle more della sottoscrizione del contratto nelle effettive condizioni di manutenzione e funzionalità in cui si trovano e con gli arredi e strutture ivi presenti. L'Amministrazione comunale fornisce n. 99 poltroncine da cinema, mentre l'attrezzatura tecnica per la proiezione, l'allestimento oscurante, il telo per la proiezione e tutti i materiali necessari per l'adeguato svolgimento dell'attività di proiezione cinematografica dovranno essere forniti dall'affidatario.

La gestione della struttura dovrà essere compatibile con le caratteristiche funzionali e di sicurezza relative, a pena di risoluzione e/o recesso del contratto. Al momento della consegna sarà redatto dalla stazione appaltante apposito verbale di consistenza che sarà sottoscritto dall'operatore economico, senza riserva di alcun tipo. Analogo verbale verrà redatto al termine della concessione, al fine della relativa ricognizione dello stato di riconsegna delle attrezzature e della struttura che dovrà essere restituita nelle stesse condizioni in cui è stata affidata, salvo il normale degrado d'uso. E' fatto obbligo per l'affidatario di usare la diligenza del buon padre di famiglia nella gestione della struttura e nell'uso delle attrezzature e degli impianti tecnologici. E' fatto divieto di utilizzare la struttura in modo non conforme alla disciplina contrattuale pattuita ed in modo improprio rispetto alle caratteristiche della stessa.

10. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, gestione, custodia, sorveglianza, perfetta funzionalità e sicurezza della struttura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nel rispetto di tutte le normative vigenti, delle caratteristiche strutturali dell'edificio e dei suoi limiti funzionali, impegnandosi a far svolgere nel loro interno l'attività compatibile con le finalità indicate del presente avviso. Il concessionario assume specificamente l'obbligo di rispettare le seguenti condizioni:

- a) garantire la perfetta funzionalità della struttura e lo svolgimento delle attività previste ed individuate nel contratto e nel progetto tecnico presentato dall'operatore economico in sede di gara. Tutte le attività non espressamente indicate nel progetto, dovranno essere autorizzate preventivamente dal Comune che ne verificherà la compatibilità rispetto alle finalità di cui al presente atto e rilascerà nulla osta;
- b) rispettare tutte le norme internazionali, nazionali, regionali, locali e quanto contenuto nei regolamenti comunali che disciplinano l'uso dei luoghi di lavoro, con relativa assunzione di responsabilità in caso di loro violazione; verificare e monitorare che l'afflusso del pubblico avvenga compatibilmente con la natura, le caratteristiche funzionali e i limiti di capienza della struttura;



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



- c) rispettare tutte le prescrizioni comunali adottate per esigenze di pubblico interesse in relazione alla struttura e al relativo uso e consentire ai dipendenti comunali l'accesso, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, al fine di esercitare atti di controllo, ispezione e/o verifica;
- d) sollevare il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità per danni che dovessero eventualmente derivare ad attività e/o persone, da chiunque e comunque provocati durante il periodo di vigenza del presente contratto, oltre ai danni alla struttura, agli arredi e/o alle dotazioni tecniche e/o tecnologiche causati dal mancato esercizio del dovere di custodia. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti o attrezzature dovuti a imperizia, incuria o mancata manutenzione ordinaria, la stazione appaltante provvederà ad addebitare all'affidatario i costi per il ripristino dello stato dei luoghi, salvo il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno;
- e) assicurare l'apertura e la chiusura della struttura con servizio di controllo e servizio di sorveglianza al fine di impedire l'accesso a persone non autorizzate;
- f) provvedere al pagamento delle spese relative a personale, cancelleria ed ogni altra spesa inerente l'organizzazione delle attività, assumendosi *in toto* la responsabilità per l'operato svolto dal personale assunto, esonerando espressamente l'ente comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità e/o controversia che possa sorgere, a qualsiasi titolo, tra il concessionario ed il suo personale dipendente e/o collaboratori e/o volontari;
- g) riservare al Comune la possibilità di utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività, iniziative e manifestazioni, garantendo personale preposto all'apertura, chiusura ed il libero accesso al pubblico, nei limiti della capienza consentita, per almeno 15 giorni all'anno;
- h) stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del contratto e con oneri a suo completo carico, una polizza per responsabilità civile (RCT) per i rischi inerenti l'attività per un massimale di almeno € 1.000.000,00 per ogni sinistro per anno assicurativo. La suddetta polizza dovrà essere esibita e consegnata in copia al Comune al momento della stipula contrattuale;
- i) restituire la struttura nei periodi di interruzione del servizio e al termine del rapporto stesso nelle stesse condizioni in cui è stata concessa, salvo il normale degrado d'uso. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti o attrezzature dovuti a imperizia, incuria o mancata manutenzione ordinaria, il Comune provvederà ad addebitare al concessionario i costi per il ripristino dello stato dei luoghi;
- j) segnalare al Comune tempestivamente, entro al massimo 48 ore, eventuali danni causati, a seguito di ciascun utilizzo;
- k) comunicare al momento della sottoscrizione del contratto il nominativo di un Referente Operativo per la gestione della struttura a cui l'Amministrazione Comunale può rivolgersi per ogni evenienza;
- l) rispettare nell'organizzazione e gestione dell'attività il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, c.d. GDPR n. 2016/679 e suoi connessi per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



11. ONERI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico del Comune:

- a) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che non derivino da incuria o mancata esecuzione della manutenzione ordinaria da parte dell'affidatario;
- b) gli eventuali rinnovi dei certificati di prevenzioni incendi;
- c) l'adempimento delle verifiche periodiche finalizzate al mantenimento in efficienza di tutti i presidi di sicurezza (estintori, idranti, illuminazione di emergenza, uscite di emergenza, centrali allarme antincendio, ecc...);
- d) f. la verifica periodica della conduzione.

12. RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

Il concessionario sarà in obbligo di adottare, durante tutta la vigenza del contratto ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

È escluso in via assoluta ogni compenso alla ditta per danni o perdite di mezzi, materiali e attrezzi, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi. La ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi, cagionato dal proprio personale, dalle opere, attrezzature e/o impianti, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel pristino stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune di Massa Marittima resta autorizzato a provvedere direttamente a carico della ditta addebitando i relativi importi.

A tal fine la ditta dovrà stipulare con primario istituto assicurativo obbligatoriamente:

- a) una **polizza assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile** in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato con annessa gestione delle strutture immobiliari, per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio di cui trattasi nonché in generale a terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli educatori, degli utenti del servizio, ecc., occorsi nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi comunque rientranti nella concessione, restando esonerato da ogni responsabilità il Comune. Detta polizza deve prevedere che la società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento di danni cagionati a terzi, per morte, lesioni personali, danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all'esecuzione dei servizi assegnati in concessione con annessa gestione della struttura.

Altresì la polizza deve tenere indenne il Comune, ivi compresi i propri dipendenti e collaboratori nonché i terzi per qualsiasi danno che la ditta possa cagionare per propria responsabilità nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione e nella correlata gestione della struttura.

La polizza dovrà essere stipulata appositamente per la concessione di che trattasi.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



Copia della polizza a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del premio, dovrà essere consegnata al Comune al momento della sottoscrizione del contratto (vedi precedente punto 12).

13. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta aggiudicataria dovrà prioritariamente assumere a condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, qualora disponibili, il personale già addetto al servizio di cui trattasi. La ditta stessa dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. Conseguentemente, la stessa dovrà curare l'informazione e la formazione dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune di Massa Marittima avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione alla ditta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi. Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale o di fallimento della ditta;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta;
- c) abbandono dell'appalto;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) motivi di pubblico interesse;
- f) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta. anche a seguito di diffide dell'Amministrazione;
- g) reiterato impiego di personale non dipendente della ditta e inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- h) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- i) cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il contratto stipulato;
- j) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- k) ulteriore inadempienze della ditta dopo la comminazione di n. 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico;



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



- l) destinazione dei locali affidati alla ditta ad uso diverso da quello stabilito dal presente capitolato di appalto;
- m) assenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

15. VERIFICHE E CONTROLLI

È riconosciuta al Comune di Massa Marittima ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, anche in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dalla ditta.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, in ogni momento, anche senza preavviso, di controllare e verificare il buon andamento del servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dalla ditta, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

La ditta dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che la ditta non è in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Il Comune di Massa Marittima potrà procedere alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del concessionario e alla verifica e vigilanza dell'applicazione del CCNL di categoria.

16. PENALITA'

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Le penalità per le infrazioni agli obblighi derivanti dal presente capitolato, risultanti dal verbale del funzionario incaricato, ed eventualmente accertate anche sulla base di reclami dell'utenza, sono applicate dal Comune in misura variabile fra € 50,00 ed € 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza. È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo PEC delle inadempienze poste a carico della ditta. In particolare, dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, la ditta ha facoltà di fornire le proprie controdeduzioni per iscritto entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi. Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione alla ditta. La Stazione appaltante in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà, inoltre, a



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



diffidare la ditta, per iscritto mediante comunicazione inviata via PEC, ad ottemperare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal capitolato e dall'offerta tecnica.

Qualora Il concessionario non provveda ad adempiere entro il termine suddetto, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti verranno addebitati alla ditta aggiudicataria.

17. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

Per la ditta aggiudicataria la presentazione della domanda di istanza a partecipare alla gara in oggetto equivale alla dichiarazione di completa conoscenza e accettazione di quanto previsto nel presente avviso.

18. CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Grosseto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la partecipazione alla presente procedura, in caso di affidamento dell'incarico, l'incaricato si impegna ad accettare la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali come da art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai partecipanti sono trattati per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono raccolti, elaborati e trattati, dal Settore 1 del Comune di Massa Marittima, dalla Commissione e anche da soggetti terzi eventualmente incaricati di supportare la Commissione e il Comune di Massa Marittima nello svolgimento delle procedure, nei confronti dei quali gli interessati possono far valere in qualsiasi momento i loro diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Massa Marittima, nella persona del Sindaco pro-tempore, raggiungibile al seguente indirizzo sindaco@comune.massamarittima.gr.it.

Il responsabile del Trattamento è il responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima – Laura Rapezzi raggiungibile al seguente indirizzo laura.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati è il dott. Fabiano Santo, Via Umberto Giordano 21, 58100 Grosseto, info@formanagement.it, santofabiano@pec.it, tel. 3487001342.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di partecipazione e della partecipazione stessa alla procedura.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento delle procedure di cui al presente avviso.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici comunali, Commissione, soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), nel caso sia necessario conferire al Comune di Massa Marittima dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

Il Comune di Massa Marittima non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) prevede che il soggetto interessato goda dei seguenti diritti:

- di aver accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- di ottenere la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art. 20);
- di opporsi al trattamento (art. 21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante della Privacy).

20. NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Massa Marittima si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Massa Marittima, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di un solo partecipanti, purché ritenuto idoneo.



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
Provincia di Grosseto
Settore 1 – Affari generali



Il Comune di Massa Marittima si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura con provvedimento motivato.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Massa Marittima che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Responsabile del procedimento amministrativo

Serena Nocciolini, tel. 0566906284, serena.nocciolini@comune.massamarittima.gr.it

Laura Rapezzi, tel. 0566906232, laura.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it

PEC comune.massamarittima@postacert.toscana.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale www.comune.massamarittima.gr.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on line. E' stato inoltre inviato all'ordine professionale dei giornalisti.

Il Responsabile del Settore 1
Laura Rapezzi (*)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.E.L. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme allegare, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.