



CONVENZIONE DEL SISTEMA DEI MUSEI DI MAREMMA  
ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Sistema

Il giorno ..... mese ..... dell'anno ..... presso la sede della Provincia in Piazza Dante a Grosseto

**TRA**

- il Comune di Castiglione della Pescaia con il Museo civico archeologico Isidoro Falchi di Vetulonia;
- il Comune di Follonica con la Pinacoteca civica e il MAGMA – Museo delle Arti in Ghisa della Maremma;
- il Comune di Gavorrano con il Museo minerario in galleria e percorso all'aperto Miniera Ravi Marchi;
- il Comune di Grosseto con il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma;
- il Comune di Manciano con il Museo di Preistoria e Protostoria della Valle del Fiora e il Museo Archeologico di Saturnia;
- il Comune di Massa Marittima con il Museo Archeologico Giovannangelo Camporeale, il Complesso museale di San Pietro all'Orto, il Museo della Miniera e la Torre del Candeliere e Cassero Senese;
- il Comune di Monte Argentario con la Mostra permanente delle Memorie Sommerse – Fortezza Spagnola;
- il Comune di Pitigliano con il Museo Civico Archeologico della civiltà etrusca Enrico Pellegrini, il Museo Civico Archeologico all'aperto Alberto Manzi, il Museo Ebraico, Sinagoga e Ghetto “La piccola Gerusalemme”;
- il Comune di Scansano con il Museo Archeologico e della Vite e del Vino;
- il Comune di Scarlino con il MAPS - Museo Archeologico del Portus Scabris e il Centro di Documentazione del Territorio Riccardo Francovich;
- il Comune di Sorano con il Museo Civico Archeologico – Fortezza Orsini, il Parco Archeologico Città del Tufo, il Polo Museale di Sovana - Museo di San Mamiliano;
- l'Unione dei Comuni dell'Amiata Grossetana con:
  - la Sezione espositiva Centro Studi Davide Lazzaretti e il Museo del Medioevo - Arcidosso e la nascita del paesaggio amiatino (Arcidosso);
  - il Museo di Arte e Cultura Orientale (Associazione Comunità di Dzogchen);
  - la Raccolta d'Arte di Palazzo Nerucci, il Giardino “Arte a Parte” di Piero Bonacina – Montegiovi, il Museo della Vite e del Vino di Montenero d'Orcia (Casteldelpiano);
  - le Gallerie minerarie del Cornacchino e la Villa Sforzesca di Castell'Azzara;
  - la Casa Museo di Monticello Amiata (Cinigiano);
  - il Museo etnografico di Santa Caterina (Roccalbegna);
  - il Museo delle Miniere di Mercurio del Monte Amiata (Santa Fiora);
  - il Museo dell'Olio (Seggiano);
  - il Museo mineralogico (Semproniano);
- il Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane;

- la Fondazione Grosseto Cultura con il Museo di Storia Naturale della Maremma e il Polo Espositivo Clarisse Arte (Grosseto);
- l'Azienda Rocca di Frassinello con il Centro di Documentazione sugli Etruschi Rocca di Frassinello (Gavorrano)
- la Fondazione Polo Universitario Grossetano con il MuseoLab (Grosseto);
- il Polo Culturale Pietro Aldi di Saturnia (Banca Tema);
- l'Azienda Castello di Albola con il Museo della civiltà rurale Rocca di Montemassi (Roccastrada);
- il Centro Studi Don Pietro Fanciulli con la Mostra permanente di piastrelle di ceramica sulla Cartografia storica della Costa d'Argento (Porto Santo Stefano - Monte Argentario);

### **PREMESSO CHE**

- su iniziativa della Provincia di Grosseto nel 2003 si è costituita la Rete museale provinciale “Musei di Maremma” (oggi denominato Sistema dei Musei di Maremma) alla quale hanno aderito gli Enti locali del territorio grossetano proprietari di Musei e la Comunità Montana dell’Amiata (in seguito divenuta Unione dei Comuni), soggetto al quale i Comuni dell’Amiata hanno trasferito le competenze relative ai Musei;
- che nel 2012 è entrato a far parte del Sistema il Parco Archeologico e Tecnologico delle Colline Metallifere Grossetane;
- che l’attività dei Musei di Maremma è stata regolata fin dalla sua nascita da apposita convenzione, rinnovata periodicamente;
- che la convenzione entrata in vigore a gennaio del 2015 ha previsto la possibilità di adesione da parte di soggetti privati proprietari di Musei, Parchi naturalistici e culturali o strutture assimilabili;
- che pertanto tra 2015 e 2019 sono entrati a far parte del Sistema con i propri Musei (in ordine cronologico di adesione): la Fondazione Grosseto Cultura, la Fondazione Banca Tema, l’Agriturismo La Rombaia, l’Azienda Rocca di Frassinello, il Polo Universitario Grossetano, l’Azienda Rocca di Montemassi, la Fondazione Don Pietro Fanciulli;
- che tale convenzione scade il 31 dicembre 2019;
- che nel frattempo la Regione Toscana ha provveduto ad aggiornare la L.R. 21/2010 tenendo conto del Decreto Ministeriale 113/2018 “*Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i Musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*”;

### **CONSIDERATA**

la volontà dei soggetti sopra elencati di proseguire l’attività dei “Musei di Maremma” e pertanto di procedere al rinnovo della convenzione per il quinquennio 2020/2024, adeguando la struttura del Sistema alle indicazioni della L.R. 21/2010 aggiornata e del D.M. 113/2018;

### **VISTO**

l’elenco dei Musei che fanno parte del Sistema, elencati qui di seguito all’art. 2;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 17 della LR. n. 21/2010 (Testo Unico sulla Cultura) e il relativo Regolamento attuativo che definiscono i Sistemi museali, indicano i requisiti che devono possedere i Musei che ne fanno parte e prevedono che i Sistemi siano costituiti sulla base di una convenzione stipulata tra i soggetti titolari di Musei, nella quale devono essere indicati la distribuzione delle funzioni fra i soggetti partecipanti, gli oneri a carico degli stessi, nonché le modalità di organizzazione e di funzionamento dell'organismo di coordinamento;
- l'art. 20 della L.R. 21/2010 e il corrispondente articolo del regolamento attuativo, che definiscono i requisiti e le modalità per il riconoscimento della qualifica di museo di rilevanza regionale;
- la L.R. 86/2016 (Testo Unico sul Sistema Turistico Regionale) che ha portato alla nascita di tre Ambiti turistici di destinazione nel territorio grossetano, ossia l'Ambito Nord, l'Ambito Sud e l'Ambito Amiata;
- l'art. 30 commi 1 e 2 del D.Lg.vo 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) che prevedono rispettivamente che gli Enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, e che tali convenzioni debbano stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art.1 – Oggetto della convenzione**

Con la presente Convenzione si regolano i rapporti tra i Comuni e gli Enti/Istituzioni pubblici e privati sopra elencati, proprietari dei Musei che fanno parte del Sistema dei “Musei di Maremma” (art. 2), per la valorizzazione e promozione del patrimonio museale, architettonico, archeologico, storico, paesaggistico e naturalistico del territorio grossetano mediante il Sistema dei “Musei di Maremma”.

La Convenzione si completa con l'allegato Regolamento.

### **Art. 2. Musei appartenenti al Sistema**

I Musei che costituiscono il Sistema dei “Musei di Maremma” sono i seguenti:

- il Museo Civico Archeologico Isidoro Falchi di Vetulonia (Comune di Castiglione della Pescaia);
- la Pinacoteca Civica (Comune di Follonica);
- il MAGMA – Museo delle Arti in Ghisa della Maremma (Comune di Follonica);
- il Museo minerario in galleria con il percorso all'aperto Miniera Ravi Marchi (Comune di Gavorrano);
- il Museo Archeologico e d'arte della Maremma (Comune di Grosseto);
- il Museo di Preistoria e Protostoria della Valle del Fiora (Comune di Manciano);
- il Museo Archeologico di Saturnia (Comune di Manciano);
- il Museo Archeologico Giovannangelo Camporeale (Comune di Massa Marittima);
- il Complesso museale di San Pietro all'Orto (Comune di Massa Marittima);
- il Museo della Miniera (Comune di Massa Marittima);
- la Torre del Candeliere e Cassero Senese (Comune di Massa Marittima);
- la Mostra permanente delle Memorie Sommerse – Fortezza Spagnola (Comune di Monte Argentario);

- il Museo Civico Archeologico della Civiltà Etrusca Enrico Pellegrini (Comune di Pitigliano);
- il Museo Civico Archeologico all'aperto Alberto Manzi (Comune di Pitigliano);
- il Museo Ebraico con Sinagoga e Ghetto “La piccola Gerusalemme” (Comune di Pitigliano);
- il Museo Archeologico e della Vite e del Vino (Comune di Scansano);
- il Museo Archeologico del Portus Scabris (Comune di Scarlino);
- il Centro di Documentazione del Territorio Riccardo Francovich (Comune di Scarlino);
- Museo Civico Archeologico – Fortezza Orsini (Comune di Sorano);
- il Parco Archeologico Città del Tufo (Comune di Sorano);
- il Polo Museale di Sovana - Museo di San Mamiliano (Comune di Sorano);
- il Sistema Museale Amiata con:
  - la Sezione espositiva Centro Studi Davide Lazzaretti (Comune di Arcidosso);
  - il Museo del Medioevo - Arcidosso e la nascita del paesaggio amiatino (Comune di Arcidosso);
  - il Museo di Arte e Cultura Orientale (Associazione Comunità di Dzogchen, Arcidosso);
  - la Raccolta d'Arte di Palazzo Nerucci (Comune di Casteldelpiano);
  - il Giardino “Arte a Parte” di Piero Bonacina – Montegiovi (di Piero Bonacina, Casteldelpiano);
  - il Museo della Vite e del Vino di Montenero d'Orcia (Comune di Casteldelpiano);
  - le Gallerie minerarie del Cornacchino (Comune di Castell'Azzara);
  - la Villa Sforzesca (Comune di Castell'Azzara);
  - la Casa Museo di Monticello Amiata (Comune di Cinigiano);
  - il Museo etnografico di Santa Caterina (Comune di Roccalbegna);
  - il Museo delle Miniere di Mercurio del Monte Amiata (Comune di Santa Fiora);
  - il Museo dell'Olio (Comune di Seggiano);
  - il Museo mineralogico (Comune di Semproniano);
- il Museo di Storia Naturale della Maremma (Fondazione Grosseto Cultura);
- il Polo Espositivo Clarisse Arte (Fondazione Grosseto Cultura);
- il MuseoLab (Fondazione Polo Universitario Grossetano);
- il Polo espositivo Pietro Aldi di Saturnia (Fondazione Banca Tema);
- il Centro di Documentazione sugli Etruschi Rocca di Frassinello (Azienda Rocca di Frassinello - Gavorrano);
- il Museo della civiltà rurale Rocca di Montemassi (Azienda Castello di Albola - Roccastrada);
- la Mostra permanente di piastrelle di ceramica sulla Cartografia storica della Costa d'Argento (Centro Studi Don Pietro Fanciulli - Porto Santo Stefano, Monte Argentario).

### **Art. 3 Denominazione, logo e definizione del Sistema**

1. Il Sistema museale del territorio grossetano è denominato “Musei di Maremma”, si estende su tutto il territorio della Provincia di Grosseto ed è pertanto un Sistema museale territoriale.
2. Il Sistema è uno strumento per favorire tra i Musei del territorio grossetano la cooperazione finanziaria, organizzativa e gestionale di una serie di attività descritte di seguito, la valorizzazione delle relazioni tra musei e territorio, la qualificazione dell’offerta di fruizione, la comunicazione e la promozione, oltre che per facilitare il conseguimento anche in forma coordinata da parte dei singoli Musei aderenti dei requisiti richiesti dalla L.R 21/2010 per i Musei appartenenti a Sistemi.
3. La gestione dei Musei aderenti al Sistema rimane, sotto il profilo amministrativo, gestionale, istituzionale, economico, finanziario ed organizzativo, nella piena competenza e responsabilità degli Enti proprietari.

4. Il logo del Sistema è allegato al presente atto e dovrà essere utilizzato dai Musei aderenti su tutto il materiale prodotto, sia cartaceo sia informatico.

#### **Art. 4 -Finalità**

Il Sistema si propone i seguenti obiettivi:

- attivare una stretta collaborazione, sulla base di regole condivise, tra musei pubblici e privati, strutture museali e sistemi museali locali nel territorio della provincia di Grosseto;
- realizzare in forma coordinata attività di promozione, comunicazione e gestione, attività di carattere scientifico, educativo, formativo e divulgativo rivolte ai cittadini del territorio e ai visitatori/turisti, nonché migliorare la sostenibilità finanziaria e ampliare la missione culturale dei singoli musei;
- promuovere e qualificare il rapporto tra i musei ed il contesto territoriale in cui sono inseriti, al fine di migliorare la percezione del patrimonio storico, artistico ed ambientale della provincia presso la collettività e presso i visitatori/turisti;
- promuovere l'accessibilità nei Musei e nelle strutture connesse favorendo l'abbattimento delle barriere fisiche e culturali e pertanto realizzando azioni coordinate per migliorare l'accesso ai Musei da parte di: visitatori con esigenze speciali; giovani e giovanissimi; turismo internazionale;
- promuovere iniziative per diffondere la fruizione pubblica dei beni, attuando – anche in rapporto con le istituzioni scolastiche – attività didattiche ed educative che contribuiscano alla conoscenza della natura, della storia, dell'archeologia, delle tradizioni locali e della realtà contemporanea;
- ricercare economie di scala e forme di potenziamento della produzione culturale e di razionalizzazione dell'offerta museale, in sinergia con le politiche del turismo, dell'ambiente, dell'istruzione e della formazione professionale;
- sostenere le strutture più deboli aderenti al Sistema;
- attivare intese con la Soprintendenza, finalizzate a favorire la tutela, la conservazione, la valorizzazione e la promozione dei beni culturali, nell'ambito delle rispettive competenze;
- attivare rapporti di collaborazione con i tre Ambiti turistici territoriali per la realizzazione di azioni congiunte di promozione turistica dei Musei e del territorio;
- attivare rapporti di collaborazione con altre strutture culturali presenti sul territorio quali la Provincia, Parchi naturali e culturali, Giardini d'arte, Acquari e altre strutture, al fine di ampliare e promuovere in forma coordinata le attività e l'offerta turistico/culturale.

#### **Art.5 - Partecipazione al Sistema**

1. Del Sistema fanno parte di diritto con i propri Musei i soggetti elencati in premessa e all'art. 2, ivi compreso, pur non avendo Musei propri, il Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane in qualità di Ente preposto alla valorizzazione del patrimonio geominerario del territorio delle Colline Metallifere e alla promozione del turismo sostenibile nell'ambito della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS), il quale assume all'interno del Sistema le funzioni di cui ai successivi articoli 16 e 17.

2. I soggetti aderenti al Sistema si distinguono in soci di primo livello e soci sostenitori:

- i soci di primo livello partecipano alle Assemblee politiche e tecniche con diritto di voto, beneficiano di tutti i progetti di Sistema e versano al Capofila una quota annuale definita al successivo art. 6 commi 2.a e 2.b;
- i soci sostenitori partecipano alle Assemblee politiche e tecniche senza diritto di voto, beneficiano della comunicazione, promozione e formazione di Sistema e versano al Capofila una quota annuale definita al successivo art. 6 comma 2.c.

3. Sono soci di primo livello gli Enti locali, la Provincia e il Parco Nazionale delle Colline Metallifere, che versano la quota definita al successivo art. 7 comma 2.a.
4. I soggetti privati possono scegliere di aderire al Sistema come soci di primo livello o come soci sostenitori (art. 9.4 del Regolamento).
5. Oltre ai Musei elencati all'art. 2, possono aderire al Sistema altri Musei sia pubblici che privati purché situati nel territorio della Provincia di Grosseto e dotati dei requisiti previsti all'art. 8 del Regolamento del Sistema, nonché all'art. 17 della LR. 21/2010.
6. I Musei che vogliono aderire al Sistema dovranno inoltrare all'Assemblea domanda di ammissione secondo le modalità indicate all'art. 9. commi 1, 2 e 3 del Regolamento.
7. L'eventuale adesione al Sistema da parte di altri Musei oltre a quelli indicati all'art. 2 non comporterà la modifica della presente convenzione.

#### **Art. 6 - Strumenti della programmazione e risorse finanziarie**

1. Strumenti della programmazione del Sistema sono il bilancio e il piano programma annuale, che possono far riferimento anche ad obiettivi pluriennali.
2. I Musei aderenti partecipano alle spese generali di funzionamento del Sistema versando al Capofila del Sistema una quota annuale così stabilita:
  - a) per i Musei di Enti locali, soci di primo livello ai sensi del precedente art. 5 comma 3:
    - Musei di Enti locali fino a 3.000 abitanti: € 1.500,00;
    - Musei di Enti locali fino a 5.000 abitanti € 2.500,00;
    - Musei di Enti locali fino a 10.000 abitanti € 3.500,00;
    - Musei di Enti locali fino a 20.000 abitanti € 4.500,00;
    - Musei di Enti locali fino a 30.000 abitanti € 5.500,00;
    - Musei di Enti locali oltre 30.000 abitanti € 6.500,00;
    - il Sistema Museale Amiata versa una quota uguale a quella dell'Ente locale col numero di abitanti pari al totale degli abitanti dei Comuni che stanno nel suddetto Sistema museale, ossia € 4.500,00;
    - il Parco Archeologico e Tecnologico delle Colline Metallifere Grossetane versa una quota di € 3.000,00;
  - b) per i privati soci di primo livello: € 3.000,00;
  - c) per i privati soci sostenitori: € 500,00.
3. Oltre alle quote di adesione, altri finanziamenti potranno essere reperiti dal Sistema con la partecipazione ai bandi regionali e ad altri eventuali bandi ritenuti utili.
4. L'eventuale variazione delle quote stabilite dall'Assemblea politica non comporterà la modifica della presente convenzione.

#### **Art. 7 – Organi del Sistema**

Sono organi del Sistema:

- l'Assemblea politica degli Enti sottoscrittori con il Presidente;
- il Comitato tecnico-scientifico con il Direttore.

#### **Art. 8 – L'Assemblea politica**

1. L'Assemblea politica (di seguito Assemblea) è composta dai legali rappresentanti degli Enti aderenti o loro delegati scelti tra i membri della Giunta o del Consiglio degli Enti stessi e inviati a rappresentare il proprio Ente con pieni poteri decisionali e di voto.
2. L'Assemblea ha il compito di:
  - a) eleggere il Presidente e il Vice Presidente scelti tra rappresentanti legali (o loro delegati

ai sensi del precedente comma 1) dei soci di primo livello;

b) fornire gli indirizzi per la redazione del piano programma annuale, per la redazione dei progetti e per la realizzazione delle attività;

c) approvare il piano programma, il bilancio preventivo e il consuntivo di ciascun anno;

d) esercitare tutte le funzioni di indirizzo, controllo e sostegno rispetto alle attività programmate;

f) deliberare in merito alle nuove richieste di adesione, su istruttoria del Comitato tecnico-scientifico;

g) approvare la sottoscrizione di accordi con soggetti pubblici e privati per sviluppare percorsi di tipo culturale e turistico;

h) concedere l'utilizzo del logo per particolari iniziative di carattere culturale che rientrano tra le finalità del Sistema stesso.

3. Le modalità di riunione e di deliberazione dell'Assemblea sono regolate all'art. 4.1 del Regolamento.

4. Per lo svolgimento del loro compito, i membri dell'Assemblea non percepiscono alcun compenso dal Sistema; eventuali rimborsi spese per partecipazione alle riunioni, a convegni, fiere e altro saranno a carico dell'Ente di appartenenza.

### **Art. 9 – Il Presidente del Sistema**

1. L'Assemblea politica è presieduta dal Presidente che viene eletto dall'Assemblea tra i legali rappresentanti dei soci di primo livello o loro delegati (vedi precedente art. 8.1), escluso il rappresentante dell'Ente che assume le funzioni di Capofila del Sistema. Nulla osta a che l'Assemblea nomini Presidente lo stesso membro che ha svolto le funzioni nel mandato precedente.

2. Il Presidente:

- convoca e presiede l'Assemblea stabilendo l'ordine del giorno;
- rappresenta il Sistema e promuoverne gli interessi in qualunque contesto e occasione;
- cura i rapporti con altri Enti quali Regione Toscana, Soprintendenze, Ministeri, altre Amministrazioni locali nell'interesse del Sistema;
- si rapporta direttamente col Coordinatore del Sistema;
- può partecipare alle riunioni del Comitato tecnico-scientifico;
- si relaziona direttamente con i vari rappresentanti dell'Assemblea;

4. Il Presidente, consultato per vie brevi il Direttore e il Vice Presidente, può all'occorrenza concedere l'utilizzo del logo del Sistema senza riunire l'Assemblea per particolari attività di carattere culturale organizzate da altri soggetti non appartenenti al Sistema, se inerenti alle attività del Sistema stesso.

5. Il Vice Presidente collabora col Presidente per quanto sopra e lo sostituisce in caso di necessità.

5. Per lo svolgimento dei propri compiti, Presidente e Vice Presidente non percepiscono alcun compenso dal Sistema; eventuali rimborsi spese per partecipazione alle riunioni o a convegni, fiere e altro sono a carico dell'Ente di appartenenza.

### **Art. 10 - Il Comitato tecnico-scientifico**

1. Il Comitato tecnico-scientifico (di seguito Comitato) è composto dai Direttori dei Musei aderenti alla Rete.

2. Sono compiti del Comitato:

- predisporre un programma annuale di attività con il relativo piano finanziario da proporre all'Assemblea, seguendo le indicazioni e le linee politiche dell'Assemblea stessa;
- proporre e predisporre i progetti da sottoporre all'Assemblea, anche in vista della

- partecipazione ai bandi;
  - tenere i contatti con tutti i musei del Sistema e fornire sostegno e supporto tecnico-scientifico ai Musei più piccoli;
  - redigere convenzione e regolamento del Sistema;
  - esaminare le domande di ammissione al Sistema da sottoporre all'Assemblea.
3. Per lo svolgimento del loro compito i membri del Comitato non percepiscono compensi dal Sistema; eventuali rimborsi o compensi per la partecipazione alle riunioni del Comitato sono a carico dell'Ente di appartenenza di ogni componente.

### **Art. 11 - Il Direttore di Sistema**

1. Il Direttore di Sistema è il Direttore del Museo dell'Ente che assume le funzioni di Capofila.
2. Il Direttore lavora a stretto contatto con il Presidente del Sistema secondo gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea e si avvale del supporto del Comitato tecnico-scientifico.
3. Nello specifico il Direttore di Sistema si occupa di:
  - garantire il supporto tecnico-scientifico ed organizzativo all'attività del Presidente, dell'Assemblea politica e del Comitato tecnico-scientifico;
  - riunire e coordinare il Comitato tecnico-scientifico e le commissioni ristrette nominate al suo interno;
  - partecipare senza diritto di voto all'Assemblea politica facendo resoconto delle riunioni tecnico-scientifiche e delle attività del Sistema;
  - redigere i verbali delle Assemblee politiche e dei Comitati tecnico-scientifici;
  - realizzare le attività di base affidate al Capofila di Sistema dalla presente convenzione e quelle che verranno annualmente decise dall'Assemblea;
  - gestire l'insieme delle risorse destinate alle suddette attività, siano esse le quote degli Enti aderenti al Sistema o le risorse derivate da finanziamenti di terzi (Regione o altri soggetti pubblici o privati) finalizzate alle attività del Sistema;
  - curare la redazione e presentazione dei progetti per partecipare ai bandi regionali o ad altri bandi secondo le direttive dell'Assemblea;
  - curare le rendicontazioni delle attività svolte direttamente come Capofila nonché raccogliere la rendicontazione delle attività sviluppate dagli altri Musei individuati quali responsabili di singoli moduli progettuali;
  - rappresentare la Rete in occasione di convegni, congressi, incontri, fiere e borse del turismo anche in collaborazione con i membri del Comitato.
4. Nel caso in cui il Direttore non svolga in modo adeguato le funzioni assegnate, l'Assemblea potrà revocare le funzioni di Capofila al Museo di appartenenza.

### **Art. 12 – Distribuzione dei compiti tra i Musei appartenenti al Sistema**

1. Tutti i Musei aderenti concorrono alla realizzazione delle attività del Sistema, ognuno secondo le proprie competenze e possibilità.
2. Il Capofila del Sistema assume il ruolo di coordinamento generale delle attività di Sistema (come descritto al successivo art. 13).
3. Nell'ottica dello svolgimento in forma coordinata di una serie di attività all'interno del Sistema, così come previsto all'art. 17 della L.R. 21/2010 e ai relativi articoli del Regolamento attuativo, altri Musei del Sistema assumono il ruolo di responsabile per altre attività di base indispensabili alla vita del Sistema, come indicato ai successivi articoli 14, 15 e 16, ossia:
  - a) la comunicazione e la promozione;
  - b) la costituzione e gestione di banche dati, di strutture informatiche a rete e di strumenti



gestionali per l'interscambio dati e la condivisione delle informazioni;

c) la formazione.

3. Per quanto riguarda l'attività di valorizzazione culturale, ossia la realizzazione di mostre temporanee, convegni, concerti, spettacoli, nonché altre azioni che il Sistema ritiene rilevanti, la presente convenzione individua all'art. 17 alcuni Musei o gruppi di Musei con specifiche competenze che potranno, di volta in volta a seconda delle risorse e dei bandi (non solo regionali), assumere il ruolo di responsabili di progetti da realizzare a beneficio del Sistema stesso. Inoltre, sempre a seconda delle risorse, dei bandi o dei progetti approvati annualmente dall'Assemblea, gli stessi Musei o altri potranno di volta in volta essere individuati quali responsabili/referenti di ulteriori moduli progettuali.

5. Possono assumere il ruolo di Capofila di Sistema e di responsabile/referente degli altri moduli progettuali esclusivamente i Musei che appartengono agli Enti di primo livello (art. 5 della presente convenzione) e che dispongono di personale adeguato a svolgere le funzioni richieste.

6. Nulla osta a che lo stesso Ente possa essere incaricato più volte di assumere le funzioni di Capofila del Sistema o di responsabile/referente per le varie azioni portate avanti dal Sistema stesso.

### **13. Il Capofila del Sistema**

1. Per il quinquennio 2020/2024 Capofila del Sistema dei Musei di Maremma è il Sistema dei Musei di Massa Marittima, che svolgerà questo ruolo per l'intera durata della convenzione, salvo diverse decisioni prese dall'Assemblea o per propria impossibilità sopraggiunta (cfr. comma 4 di questo articolo). La sede del Capofila è presso il Settore Politiche culturali, Musei Archivi Biblioteca del Comune di Massa Marittima, Piazza XXIV Maggio 10, e il Direttore dei Musei di Massa Marittima è il Direttore del Sistema.

2. Il Capofila si impegna ad assumere, tramite il proprio Direttore e avvalendosi dell'apparato amministrativo dell'Ente di appartenenza, tutti i compiti amministrativi, di coordinamento e gestionali necessari al funzionamento del Sistema stesso secondo le linee di indirizzo date dall'Assemblea politica, come meglio descritto all'art. 5 del Regolamento.

3. Il Capofila si impegna a garantire che le attività affidate vengano svolte in modo prioritario nel rispetto dei tempi e dei modi indicati dall'Assemblea nonché dalle prescrizioni dei bandi di finanziamento.

4. Nel caso in cui il Capofila non svolga correttamente le sue funzioni o si trovi nell'impossibilità di continuare a svolgerle, l'Assemblea individuerà un altro soggetto tra quelli che dispongono dei requisiti previsti al precedente art. 12 comma 5, fatto salvo il completamento dell'annualità in corso.

5. Per lo svolgimento di tale ruolo, al Capofila viene riconosciuto un contributo annuo a titolo di rimborso onnicomprensivo per le spese di personale pari a € 20.000,00.

### **14. Il Responsabile della comunicazione e promozione**

1. Il Sistema svolge in forma coordinata l'attività di comunicazione e promozione.

2. La presente Convenzione individua quale Responsabile per la comunicazione e promozione del Sistema il Sistema dei Musei di Massa Marittima, soggetto Capofila del Sistema stesso individuato al precedente art. 13, il quale, salvo eventuali diverse decisioni prese dall'Assemblea o per propria impossibilità sopraggiunta (cfr. comma 4 del presente articolo), svolgerà questo ruolo per l'intera durata della convenzione tramite il proprio Direttore e avvalendosi dell'apparato amministrativo dell'Ente di appartenenza.

3. In questo ruolo il Sistema dei Musei di Massa Marittima assume tutti i compiti amministrativi, di coordinamento e gestionali necessari alla comunicazione e promozione del Sistema, secondo

quanto meglio indicato all'art. 5.4 del Regolamento.

3. Le risorse destinate a queste attività sono stabilite dall'Assemblea nella prima riunione di ogni anno.

4. Nel caso in cui Sistema dei Musei di Massa Marittima non svolga correttamente le suddette funzioni o si trovi nell'impossibilità di continuare a svolgerle, l'Assemblea individuerà un altro soggetto tra quelli che dispongono dei requisiti indicati art. 12 comma 5 della presente convenzione, fatto salvo il completamento dell'annualità in corso.

5. A fronte di tali servizi, al Sistema dei Musei di Massa Marittima viene riconosciuto un contributo annuo a titolo di rimborso per le spese di personale pari al 20% dell'importo assegnato.

### **Art.15 – Il Responsabile della gestione delle banche dati e delle strutture informatiche a rete**

1. Il Sistema dei Musei di Maremma è dotato di un gestionale informatico che permette la creazione di banche dati e di strutture informatiche a rete per:

- una comunicazione più rapida ed efficace tra tutti i Musei aderenti;
- la condivisione di documenti e informazioni;
- la creazione di una banca dati sulle attività, ivi compresi i dati sui visitatori;
- la condivisione di un calendario degli eventi dei Musei;
- la condivisione di un calendario degli eventi di area vasta non strettamente museali da utilizzare per la programmazione;
- la diffusione capillare delle informazioni attraverso le biglietterie dei Musei, gli Uffici turistici e gli operatori (alberghi, agriturismi, etc.).

2. La presente convenzione individua quale responsabile per il gestionale informatico il Sistema Museale Amiata che, salvo eventuali diverse decisioni prese dall'Assemblea o per propria impossibilità sopraggiunta (cfr. comma 5 del presente articolo), svolgerà questo ruolo per l'intera durata della convenzione tramite il proprio Direttore e avvalendosi dell'apparato amministrativo dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetana.

3. In questo ruolo il Sistema Amiata assume tutti i compiti amministrativi, di coordinamento e gestionali necessari al funzionamento del gestionale informatico, secondo quanto meglio indicato all'art. 5.5 del Regolamento.

4. Le risorse per quanto sopra rappresentano una spesa fissa del Sistema e saranno conferite annualmente al Sistema Museale Amiata dal Capofila. Il Sistema Museale Amiata dovrà rendicontare al Capofila del Sistema il progetto realizzato rispettando i tempi e i modi definiti all'art. 5.3 del Regolamento.

5. Nel caso in cui il Sistema Museale Amiata non svolga correttamente le suddette funzioni o si trovi nell'impossibilità di continuare a svolgerle, l'Assemblea individuerà un altro soggetto tra quelli che dispongono dei requisiti indicati all'art. 12 comma 5 della presente convenzione, fatto salvo il completamento dell'annualità in corso.

6. A fronte di tali servizi, al Sistema Museale Amiata viene riconosciuto un contributo annuo a titolo di rimborso per le spese di personale pari al 20% dell'importo assegnato.

### **art. 16. Il Responsabile per le attività formative e di aggiornamento**

1. Il Sistema promuove la realizzazione in forma coordinata di attività formative e di aggiornamento indirizzate al personale dei Musei del Sistema stesso a qualunque livello (direttori, operatori, etc.) e, a seconda dei casi, aperta anche alle guide ambientali e turistiche, agli operatori turistici in generale, agli insegnanti del territorio provinciale, al pubblico locale, ai giovani.

2. La presente convenzione individua quale responsabile per le attività formative e di aggiornamento il Parco Archeologico e Tecnologico delle Colline Metallifere Grossetane che, salvo

diverse decisioni prese dall'Assemblea o per propria impossibilità sopraggiunta (cfr. comma 5 del presente articolo), svolgerà questo ruolo per l'intera durata della convenzione tramite il proprio Direttore e avvalendosi dell'apparato amministrativo del proprio Ente di appartenenza.

3. Il Parco in questo ruolo assume tutti i compiti amministrativi, di coordinamento e gestionali necessari alla realizzazione di tali attività, secondo quanto meglio indicato all'art. 5.6. del Regolamento.

4. Le risorse per quanto sopra saranno conferite annualmente al Parco dal Capofila di Sistema, secondo le decisioni prese dall'Assemblea. Il Parco dovrà rendicontare al Capofila del Sistema il progetto realizzato rispettando i tempi e i modi definiti all'art. 5.3 del Regolamento.

5. Nel caso in cui il Parco non svolga correttamente le suddette funzioni o si trovi nell'impossibilità di continuare a svolgerle, l'Assemblea individuerà un altro soggetto tra quelli che dispongono dei requisiti indicati all'art. 12 comma 5 della presente convenzione, fatto salvo il completamento dell'annualità in corso.

6. A fronte di tali servizi resi al Sistema, al Parco viene riconosciuto un contributo annuo a titolo di rimborso per le spese di personale pari al 20% dell'importo assegnato.

#### **art. 17. Altre attività**

1. Il Sistema promuove la realizzazione in forma coordinata tra i Musei di altre attività quali mostre, convegni, concerti, manifestazioni, spettacoli.

2. L'Assemblea di volta in volta stabilirà le risorse da destinare a tali attività e, a seconda dei temi, individuerà i Musei responsabili, che potranno all'occorrenza partecipare direttamente a bandi (escluso il bando regionale per i Sistemi, al quale partecipa esclusivamente il Capofila) sia per conto dell'intero Sistema sia per conto di gruppi di Musei interessati alla particolare attività.

3. La presente Convenzione inoltre stabilisce che i vari Musei del Sistema, e pertanto i loro Direttori, a seconda delle competenze e delle specificità, svolgano il ruolo di consulenti/referenti sia per l'intero Sistema e sia per i singoli Musei aderenti, anche in vista della partecipazione a bandi diversi da quello regionale. In particolare con la presente convenzione, viste le specifiche competenze e le disponibilità, si stabilisce che i seguenti Musei, all'occorrenza in occasione di bandi specifici o risorse da destinare e comunque a seconda delle disponibilità, potranno essere referenti per le seguenti attività:

- il Museo Civico Archeologico Isidoro Falchi di Vetulonia (Castiglione della Pescaia) per l'accessibilità;
- il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (Grosseto) per l'accessibilità;
- il Museo di Storia Naturale della Maremma (Fondazione Grosseto Cultura) per la citizen science e per i progetti di tipo ambientale/naturalistici;
- il Parco Archeologico e Tecnologico delle Colline Metallifere Grossetane per la promozione del turismo sostenibile nel territorio dei Musei di Maremma nell'ambito della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS);
- Clarisse Arte (Fondazione Grosseto Cultura) per i progetti sull'arte contemporanea;
- i Musei del Comune di Manciano per i rapporti con il progetto Edumusei della Regione Toscana e per attività educative di Sistema.

4. Nulla osta che altri Musei, per particolari occasioni e bandi o per indisponibilità del momento dei Musei elencati, possano proporsi quali referenti per queste o altre attività, anche in partenariato tra loro.

5. Per le attività che svolgeranno a beneficio di tutto il Sistema, i Musei che assumeranno il ruolo di responsabili di alcune azioni, come già previsto agli articoli 14, 15 e 16, riceveranno un contributo annuo a titolo di rimborso per le spese di personale pari al 20% dell'importo assegnato.

### **art. 18 - Impegni dei Musei aderenti al Sistema**

1. I Musei aderenti al Sistema si impegnano a rispettare la presente Convenzione e tutto quanto indicato nel relativo Regolamento.

### **Art. 19 – Durata e proroga**

1. La durata della presente convenzione è stabilita in anni 5 (cinque) a far data dal 01/01/2020.
2. Gli Enti aderenti dovranno ratificare l'approvazione della presente Convenzione e del Regolamento allegato presso i propri organi preposti entro mesi 3 (tre) dall'approvazione definitiva da parte dell'Assemblea del 11/12/2019, pena l'esclusione dal Sistema.
3. La convenzione potrà essere prorogata di altri 5 anni (cinque) alla scadenza su approvazione unanime dell'Assemblea.
4. La convenzione potrà essere risolta anticipatamente qualora gli Enti aderenti, di comune accordo e all'unanimità, individuino nuove forme giuridiche e organizzative per la gestione del Sistema o insorgano motivi diversi per lo scioglimento.

### **Art. 20 – Recesso**

Gli Enti che intendono recedere dal Sistema dovranno regolarsi secondo quanto meglio dettagliato all'art. 11 del Regolamento.

### **Art. 21 – Norme transitorie**

Nelle more dell'approvazione della presente convenzione, resta in vigore la convenzione precedente.

### **Art. 22 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali effettuato dal Sistema dei Musei di Maremma nell'ambito delle attività descritte nella presente convenzione, avviene nel rispetto di quanto dispone il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione individuata quale Capofila del Sistema assume il ruolo di titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 4. par. 1 del citato Regolamento UE 2016/679. Pertanto il trattamento dei dati nell'ambito del Sistema dei Musei di Maremma per le finalità stabilite dalla presente convenzione è realizzato in conformità alla regolamentazione dell'Amministrazione cui sono state assegnate le funzioni di Capofila del Sistema.

Le Amministrazioni responsabili delle altre attività di cui agli articoli 14, 15, 16 e 17 della presente convenzione, se diverse dall'Amministrazione cui appartiene il Capofila, assumono il ruolo di titolari del trattamento dei dati relativamente alle loro funzioni e sono nominate dal proprio titolare responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679.

## **Allegato 1**

Firme dei delegati degli Enti/Istituzioni aderenti al Sistema

Per il Comune di Castiglione della Pescaia .....

Per il Comune di Follonica .....

Per il Comune di Gavorrano .....

Per il Comune di Grosseto .....

Per il Comune di Manciano .....

Per il Comune di Massa Marittima

Per il Comune di Monte Argentario .....

Per il Comune di Pitigliano .....

Per il Comune di Scansano .....

Per il Comune di Scarlino .....

Per il Comune di Sorano .....

Per l'Unione dei Comuni dell'Amiata Grossetana .....

Per il Parco Archeologico e Tecnologico delle Colline Metallifere Grossetane .....

Per la Fondazione Grosseto Cultura .....

Per l'Azienda Rocca di Frassinello .....

Per la Fondazione Polo Universitario Grossetano .....

Per la Banca Tema .....

Per l'Azienda Castello di Abola .....

Per il Centro Studi Don Pietro Fanciulli .....

## **Allegato 2**

### **Elenco degli Atti di approvazione della convenzione da parte degli organi competenti**

La presente Convenzione e il relativo Regolamento del Sistema dei Musei di Maremma sono stati approvati con le seguenti deliberazioni degli organi competenti dei soggetti aderenti:

Comune di Castiglione della Pescaia	delibera n. .... del .....
Comune di Follonica	delibera n. .... del .....
Comune di Gavorrano	delibera n. .... del .....
Comune di Grosseto	delibera n. .... del .....
Comune di Manciano	delibera n. .... del .....
Comune di Massa Marittima	delibera n. .... del .....
Comune di Monte Argentario	delibera n. .... del .....
Comune di Pitigliano	delibera n. .... del .....
Comune di Scansano	delibera n. .... del .....
Comune di Scarlino	delibera n. .... del .....
Comune di Sorano	delibera n. .... del .....
Unione dei Comuni dell'Amiata Grossetana	delibera n. .... del .....
Parco Archeologico e Tecnologico delle Colline Metallifere Grossetane	delibera n. .... del.....
Fondazione Grosseto Cultura	delibera n. .... del.....
Azienda Rocca di Frassinello	delibera n. .... del.....
Banca Tema	delibera n. .... del.....
Polo Universitario Grossetano	delibera n. .... del.....
Azienda Rocca di Montemassi	delibera n. .... del.....
Fondazione Don Pietro Fanciulli	delibera n. .... del.....