



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE
DELLA MANIFESTAZIONE “LIRICA IN PIAZZA”
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
anni 2018-2020**

Procedura negoziata in modalità telematica

CIG 74676725E1 –gara ANAC 7064821

DISCIPLINARE DI GARA

*Rettificato con determinazione Resp. C.U.C.
n. 464 del 30/4/2018*

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara	4
	Chiarimenti.....	4
2.2	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO, IMPORTO, DURATA DELLA CONCESSIONE	4
4.	SOGGETTI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
5.	REQUISITI PRESCRITTI PER LA PARTECIPAZIONE – 5.1 REQUISITI GENERALI	6
5.2	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
5.2.A	Requisiti di idoneità professionale	6
5.2.B	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	6
5.3	Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari.....	6
5.4	Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili	7
6.	AVVALIMENTO	7
7.	SUBCONCESSIONE	7
8.	GARANZIA PROVVISORIA.....	7
9.	SOPRALLUOGO	8
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	8
11.	PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E DELL' OFFERTA	8
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	8
13.	BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	9
13.1	Domanda di partecipazione	9
13.2	Documento di gara unico europeo.....	9
13.3	Dichiarazioni integrative e documentazione complementare.....	9
14.	BUSTA B – OFFERTA TECNICA	10
15.	BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	11
16.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE	11
16.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	11
16.2	Calcolo del punteggio dell'offerta economica	11
16.3	Attribuzione dei punteggi definitivi – Graduatoria provvisoria	13
17.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	12
18.	OPERAZIONI DI GARA	12
19.	APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	14
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	14
21.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	14
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	13
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

1. PREMESSE

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 459 del 27/4/2018 adottata dal Responsabile di questa C.U.C. è indetta una **Procedura negoziata** con avviso contestuale, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b) del Dlgs 50/2016 e modificazioni (Codice dei contratti pubblici, di seguito anche "Codice"), condotta integralmente **in modalità telematica**, per l'aggiudicazione in regime di **concessione** (art. 3, comma 1, lettera vv) del Codice) del servizio in oggetto, meglio specificato nell' allegato Capitolato speciale di appalto, per gli anni 2018-2019-2020.

Il presente Disciplinare - Avviso costituisce altresì lettera di invito in quanto tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal medesimo possono partecipare entro il termine stabilito.

La procedura è disciplinata dal presente documento, dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili presso l'indirizzo internet <https://start.toscana.it/site-references/progetto>, dalle norme del Dlgs 50/2016 direttamente applicabili oppure richiamate nel presente documento.

Codice identificativo gara (CIG) **74676725E1** – numero gara ANAC 7064821

Stazione appaltante: Centrale unica di Committenza costituita presso l'Unione di Comuni montana "Colline Metallifere", con sede legale in Massa Marittima (Gr), p.za d. Alighieri n. 4 – tel. 0566/906111,

indirizzo internet: <http://www.unionecomunicollinemetallifere.it>;

indirizzo pec: unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Responsabile del procedimento (R.U.P.) per le fasi di competenza di questa Centrale unica di Committenza: Mario Tosi – funzionario associato – tel. 0566/906144, email m.tosi@unionecomunicollinemetallifere.it

SISTEMA TELEMATICO - REQUISITI INFORMATICI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La procedura si svolgerà in **modalità telematica**: la documentazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Nuovo sistema START** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

Per partecipare gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sistema START prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, completando la procedura di registrazione on line ivi presente; la registrazione è gratuita ed avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password; il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura; l'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate sulla procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata o possono essere richieste al: Call Center al numero 02-86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

La partecipazione implica anche la disponibilità della seguente strumentazione:

- Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:
- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:
- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente; si consiglia agli interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi dovuti alle loro dimensioni ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

I documenti informatici trasmessi attraverso START dovranno essere realizzati preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF / JPG per le immagini

La stazione appaltante non si assume responsabilità circa la eventuale illeggibilità di documenti inseriti in formati o in estensioni diverse da quelli suggeriti.

La domanda di partecipazione prodotta automaticamente in PDF dal sistema telematico START può contenere riferimenti a norme vigenti in precedenza, di cui la stazione appaltante non terrà conto.

In caso di dubbi o problemi relativi all'inserimento di dati e documenti si consiglia di contattare i referenti per la gestione di START (Pubblica Amministrazione & Mercato srl, Bagno a Ripoli (Fi) – tel. 055/642259 (info@pamercato.it)).

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici interessati dovranno disporre di **un valido certificato di firma digitale** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30/3/2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è pubblicata e visionabile sul sistema telematico START della Regione Toscana (<http://start.toscana.it>) e sul sito telematico istituzionale di questa Unione di Comuni, sezione Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti; essa, costituita oltre che dal presente Disciplinare-avviso, dai documenti di seguito indicati, approvati con la richiamata determinazione a contrarre del Responsabile del settore Politiche culturali del Comune di Massa M.ma e da documenti autonomamente approvati da questa Stazione appaltante, è la seguente:

- a) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (CSA) con documentazione allegata
- b) Schema di Contratto di concessione di servizi
 - 1) DGUE-Documento di gara unico europeo
 - 1-bis) Dichiarazione vicende societarie di incorporazione e fusione
 - 2) Dichiarazioni ulteriori
 - 3) Piano economico-finanziario (schema indicativo)
 - 4) Schema di DUVRI (Documento unico valutazione rischi interferenziali)

Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura potranno essere rivolte **esclusivamente recapitando al R.U.P., entro le ore 10 (dieci) di Giovedì 17/5/2018 quesiti scritti** in lingua italiana, mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" o equipollente del sistema START.

Non saranno accettate altre modalità di recapito dei quesiti e non saranno espressi chiarimenti telefonici; non sarà data risposta a quesiti pervenuti oltre il suddetto termine né a quesiti già soddisfatti dalla lettura della documentazione di gara.

Ai quesiti regolarmente pervenuti verrà risposto **entro Lunedì 21/5/2018** mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione dedicata dal sistema START al procedimento, di norma una volta la settimana.

2.2 COMUNICAZIONI

I concorrenti devono indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) (i concorrenti aventi sede in altri Stati membri U.E. devono indicare l'indirizzo di posta elettronica ordinaria) da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Il Sistema START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica; **i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente la presenza di comunicazioni sul sistema.**

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

-Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)

-Selezionare la gara di interesse

-Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, diverse da quelle considerate nel precedente comma di questo articolo si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui all'art. 1 (da parte della stazione appaltante) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione recapitata; eventuali modifiche di tali indirizzi o problemi temporanei nell'utilizzazione di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante la quale, in mancanza, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di RTI, operatori plurisoggettivi parificati e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate; in caso di **avvalimento** la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari; in caso di subconcessione la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subconcessionari indicati.

3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA DELLA CONCESSIONE

3.1. L'importo totale stimato della concessione è quantificato, agli effetti dell'art. 35, comma 1, lett. a) del Codice, in complessivi Euro **329.685,00** (trecentoventinovemilaseicentottantacinque), esclusi IVA ed oneri di legge, di cui € **500,00**

(cinquecento) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso di cui all' art. 100 del Dlgs 81/2008 (prevenzione del rischio interferenziale); tale importo è così composto:

Tipo di risorsa	Valore €	
Risorse proprie dell'Amministrazione Comunale di Massa Marittima	a) € 134.500,00 per la durata integrale del contratto, rateizzati annualmente) b) € 500,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso subtotale a)+b) = 135.000,00	Iva esclusa Importo soggetto a ribasso Importo non soggetto a ribasso
Stima valore servizi resi dall'Amministrazione Comunale	€ 8.610,00	Iva esclusa
Incassi stimati derivanti dalla vendita dei biglietti (incamerati dall'aggiudicatario):	€ 156.075,00 per la durata del contratto	Iva esclusa Importo indicativo, non vincolante per l'Amministrazione, subordinato a circostanze non prevedibili
Stima valore introiti da sponsorizzazione (incamerati dall'aggiudicatario)	€ 30.000,00 per la durata del contratto	Iva esclusa Importo indicativo, non vincolante per l'Amministrazione, subordinato a circostanze non prevedibili
TOTALE	€ 329.685,00 al netto dell'IVA di cui costi per la sicurezza pari ad € 500,00	

3.2. **L' importo a base di gara**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è di € **134.500,00 (centotrentaquattromilacinquecento)**; esso costituisce **l' importo** soggetto a ribasso in base al quale sarà valutata la parte economica dell' offerta presentata (v. artt. 15 e 16).

3.3. L' oggetto del contratto da stipulare riguarda una prestazione principale (CPV 79953000-9), unica prevista: non sono pertanto presenti né indicate prestazioni secondarie.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio introitandone i proventi nei termini stabiliti dal relativo contratto e dai documenti allegati (in particolare, il Capitolato Speciale).

La durata della concessione è di anni 3 (tre) decorrenti dalla stipula del contratto, presumibile entro il mese di Giugno 2018.

4. SOGGETTI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

(n.b. RTI = raggruppamento temporaneo di imprese)

Gli operatori economici possono partecipare al procedimento in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato:

- partecipare in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

- al concorrente che partecipa in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

- al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese aggregate non partecipanti possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, nell' offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare al presente procedimento in qualsiasi altra forma, **a pena di esclusione** sia del consorzio che del consorziato, con applicazione dell' art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non potranno a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al **contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i RTI in quanto compatibile

Il ruolo di mandante/mandataria di un **RTI** può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) o da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in **concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria, sempre che le altre imprese aderenti non siano assoggettate a procedura concorsuale.

5. REQUISITI PRESCRITTI PER LA PARTECIPAZIONE

5.1 REQUISITI GENERALI

Saranno esclusi dal procedimento gli operatori economici a carico dei quali sussistano le cause (motivi) di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché quelli che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli eventuali subconcessionari devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 di tale articolo, in capo ad uno dei subconcessionari indicati dal concorrente comporta l'**esclusione** di questo dalla gara.

5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti nei commi seguenti; la presente procedura non è assoggettata al sistema AvvPass per la loro verifica (delib. ANAC n. 157 / 2016, art. 9 comma 1).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare saranno **inammissibili**.

5.2.A REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla competente Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel

registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente procedimento.

N.B. Il concorrente stabilito in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice deve presentare, relativamente ai requisiti sub a), b) dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per comprovare i requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti e i dati in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per la relativa ricerca.

b) per le imprese cooperative: **iscrizione** nell'albo/registo di settore nazionale e/o regionale (ad es. D.M. 23/06/2004 Ministero Attività Produttive – Albo Cooperative Sociali L. 381/1991) per attività conformi a quelle oggetto del presente procedimento;

- nel caso di associazioni, fondazioni, organizzazioni: statuto e atto costitutivo con **oggetto conforme** alla esecuzione delle attività oggetto del presente procedimento e che consentano l'erogazione di servizi a favore di terzi;

- per le ONLUS: **iscrizione** all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 460/1997.

Il concorrente stabilito in uno Stato membro della U.E. diverso dall'Italia oppure in uno degli Stati di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o redatta secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.2.B REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere realizzato, negli anni 2015 – 2016 - 2017, un fatturato globale non inferiore alla metà dell'importo a base di gara di cui all'art. 3.2 (ossia non inferiore ad € 67.250,00 – sessantasettemiladuecentocinquanta) relativo alla progettazione, organizzazione, esecuzione (in regime di appalto oppure di concessione) di attività riguardanti rappresentazioni, concerti, manifestazioni, festival di musica lirica a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti privati, svolti e conclusi con buon esito e senza risoluzione anticipata del contratto con addebito all'aggiudicatario.

A specificazione del requisito dovranno essere indicati:

- l'eventuale ente pubblico o il privato committente (denominazione, sede legale)
- la tipologia e denominazione esatte del servizio prestato e il regime di appalto o di concessione
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio
- il fatturato realizzato per tale servizio, al netto dell'iva;
- il responsabile del procedimento di aggiudicazione (in caso di appalto o concessione presso enti pubblici).

La comprova del requisito sarà effettuata ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII del Codice.

Il requisito è richiesto in quanto l'Amministrazione committente necessita di sufficienti garanzie sulla "solidità" del soggetto aggiudicatario e sulla sua esperienza in materia di manifestazioni liriche.

5.3 REQUISITI DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RTI) E CONSORZI ORDINARI

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i RTI in quanto compatibile; la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un RTI sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i RTI.

I requisiti di cui all'art. 5.2.A (Requisiti di idoneità professionale), lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito di cui all'art. 5.2.B (Requisito di capacità economica e finanziaria) deve essere soddisfatto dal RTI orizzontale nel complesso e posseduto in quota maggioritaria dall'impresa mandataria.

5.4 CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I requisiti di cui all' art. 5.2.A (Requisiti di idoneità professionale), lettere a) e b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici; i requisiti di cui alla lettera b) devono essere posseduti corrispondentemente alle qualificazioni del caso.

Il requisito di cui all' art. 5.2.B (Requisito di capacità economica e finanziaria) deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al RTI; l'avvalimento non è consentito per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nell' offerta tecnica le parti del servizio che intende realizzare in subappalto in conformità a quanto previsto dall' art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Nei casi di cui al comma 2 del richiamato art. 174 il concorrente deve indicare nell'offerta tre subappaltatori (terna); è consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Non costituisce motivo di esclusione dalla procedura ma comporta il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che contestualmente concorra in proprio alla gara.

8. GARANZIA PROVVISORIA

In applicazione dell' art. 93 del Codice l'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari ad € **6.593,70** (seimilacinquecentonovantatreenovigola70), pari al 2% dell' importo stimato della concessione, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita con le modalità di cui al citato art. 93 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo RTI o consorzio ordinario ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ed agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. delle attività produttive del 23/3/2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 120 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere recapitate in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005; la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da pubblico ufficiale mediante firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; per beneficiare di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti; la riduzione si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese associate, raggruppate o consorziate posseggano tale certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva saranno sanabili a condizione che essi siano stati già costituiti prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; sarà altresì sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (ad es. intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.); non sarà sanabile (quindi costituirà causa di esclusione dalla procedura) la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **non è previsto né obbligatorio** ai fini della partecipazione al procedimento; la decisione e le modalità di una eventuale visita dei luoghi oggetto del servizio sono pertanto libere e rimesse a ciascun concorrente, né sono previste richieste o comunicazioni da inoltrare od autorizzazioni da ricevere; per la sola visita esterna ai luoghi oggetto del servizio è possibile un breve supporto didascalico con l'ausilio di un dipendente del settore competente dell'Amministrazione committente, previa richiesta scritta da inoltrarsi al Responsabile del procedimento entro le ore 12 del 15/5/2018.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti, a **pena di esclusione dal procedimento**, devono pagare il contributo previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00 (trentacinque)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016 pubblicata sul sito www.anticorruzione.it nella sezione "contributi in sede di gara" ed allegare la ricevuta di pagamento ai documenti da recapitare.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta; la mancata dimostrazione del pagamento renderà **inammissibile** l'offerta del concorrente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E DELL'OFFERTA

La documentazione prescritta e le offerte dovranno essere inserite e pervenire **entro le ore 13,00 (tredici) di Giovedì 24/5/2018 esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START.**

Per i concorrenti con sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea le dichiarazioni sostitutive saranno redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, tali dichiarazioni saranno rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da recapitare, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in questo secondo caso occorrerà allegare copia della relativa procura); la documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere recapitata in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000; ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice; la documentazione da recapitare deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana; le prescrizioni del presente Disciplinare prevalgono su quelle eventualmente contrarie presenti nei modelli di dichiarazione allegati.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari (art. 59, comma 3, lett. b) del Codice).

L'offerta vincolerà il concorrente per 120 (centoventi) giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non inferiore a tre giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie; qualora il concorrente recapitasse dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta la stazione appaltante potrà chiedere ulteriori

precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione; in caso di inutile decorso del/dei suddetto/i termine/i la stazione appaltante disporrà l'**esclusione** del concorrente.

13. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta elettronica come sopra denominata conterrà:

13.1 Domanda di partecipazione. Tale documento è generato dal sistema START.

Il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";*
- generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;*
- scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;*
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema, il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;*
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di **RTI o consorzio ordinario costituiti**, dalla impresa mandataria/capofila.
- nel caso di **RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che li costituiranno;
- nel caso di **consorzio di cooperative** e imprese artigiane o di **consorzio stabile** di cui all' art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della procura oppure, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà compilare il DGUE di cui all' allegato al D.M. Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/7/2016 e successive modifiche, presente in formato elettronico nel sistema START nella sezione dedicata al procedimento

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di RTI e consorzi ordinari da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE

Ciascun concorrente dovrà recapitare le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

Indicazione, nel DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e dell' indicazione del Tribunale che l' ha emanato nonché dichiarazione di **non** partecipare alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al RTI non sono assoggettate a procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16/3/1942, n. 267.

2. Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore (art. 8); in caso di presentazione della cauzione provvisoria in misura ridotta: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
4. (facoltativo) **Dichiarazione di vicende societarie** di incorporazione e di fusione, mediante l' allegato 1-bis)
5. Qualora un partecipante alla gara recapitasse richiesta di "accesso agli atti", **autorizzazione** alla stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure diniego** dell' autorizzazione alla stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nell' allegato 2) "Dichiarazioni ulteriori" e adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice con riferimento al "know-how" industriale a dimostrazione dell' esperienza tecnico-industriale, frutto di sviluppo di tecnologie ignote alla generalità degli operatori, che si ritiene debbano restare sottratte alla divulgazione al fine di prevenire illeciti vantaggi altrui.
6. **Dichiarazione** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Dlgs 30/6/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 di tale Decreto. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nell' allegato 2) "Dichiarazioni ulteriori".

7. Documentazione e dichiarazioni complementari per i soggetti associati

Per i RTI già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B. Il modello allegato 2) "Dichiarazioni ulteriori" potrà essere utilizzato anche per dichiarazioni non espressamente previste nel presente Disciplinare, comunque attinenti il procedimento di aggiudicazione.

14. BUSTA "B" - "OFFERTA TECNICA"

La busta elettronica "Offerta tecnica" conterrà, a pena di esclusione, la relazione – offerta "tecnica" relativa ai servizi proposti con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione precisati e descritti nell' art. 16 (eventualmente anche quanto prescritto nell' art. 7 c. 1).

L'elaborato dovrà essere contenuto, entro un massimo di 8 cartelle formato A4 (scritte in maniera tale che risultino leggibili senza supporti o accorgimenti particolari) e contenere:

a) il progetto artistico suddiviso nei seguenti punti:

a.1) la descrizione generale e le finalità del progetto per i tre anni di concessione con le strategie che il soggetto partecipante intende mettere in campo per mantenere e/o implementare gli standard della manifestazione, incrementare la partecipazione dei vari tipi di pubblico (pubblico dei giovani, pubblico locale etc.) ed altro, comprensiva della proposta di programma per le rappresentazioni 2018-2020

(...omissis...testo originario soppresso con determinazione di rettifica del 30/4/2018)

a2) identificazione e descrizione in particolare delle opere in programmazione per il 2018 in cui andranno specificati anche: la regia e l'allestimento, gli artisti, le compagnie, il coro, l'orchestra e i direttori d'orchestra, le scene e i costumi (allegare oltre alle 8 cartelle del progetto, i curricula degli artisti, delle compagnie, del coro, dell'orchestra, della regia).

a.3) descrizione delle sinergie e collaborazioni con organizzatori di manifestazioni liriche di livello nazionale/internazionale e descrizione dell'eventuale coinvolgimento di realtà singole e/o associate, presenti e operanti a Massa Marittima in campo artistico, sociale e economico.

N.B.: Sinergie e collaborazioni dovranno essere attestate da lettere di intenti firmate dai legali rappresentanti di associazioni, operatori economici etc, altrimenti non saranno presi in considerazione.

b) il piano di gestione e promozione delle stagioni Lirica in Piazza 2018/2020 con:

- descrizione dell'organizzazione che si intende adottare per la vendita biglietti, scelta in merito alle tariffe dei biglietti interi e ridotti (specificando le categorie aventi diritto alle riduzioni), abbonamenti (ferme restando le indicazioni presenti sul capitolato in merito alle tariffe massime applicabili), servizio di sala e tutto quanto indicato nel capitolato in merito alla gestione della manifestazione;
- piano di promozione previsto (materiali stampati, quantità, affissioni, acquisto pagine promozionali, banner e quant'altro ritenuto necessario...), con particolare dettaglio per il 2018.

c) proposte migliorative: descrizione delle proposte che si intende realizzare a completamento e miglioramento della manifestazione e comunque come arricchimento dell'offerta. Si specifica che la realizzazione di proposte migliorative complementari è da intendersi senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale. Non saranno valutate generiche dichiarazioni di intenti.

d) curriculum aziendale dal quale si evincano le collaborazioni artistiche, le manifestazioni e/o concerti lirici organizzati e tutto quanto ritenuto necessario per fornire un quadro dettagliato per la valutazione le competenze artistiche, tecniche e professionali del concorrente in rapporto alla tipologia di manifestazione oggetto del presente bando.

N.B.: Oltre alle 8 pagine concesse per la presentazione dell'offerta tecnica, il concorrente allega le **lettere di intenti e i curricula richiesti**. Se i concorrenti lo ritengono possono allegare, a corredo dell'offerta tecnica, anche materiale fotografico e articoli di giornale (in un unico file, non oltre le 10 cartelle).

Nell'offerta tecnica i concorrenti possono spiegare o giustificare scelte o aggiungere considerazioni che ritengono valide ai

fini della valutazione della Commissione.

Nell'offerta tecnica non devono essere indicate voci o quantificazioni di carattere economico che costituiscano, anche potenzialmente, elemento compreso nell'offerta economica o che consentano di ricostruire anche parzialmente quest'ultima.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15. BUSTA - "C" "OFFERTA ECONOMICA"

La busta elettronica "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **l'offerta economica** predisposta sul modello generato automaticamente dal sistema START, consistente nell'indicazione del **ribasso percentuale unico offerto** (in cifre ed in lettere, con tre cifre decimali: *ad es. x,xyz %*) **rispetto all'importo a base di gara** indicato nell'art. 3.2, cioè rispetto ad **€ 134.500,00 (centotrentaquattromilacinquecento)**.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla scorta di tale ribasso (art. 16, comma 2); **non saranno accettate offerte riportanti un ribasso pari a zero né offerte comportanti un aumento di tale importo.**

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale in cifre ed il ribasso percentuale in lettere prevarrà l'indicazione in lettere.

b) il **Piano economico-finanziario** proposto per la conduzione dei servizi oggetto della concessione.

Tale documento, sulla scorta di quanto già indicato nell'art. 3, è funzionale alla verifica dell'equilibrio economico finanziario, della coerenza e sostenibilità di quanto prospettato nell'offerta tecnica e dovrà essere realizzato dettagliando **quantomeno** le seguenti principali voci di costo (elementi necessari):

- costo complessivo dei lavoratori necessari per garantire l'esecuzione del servizio (v. art. 95 c. 10 del Codice);
- stima complessiva degli oneri aziendali (*costi del datore di lavoro*) relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, c. 10 del Codice); tali oneri dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto del contratto.
- stima complessiva degli incassi ipotizzati, distinta per tipologia
- stima complessiva delle altre spese, distinta per tipologia
- ogni altro elemento/dato ritenuto pertinente per le finalità del documento, che dovrà pertanto dimostrare un bilanciamento finale tra costi e ricavi totali (equilibrio economico-finanziario della gestione per tutto l'arco temporale di durata della concessione), considerato il dato esposto nell'offerta economica.

Il modello allegato 3 costituisce schema indicativo per la redazione del Piano economico finanziario.

N.B. Al Piano Economico Finanziario non sarà attribuito alcun punteggio, fermo restando che il medesimo dovrà dimostrarsi coerente con l'offerta economica presentata, congruo rispetto a quanto necessario per l'esecuzione del servizio oggetto della concessione e che farà parte degli elementi integranti il contratto di concessione, quindi degli obblighi contrattuali in capo al Concessionario.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per l'offerta tecnica; saranno dichiarate **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La concessione di servizi sarà aggiudicata alla offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 (ottanta) punti
Offerta economica	20 (venti) punti
TOTALE	100 (CENTO) PUNTI

Saranno **esclusi dal procedimento** i concorrenti le cui offerte presentassero le seguenti caratteristiche:

- **mancata separazione dell'offerta economica** dall'offerta tecnica e dalla restante documentazione (inserimento o indicazione di elementi riguardanti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E "OFFERTA TECNICA");
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettose dei documenti di gara;
- **presentazione di offerte inammissibili** ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito in base ai criteri di valutazione A), B), C), D) di cui alla sottostante tabella, con la ripartizione in sub-criteri o elementi a.1, (...*omissis*...*nomenclatura soppressa con determinazione di rettifica del 30/4/2018*), a.2, a.3, a.4 (criterio A) a), b) (criterio B).

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Max punti 80
<p>A) PROGETTO ARTISTICO</p> <p>a.1) descrizione generale e finalità del progetto per i tre anni di concessione con le strategie che il soggetto partecipante intende mettere in campo per mantenere e/o implementare gli standard della manifestazione, incrementare la partecipazione dei vari tipi di pubblico (pubblico dei giovani, pubblico locale etc.) ed altro comprensive della proposta di programma per le rappresentazioni 2018-2020; max 25 punti (<i>punteggio modificato con determinazione di rettifica del 30/4/2018</i>)</p> <p><i>(Per la scelta delle rappresentazioni in particolare la commissione valuterà positivamente produzioni create appositamente per Lirica in Piazza e le prime nazionali, oltre alla varietà rispetto alle opere realizzate negli ultimi anni. Vedi capitolato)</i></p> <p><i>(...omissis... testo originario soppresso con determinazione di rettifica del 30/4/2018)</i></p> <p>a.2) identificazione e descrizione delle opere in programmazione per il 2018 in cui andranno specificati anche: la regia e l'allestimento, gli artisti, le compagnie, il coro, l'orchestra e i direttori d'orchestra, le scene e i costumi (allegare oltre alle 8 cartelle del progetto, i curricula degli artisti, delle compagnie, del coro, dell'orchestra, della regia); max 10 punti</p> <p>a.3) descrizione delle sinergie e collaborazioni con organizzatori di manifestazioni liriche di livello nazionale/internazionale; max 5 punti</p> <p>a.4) descrizione dell'eventuale coinvolgimento di realtà singole e/o associate, presenti e operanti a Massa Marittima in campo artistico, sociale e economico; max 5 punti</p>	<p>Max punti 45</p>
<p>B) PIANO DI GESTIONE E PROMOZIONE</p> <p>Saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) descrizione dell'organizzazione che si intende adottare per la vendita dei biglietti, scelta in merito alle tariffe dei biglietti interi e ridotti (specificando le categorie aventi diritto alle riduzioni), abbonamenti (ferme restando le indicazioni presenti sul capitolato in merito alle tariffe massime applicabili), servizio di sala e tutto quanto indicato nel capitolato in merito alla gestione della manifestazione: max 7 punti - b) piano di promozione previsto (materiali stampati, quantità, affissioni, acquisto pagine promozionali, banner e quant'altro ritenuto necessario...), con particolare dettaglio per il 2018: max 8 punti 	<p>Max 15 punti</p>
<p>C) PROPOSTE MIGLIORATIVE</p> <p>descrizione delle proposte che si intendono realizzare a completamento e miglioramento della manifestazione e comunque come arricchimento dell'offerta. Si specifica che la realizzazione di proposte migliorative complementari è da intendersi senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale. Non saranno valutate generiche dichiarazioni di intenti.</p>	<p>Max 10 punti</p>

<p>D) CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE</p> <p>dal quale si evincano le collaborazioni artistiche, le manifestazioni e/o concerti lirici organizzati e tutto quanto ritenuto necessario per fornire un quadro dettagliato per la valutazione delle competenze artistiche, tecniche e professionali del concorrente in rapporto alla tipologia di manifestazione oggetto del presente bando.</p>	<p>Max 10 punti</p>
--	----------------------------

Nella valutazione saranno considerati positivamente:

- L' esposizione chiara e facilmente leggibile, sia sintatticamente che dal punto di vista grafico e di impaginazione
- Attinenza alle richieste rivolte ai concorrenti ai fini della esposizione delle parti soggette a valutazione
- Indicazione di elementi quanto possibile oggettivi, misurabili, controllabili anche nel corso dell' esecuzione del contratto

I seguenti elementi o circostanze comporteranno penalizzazione nella valutazione:

- Proposte legate a condizioni incerte o dipendenti da fattori non controllabili o da iniziative future e incerte dell' Amministrazione committente.
- La redazione dei documenti con caratteristiche sintattiche ed espositive, compreso il carattere di stampa, che non consentano una lettura immediata ed agevole del testo.

A ciascuno dei criteri e sub-criteri sopra esposti sarà attribuito, discrezionalmente da parte di ciascun componente la Commissione giudicatrice, un coefficiente variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di comparazione (*n.b. il segno < equivale a "minore di"*):

Coefficiente	Valutazione associata
da 0,9 a 1	Eccellente
da 0,8 a < 0,9	Ottimo
da 0,65 a < 0,8	Buono
da 0,5 a < 0,65	Sufficiente
da 0,35 a < 0,5	Insufficiente
< 0,35	Pessimo
0	Non valutabile

Sono ammessi coefficienti intermedi tra i valori sopra indicati, espressi con un solo decimale.

La commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascuna offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare, il quale sarà moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per il sub-criterio considerato.

Non saranno effettuate riparametrazioni e non sono presenti soglie di sbarramento al punteggio conseguito.

16.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

All' elemento economico dell' offerta sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come segue:

$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X (A_i / A_{\text{soglia}})$ $C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$
--

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- X = **0,85** (zerovirgolaottantacinque)
- A_{max} = valore del ribasso più conveniente

16.3 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEFINITIVI – GRADUATORIA PROVVISORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi valutati, attribuirà a ciascuna offerta i punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore** (*linee Guida ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1*)

Il punteggio sarà pertanto determinato dalla seguente formula:

$P_i \quad = \quad C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots C_{n_i} \times P_n$
--

dove

- P_i = punteggio concorrente *i*;
- C_{a_i} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
- C_{b_i} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
-
- C_{n_i} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
- P_a = peso criterio di valutazione *a*;
- P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile della C.U.C. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da tre membri nominati ai sensi dell' art.77 del Codice.

La Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche recapitate dai concorrenti e, su richiesta del medesimo, supporterà il RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte; le operazioni effettuate dalla Commissione, le decisioni e/o i risultati di tali operazioni e, qualora necessarie, le relative motivazioni saranno descritti in appositi verbali sottoscritti da ciascun componente la Commissione e dal Segretario, se presente.

La stazione appaltante pubblicherà sul sito telematico istituzionale, nella sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti*, la composizione della Commissione ed i curricula dei suoi componenti.

18. OPERAZIONI DI GARA

L' effettuazione della prima seduta pubblica è prevista alle **ore 10 (dieci) di Venerdì 25/5/2018** presso la sede legale della stazione appaltante; nel caso di variazioni la data, l' ora e il luogo di effettuazione della seduta saranno comunicati, con almeno due giorni feriali completi di anticipo, mediante avviso pubblicato sul sito telematico istituzionale e mediante avviso rilasciato nella sezione dedicata al procedimento dal sistema START; ugualmente saranno comunicate eventuali variazioni degli orari e/o delle date delle successive sedute pubbliche.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare, con possibilità di esprimere osservazioni, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa in veste di semplice uditore.

Il RUP, nella prima seduta pubblica:

- verificherà la presenza ed il tempestivo recapito delle buste elettroniche inviate dai concorrenti e controllerà la completezza del contenuto della busta "A" verificando la conformità della documentazione ivi presente a quanto richiesto nel presente disciplinare, eventualmente attivando il soccorso istruttorio;
- previa redazione di verbale delle attività svolte proporrà al Responsabile della C.U.C. l' adozione del provvedimento che disponga ammissioni ed eventuali esclusioni dalla procedura (art. 29, comma 1, del Codice).

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi fase del procedimento, di presentare tutti i documenti propedeutici o complementari o parte di essi, qualora ciò fosse necessario per il corretto svolgimento della procedura.

19. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Ultimato il controllo della documentazione amministrativa il RUP consegnerà gli atti alla Commissione la quale, in seduta pubblica, aprirà le buste elettroniche concernenti l'offerta tecnica e verificherà la presenza, e la conformità alle richieste del presente disciplinare, dei documenti in esse contenute.

In una o più sedute riservate la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche assegnando i relativi punteggi in applicazione dei criteri e delle formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, in tale seduta o in una seduta pubblica successiva, aprirà le buste elettroniche contenenti le offerte economiche, effettuando la prescritta valutazione che potrà anche avvenire in successiva seduta riservata; sempre in seduta pubblica, infine, la Commissione redigerà e renderà nota la graduatoria provvisoria di gara, al primo posto della quale sarà collocato il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto sommando quello attribuito all' offerta tecnica e quello attribuito all' offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottenessero lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l' offerta tecnica e per l' offerta economica sarà collocato primo in graduatoria quello che avrà ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dell' offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottenessero lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica sarà effettuato sorteggio in seduta pubblica; la Commissione, terminate le operazioni di competenza, trasmetterà immediatamente al RUP gli atti e i documenti da essa ricevuti, esaminati o redatti.

La Commissione comunicherà immediatamente al RUP la presenza delle circostanze previste dall'art. 97, comma 3 del Codice e dal seguente art. 20 di questo Disciplinare.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa il RUP, avvalendosi se necessario della Commissione giudicatrice, ne valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con le modalità e per gli effetti di cui alla norma richiamata.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ultimate le operazioni di cui all' articolo precedente il RUP formulerà al Responsabile della C.U.C. la proposta di aggiudicazione in favore dell' offerta ritenuta migliore; qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non disporre l'aggiudicazione (art. 95, comma 12 del Codice).

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà relativamente all' offerente al quale la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione; prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante richiederà ad esso di presentare i documenti di

cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante, laddove ciò non sia stato effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, valuta il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante aggiudicherà la concessione previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice; l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti; in caso di loro esito negativo la stazione appaltante disporrà la **revoca** dell'aggiudicazione, la segnalazione all'ANAC nonché l'incameramento della garanzia provvisoria, aggiudicando la concessione al concorrente secondo classificato ed effettuando le sopra indicate verifiche.

Nell'ipotesi in cui non si potesse disporre l'aggiudicazione neppure al concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria essa verrà disposta, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011; ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice non si applica, prima della stipula del contratto, il periodo dilatorio previsto dal comma 9 del medesimo.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvi il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario oppure l'eventuale richiesta di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice; prima della stipula l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice nonché comprovare la vigenza e validità delle polizze assicurative prescritte nella documentazione di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Grosseto rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso del procedimento saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

-----fine documento-----

-