

COMUNE DI MASSA MARITTIMA  
PROVINCIA DI GROSSETO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
MUSEI ARCHIVI E BIBLIOTECA

N. 54 DEL 28-05-15

**N. 388 del Registro Generale**

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E RELATIVO SCHEMA  
DI DOMANDA PER INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA PER  
SUPPORTO TECNICO/SCIENTIFICO ALLA GESTIONE E COOR=  
DINAMENTO DELLE ATTIVITA' AFFIDATE AL COMUNE DI**

L'anno duemilaquindici, il giorno ventotto del mese di maggio, nel proprio Ufficio, il  
Responsabile di Musei Archivi e Biblioteca Sig. DR.SSA PIERACCIOLI ROBERTA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 1 del giorno del 08/01/2015 che assegna ai Responsabili di settore le risorse in esercizio provvisorio e stabilisce il limite per gli impegni di spesa al 90% dello stanziamento assestato 2014 per far fronte alle spese fisse, a quelle obbligatorie per legge e per contratto e a tutte quelle spese non procrastinabili da cui deriverebbe un danno patrimoniale certo per l'Ente se non sostenute in modo tempestivo;

richiamato altresì il decreto sindacale n. 21 del 31/12/14 con il quale si conferisce alla dott.ssa Roberta Pieraccioli l'incarico di Responsabile del Settore 5 – Politiche culturali del Comune di Massa Marittima;

ricordato che nell'anno 2003 si è costituita la Rete dei Musei provinciali denominata "Musei di Maremma" (di seguito Rete), che ha visto la partecipazione della Provincia di Grosseto e di 18 Comuni grossetani proprietari di Musei, e che nel 2006 la Provincia di Grosseto, con propria delibera n. 56/2006, ha individuato quale Centro di Rete il Comune di Massa Marittima delegando ad esso le funzioni di gestione anche della parte finanziaria;

appurato che l'Assemblea della Rete museale riunita il 15/12/14 ha approvato la nuova convenzione il cui testo tiene conto dei mutamenti occorsi sia nella legislazione regionale che ha prodotto la LR. 21/2010, sia nella struttura delle Province, sia anche delle esigenze che sono emerse negli anni in cui la Rete ha funzionato, anche in relazione ai Piani regionali della Cultura annuali e pluriennali;

dato atto che tale convenzione è stata approvata da tutti i soggetti interessati, ovvia la Provincia e i Comuni, e che in particolare il Comune di Massa Marittima l'ha approvata con delibera di Consiglio comunale n. 79 del 29/12/14 e la Provincia l'ha approvata con delibera di Consiglio n. 3 del 26/01/15

richiamata la prima riunione dell'Assemblea della Rete museale che si è tenuta in data 28/01/15 in seguito all'approvazione della convenzione, assemblea nella quale è stato eletto il nuovo Presidente ed è stata chiesta e ottenuta la disponibilità del Comune di Massa Marittima a ricoprire ancora per il 2015 il ruolo di Centro di Rete, con la motivazione che il 2015 è un anno di passaggio tra il vecchio e il nuovo corso e che dunque per ragioni di opportunità è maggiormente conveniente mantenere una continuità di coordinamento e di gestione anche amministrativa per le attività e le risorse;

ricordato che i progetti della Rete museale hanno uno sviluppo annuale che va da aprile/maggio di ogni anno fino ad aprile/maggio dell'anno successivo e si chiudono con le rendicontazioni finali;

richiamata la delibera della Giunta comunale n. 76 del 26/05/15 con la quale il Comune di Massa Marittima accetta le funzioni affidate dall'Assemblea e assume il ruolo di Centro di Rete per i Musei di Maremma;

richiamato l'art. 5 comma 8 della nuova convenzione in cui si stabilisce che "all'Ente che svolge le funzioni di Centro di Rete verrà riconosciuto, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 14, un compenso annuale la cui entità verrà stabilita ogni anno in occasione dell'approvazione da parte dell'Assemblea del progetto da inviare alla Regione Toscana per la richiesta di finanziamento";

attestato che il piano finanziario del progetto 2015 approvato nelle sedute del 10 marzo e del 15 aprile dall'Assemblea e successivamente inviato alla Regione Toscana per accesso a finanziamenti, prevede che anche per il 2015 il Centro di Rete riceva l'importo di €. 25.000,00 a titolo di compenso per il servizio che verrà prestato;

attestato che all'art. 14 la convenzione sopra ricordata indica nel modo seguente gli impegni del Centro di Rete:

- comma 1: *“il Centro di Rete assume compiti amministrativi, di coordinamento e gestionali che vanno dalla redazione dei progetti e degli atti relativi alla realizzazione dei progetti stessi che gli vengono affidati (ricerche di mercato, richieste di preventivi, istruttoria per eventuali bandi e gare per appalti, acquisti, forniture e incarichi, impegni di spesa, pagamenti), nonché la gestione amministrativa delle risorse assegnate per le attività stabilite annualmente in base ai progetti approvati dall'Assemblea, la loro rendicontazione e quant'altro necessario al funzionamento della Rete stessa”*;
- comma 2: *“il Centro di Rete svilupperà tali compiti attraverso la figura del Direttore del Museo o dei Musei che assume compiti di Coordinatore, nonché col proprio apparato amministrativo”*;
- comma 3: *“il Centro di Rete si impegna a garantire che le attività che gli sono affidate verranno svolte in modo prioritario nel rispetto dei tempi e modi indicati dall'Assemblea e dalla normativa regionale di riferimento”*;
- comma 4: *“nel caso in cui il Centro di Rete non svolga correttamente tali funzioni, la Provincia e/o l'Assemblea possono revocare il mandato individuando un altro soggetto”*;

dato atto che, come indicato al comma 2 dell'art. 14 sopra riportato, il servizio di coordinamento della Rete museale è affidato al Settore Politiche culturali del Comune di Massa Marittima che lo svolge attraverso il Direttore dei propri Musei;

verificato che il Direttore dei Musei del Comune di Massa Marittima è altresì Responsabile del Settore Politiche culturali – Musei Archivi Biblioteca e dunque impegnata nelle mansioni previste da tale incarico e verificato altresì che il suddetto Settore dispone in organico di un'unità di personale cat. B addetta al servizio al pubblico della Biblioteca e di un'unità cat. C con mansioni amministrative, e che pertanto sarebbe impossibile svolgere in aggiunta e senza supporti anche le mansioni impegnative, complesse e articolate sopra ricordate previste per svolgere le funzioni di Centro di Rete;

tenuto conto della ricognizione del personale in servizio presso il Comune di Massa Marittima effettuata da questo Settore in ottemperanza dell'art. 46 della L. 133/2008 al fine di verificare la presenza di personale interno qualificato in materia di gestione e valorizzazione dei beni culturali da adibire alle funzioni di cui sopra, ovvero come supporto tecnico-scientifico al Responsabile di questo Settore nonché Direttore dei Musei, e appurato che non esiste nell'Ente un professionalità che possa svolgere tali funzioni;

richiamata la sopra citata delibera della Giunta comunale n. 76 del 26/05/15 con la quale si conferisce mandato al Responsabile del Settore Politiche Culturali di procedere

all'assegnazione di un incarico professionale a soggetto idoneo a svolgere attività di supporto al Responsabile del Settore stesso per le mansioni spettanti al Centro di Rete;

stabilito pertanto, vista anche la temporaneità dell'incarico che si svilupperà a partire dalla firma del contratto al mese di aprile 2016, che si procederà attraverso un avviso di selezione ad individuare un soggetto esterno dotato delle professionalità necessarie allo svolgimento dei sopra elencati compiti;

visto l'avviso di selezione redatto da questo Settore e la relativa domanda di ammissione, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

tenuto conto che la selezione verrà effettuata esclusivamente in base al curriculum e che si procederà ad un colloquio solo in caso di parità di punteggio tra due o più candidati;

attestato che il curriculum verrà esaminato da una commissione che sarà nominata solo dopo il termine di presentazione delle domande di ammissione;

verificato che l'incarico avrà durata dalla firma della contratto al 30 aprile 2016;

stabilito che per tale incarico la Rete museale ha stanziato un importo complessivo di €. 25.000,00, che comprende il compenso per il soggetto selezionato e tutti gli eventuali oneri relativi (IVA, INPS, INAIL, IRAP,...), e ricordato che tale compenso verrà erogato dal Comune di Massa Marittima, assegnatario delle risorse della Rete museale nella sua qualità di Centro di Rete;

ricordato che per il Comune di Massa Marittima, quale Ente sottoposto a Patto di stabilità, le possibilità di spesa e assunzioni di personale risultano limitate da norme di legge che consentono agli Enti di procedere ad operazioni di incremento della spesa e del numero dei dipendenti in servizio, in osservanza dei seguenti dettati normativi:

- a) ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, in ciascun anno di riferimento, gli Enti sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, assicurano la riduzione delle spese di personale con azioni rivolte alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti; il comma 5-bis dell'art. 3, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, ha aggiunto all'art. 1 della legge 296/2006 il comma 557-quater secondo il quale "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";
- b) ai sensi dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008, convertito in L. 133/2008 e s.m.i. (da ultimo modificato dall'art. 4 ter c. 10 Legge 44/2012) è comunque fatto "..... divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.....";

- c) ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, e s.m.i. gli Enti " ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.....";

attestato che, a seguito di previsioni effettuate dall'Ufficio Ragioneria del Comune e dal Servizio AA.GG. e Statistica dell'Unione, risultano assicurati e rispettati i seguenti vincoli normativi:

- è stato rispettato il patto di stabilità;
- le spese di personale, rispetto alle spese correnti sono contenute entro i limiti di cui all'art. 76 c. 7 del D.L. n. 112/2008, convertito in L. 133/2008 e s.m.i.;
- le medesime spese, a cui si vanno ad aggiungere quelle derivanti dall'attivazione della co.co.co, non comportano uno scostamento dal limite di spesa complessiva di personale rispetto al triennio 2011/2013;
- le spese, derivanti dall'attivazione del tirocinio unitamente a quelle sostenute dall'Ente per il personale a tempo determinato e per le Co.Co.Co in essere, rientrano nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

visti l'art. 107 del D.Lgvo 267/2000 e l'art. 7 comma 6 e successive modifiche del D.Lgvo 165/2001;

richiamato altresì il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi, in particolare l'art. 31 bis, commi 4, 5, 6 e 7;

verificato che su autorizzazione della Giunta si agisce ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

rilevato infine che tale atto non comporta al momento un impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgvo 267/2000 ma del solo visto di regolarità tecnica;

## **DETERMINA**

di approvare l'avviso di selezione e la domanda di ammissione sopra indicati e qui allegati quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

di pubblicare l'avviso suddetto secondo le modalità previste dalla normativa e dal regolamento comunale per gli uffici e servizi.

IL RESPONSABILE SEL SERVIZIO  
DR.SSA PIERACCIOLI  
ROBERTA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere.

Impegno contabile registrato al:

Capitolo	Art.	Esercizio	Numero impegno	N. sub impegno	Importo
----------	------	-----------	----------------	----------------	---------

Eventuale CIG di riferimento:

Lì ,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Cagnani Carlo

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su attestazione del Messo C/le, CERTIFICA che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 8 giorni consecutivi a partire dal 28-05-15, ai fini di pubblicità e conoscenza.

Lì , 28-05-15

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI RUBOLINO