



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

SERVIZIO “GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE – G.A.R.U.” dei Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo e Montieri

AVVISO DI MOBILITA' PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO IL SETTORE 1 “AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SERVIZI DEMOGRAFICI” DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA

IL RESPONSABILE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Massa Marittima n. 146 del 12/08/2014, immediatamente eseguibile;
- della propria determinazione n. 660 del 21/08/2014;

Richiamate le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento e della mobilità del personale del Comune di Massa Marittima;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità esterna compartimentale per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C, del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Settore 1 “Affari Generali, Servizi alla Persona, Cultura, Servizi Demografici” del Comune di Massa Marittima, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di utilizzare il dipendente presso qualsiasi ufficio nell'ambito delle mansioni esigibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat. C o analogo, per contenuto, di un Ente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali soggetto a patto di stabilità interno ed allo stesso



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it





Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

- regime di limitazioni per le assunzioni del Comune di Massa Marittima (art. 1 comma 557, L. n. 296/2006 ed art. 76, comma 7, D.L n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008 e s.m.i.);
- b) Esperienza di servizio di almeno 12 mesi prestati presso un Ente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in categoria C, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o a questo analogo, per contenuto;
 - c) Essere in possesso di nulla osta incondizionato della propria Amministrazione favorevole alla mobilità o comunque una dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta.
 - d) Possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
 - e) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Art. 2 – Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato A) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 e deve essere indirizzata al Servizio "Gestione Associata Risorse Umane" dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, Piazza Dante Alighieri 4, 58024 Massa Marittima (GR) e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 24 settembre 2014, a tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **"Procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C presso il Settore 1 - Affari Generali, Servizi alla Persona, Cultura, Servizi Demografici - del Comune di Massa Marittima, oltre all'indicazione del mittente.**

Il candidato potrà, in alternativa alle forme di trasmissione sopra evidenziate, trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), inserendo l'immagine della documentazione da allegare, al seguente indirizzo e-mail:

unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it





Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Nella domanda di ammissione alla procedura i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) l'indicazione della procedura alla quale intendono partecipare.
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito telefonico;
- c) l'Ente del Comparto Regioni/Autonomie Locali presso il quale sono in servizio con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno, la categoria, la posizione economica ed il profilo professionale di inquadramento e la data di assunzione;
- d) gli eventuali ulteriori periodi di anzianità di servizio di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato categoria C, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o analogo;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) possesso della patente di guida Cat. B o superiore, con indicazione del numero e della data di rilascio;
- g) la propria situazione personale e familiare;
- h) l'eventuale recapito o indirizzo PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla procedura.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla procedura.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione comunale di Massa Marittima. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Art. 3 – Allegati alla domanda della procedura di mobilità



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it





Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Alla domanda di ammissione deve essere allegato un dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il/i titolo/i di studio posseduto/i, i corsi di formazione frequentati, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Deve inoltre essere allegato il nulla osta incondizionato della propria Amministrazione favorevole alla mobilità o comunque una dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Nell'ipotesi in cui il candidato intenda produrre copia di titoli questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda, seguendo una delle seguenti modalità: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Art. 4 – Esclusione dalla procedura di mobilità

Comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso.

Art. 5 - Programma della procedura e Commissione giudicatrice

La procedura per l'individuazione del dipendente da assumere si articola nella valutazione dei titoli dichiarati e/o presentati dai candidati e nell'espletamento di un colloquio, ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. In particolare nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza delle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali, del rapporto di impiego e della responsabilità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Saranno valutate ed accertate le esperienze maturate nel campo dei servizi demografici, dei servizi alla persona, dei servizi culturali nonché nelle materie riconducibili al servizio Affari Generali quali ad esempio il protocollo, l'ufficio stampa e l'Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Criteri generali di valutazione dei titoli e del colloquio



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it





Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e del voto conseguito nel colloquio. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie e agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

- | | |
|----------------------------|---|
| - Curriculum professionale | punteggio massimo attribuibile punti 12 |
| - Anzianità di servizio | punteggio massimo attribuibile punti 10 |
| - Situazione familiare | punteggio massimo attribuibile punti 8 |

30 punti per il colloquio

Il colloquio si intende superato per aver riportato un punteggio minimo di 21 punti.

Art. 7 – Modalità delle comunicazioni

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà data comunicazione della data e della sede ove si terrà, con almeno 7 giorni di preavviso.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, sono effettuate mediante PEC o telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. A tale ultimo fine fa fede, rispettivamente, la ricevuta di avvenuto invio della e-mail, la data a timbro apposta, sulla raccomandata, dall'ufficio postale accettante e la data di spedizione del telegramma.

In alternativa, tutte le comunicazioni possono essere pubblicate sul sito web istituzionale dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - Riserve dell'Amministrazione

Il Comune di Massa Marittima si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Art. 9- Graduatoria di merito ed assunzione del primo classificato



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunecollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunecollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Al termine della procedura, l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e definita all'art. 6; in caso di parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "Situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio ed in caso di persistente parità precede il più giovane di età.

La graduatoria verrà sottoposta all'approvazione dall'organo competente e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere.

Il candidato primo classificato nella graduatoria, qualora non ricorrano motivi ostativi al suo trasferimento al Comune di Massa Marittima, è invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

In ogni caso la cessione del contratto di lavoro ed il trasferimento del candidato prescelto, restano subordinati all'acquisizione del nulla osta dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda e del certificato di idoneità fisica all'impiego del dipendente, in possesso dell'Ente di provenienza.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art. 10 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dr.ssa Enrica Spinelli, Responsabile del Servizio Gestione Associata Risorse Umane – GARU dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Tel. 0566/906146 oppure 0566/906122 Dr.ssa Catena Patrizia, 0566/906124 Dr. Maestrini Enrico

Email: e.spinelli@unionecomunicollinemetallifere.it

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati agli Albi Pretori dell'Unione, del Comune di Massa Marittima e dei Comuni associati di Monterotondo Marittimo e Montieri e possono essere reperiti ai seguenti siti internet degli Enti:

- Unione di Comuni montana Colline Metallifere: www.unionecomunicollinemetallifere.it, sezioni Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

- Comune di Massa Marittima: www.comune.massamarittima.gr.it, sezioni Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- Comune di Monterotondo Marittimo: www.comune.monterotondomarittimo.gr.it, sezione Albo Pretorio on-line;
- Comune di Montieri: www.comune.montieri.gr.it, sezione Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE
f.to (dr.ssa Enrica Spinelli)



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537
Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it
e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it
PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

