

Settore 4 "Gestione Tecnica beni demaniali/patrimoniali-Opere Pubbliche-Ambiente"

N. progr.	Numero utenza	Assegnatario	Tipo di cellulare	Data di assegnazione o acquisto
1	335/7501824	Responsabile del Settore	Motorola	2006
2	335/7501825	Architetto	Samsung SGH	2005
3	335/8722501	Geometra	Nokia 1110	2007
4	335/7501827	Capo Operaio	Nokia 1110	2007
5	335/7501833	Elettricista	Nokia 1110	2007
6	335/7501828	Reperibilità Servizi Tecnici - uso a rotazione	Nokia 1110	2006
7	335/7501824	Reperibilità Servizi Tecnici - uso a rotazione	Nokia 1110	2006
8	335/6248682	Custode Cimitero Capoluogo	Nokia 1110	2007

Settore 5 "Politiche Culturali - Musei - Biblioteca"

N. progr.	Numero utenza	Assegnatario	Tipo di cellulare	Data di assegnazione o acquisto
1	334/8655624	Biblioteca (per reperibilità allarme antintrusione - uso a rotazione)	Nokia 1200	Dicembre 2008

Il Comando di Polizia Municipale ha, inoltre, in dotazione i seguenti apparati ricetrasmittenti:

Tipo apparato	Marca	Modello	Matricola	Assegnatario
Stazione fissa	ICOM	IC F 1810	1501764	Locali Comando
Ripetitore	Motorola	MW304AA	103TGNB663	Locali Comando
Stazione mobile	ICOM	IC F110	115256	Autovetture di servizio
Stazione mobile	ICOM	IC F110	115258	Autovetture di servizio

Stazione mobile	ICOM	IC F110	109940	Autovetture di servizio
Portatile	ICOM	IC F IC	102866	Agente di P. M.
Portatile	ICOM	IC F3GT	102867	Agente di P. M.
Portatile	ICOM	IC F3GT	102868	Agente di P. M.
Portatile	ICOM	IC F3GT	301525	Agente di P. M.
Portatile	ICOM	IC F3GT	302404	Agente di P. M.
Portatile	ICOM	IC F3GT	301524	Agente di P. M.
Portatile	ICOM	IC F3GT	==	Deposito presso Comando P. M.
Portatile	ICOM	IC F3GT	==	c. s.
Portatile	ICOM	IC F3GT	==	c. s.
Portatile	ICOM	IC F3GT	==	c. s.

III.b - Misure in attuazione o in fase di definizione

L' utilizzo delle apparecchiature telefoniche avviene già, sostanzialmente, in linea con i contenuti nell' art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 244/2007 poiché l' assegnazione delle stesse è avvenuta nei confronti del personale che deve assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

E' il caso:

- del Sindaco pro-tempore che, oltre ad essere capo dell' Amministrazione e rappresentante legale del Comune, è anche Autorità di Pubblica Sicurezza;
- del personale tecnico (architetti e geometra) del Settore 4 che, trovandosi spesso all' esterno del proprio Ufficio per sopralluoghi e visite ai cantieri, si trova nella necessità di essere facilmente rintracciato e di comunicare con Amministratori, tecnici, ditte, personale operaio, apparato burocratico-amministrativo dell' Ente, etc.;
- del Capo Operaio che, oltre ad averne necessità durante la giornata lavorativa per il coordinamento del personale assegnato, deve essere sempre rintracciabile in caso di interventi urgenti ed improvvisi;
- di alcune categorie di lavoratori, quali l' elettricista ed il custode del cimitero comunale, soggetti a pronta e costante reperibilità per la specificità e la delicatezza dei servizi cui sono adibiti;
- del Responsabile del Settore 3 e del Comandante di Polizia Municipale che, trovandosi spesso in servizio esterno all' Ente, devono essere rintracciati, ed a loro volta poter rintracciare altri soggetti, per problemi di pronto intervento, protezione civile, viabilità, tutela della sicurezza e dell' incolumità pubblica, etc..

Oltre alle assegnazione "ad personam" suddette, le apparecchiature di telefonia mobile sono assegnate, per esigenze di pronta e costante reperibilità, ai seguenti servizi:

- Ufficio Servizi Demografici per la pronta reperibilità dello Stato Civile nei giorni del sabato ed in quelli festivi;
- Comando di Polizia Municipale per pronto intervento, protezione civile, viabilità, tutela della sicurezza e dell' incolumità pubblica, etc..
- Settore 5 per la pronta reperibilità per allarme antintrusione presso il polo culturale dell' ex Convento delle Clarisse;
- Settore 2 per la pronta reperibilità per allarme antintrusione presso la sala congressi del Palazzo dell' Abbondanza in occasione di mostre ed esposizioni di opere d' arte o, comunque, preziose e/o importanti.

Trattasi pertanto di cellulari "di servizio" che vengono utilizzati a rotazione dal personale appartenente all' Ufficio o al Settore, di volta in volta incaricato di garantire la pronta e costante reperibilità.

I cellulari in dotazione ai Settori 2 e 5 sono cellulari a scheda ricaricabile non rientranti nel contratto TIM n. 888000552460 attivato in data 11.07.2006 in quanto servono esclusivamente a ricevere eventuali segnali di allarme ed il volume di traffico non giustificherebbe il canone contrattuale.

III.c - Misure previste

Dando seguito alle disposizioni normative e nell' intento di una severa razionalizzazione dell' uso della telefonia mobile, i telefoni cellulari verranno assegnati, temporaneamente e provvisoriamente, "ad personam" a quei lavoratori dipendenti che, trovandosi spesso all' esterno del proprio Ufficio per sopralluoghi e visite ai cantieri, si trovano nella necessità di essere facilmente rintracciati e di comunicare con Amministratori, tecnici, ditte, personale operaio, apparato burocratico-amministrativo dell' Ente, etc. ed a quelle figure professionali che, per la tipicità del servizio cui sono assegnate, sono deputate ad interventi di improvvisa, costante e pronta reperibilità o chiamate all' ottemperanza di compiti e mansioni afferenti la specifica responsabilità del ruolo ricoperto.

Ad alcuni Settori e/o Servizi verranno altresì assegnati cellulari "di servizio" da utilizzarsi a rotazione da parte del personale appartenente al Servizio e/o al Settore medesimo, incaricato, di volta in volta, di garantire la pronta e costante reperibilità. L' utilizzo, temporaneo ed a rotazione, di tali cellulari dovrà risultare da apposito registro interno al Servizio e/o al Settore.

L' individuazione delle figure assegnatarie ed il numero dei cellulari da assegnare a ciascun Settore dovranno essere definiti, con formale provvedimento di Giunta Comunale, in relazione alla tipologia delle attività e delle competenze funzionali assegnate, nonché della dimensione e/o ampiezza della struttura.

Il telefono cellulare resta assegnato fino ad esplicita revoca, al venir meno dei requisiti indicati o in caso di cessazione di rapporto di lavoro.

Le spese per l' acquisto e l' uso delle apparecchiature di telefonia mobile devono essere contenute nell' ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi la valutazione dei miglioramenti che possono derivare alle prestazioni dell' Ente dall' uso della telefonia mobile deve essere fatta in un contesto unitario rispetto alle spese telefoniche complessive la cui razionalizzazione dovrà comportare, ove possibile, anche la riduzione delle utenze fisse.

Sarà predisposto un costante monitoraggio dei consumi ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

Non è consentito l' uso del cellulare "ad personam" o "di servizio" per telefonate personali.

I telefoni cellulari non verranno assegnati a soggetti, e non potranno essere utilizzati da soggetti, dipendenti e non, le cui competenze e attribuzioni vengono svolte in luoghi e con modalità che non necessitano di telefonia mobile.

L' assegnatario e/o utilizzatore del telefono cellulare di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna al momento della restituzione (momenti opportunamente verbalizzati e/o registrati).

Non è consentita la cessione a terzi, anche temporanea, dell' apparecchio e della SIM. In caso di furto e/o di smarrimento del telefono, il soggetto assegnatario e/o utilizzatore dovrà sporgere formale denuncia e darne tempestiva comunicazione all' Ufficio Patrimonio che provvederà all' immediato blocco dell' utenza.

In caso di malfunzionamento o di guasto dell' apparecchio o della SIM, l' assegnatario e/o l' utilizzatore dovrà rivolgersi al competente Servizio.

III.d - Misure di verifica e controllo

L' Amministrazione Comunale, in attuazione dell' art. 2, comma 594, delle legge 24.12.2007 n. 244 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, attiva un sistema di verifiche sull' utilizzo corretto delle utenze telefoniche.

Con cadenza quadrimestrale e con riferimento almeno ai due bimestri precedenti, verranno effettuati controlli sui numeri chiamati, sorteggiando i cellulari da controllare in numero non inferiore al 5%.

Il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall' esame del traffico telefonico si rileverà uno scostamento significativo dalla media dei consumi.

Gli assegnatari e/o utilizzatori dei cellulari sottoposti a verifica, autocertificheranno i motivi ed i nomi dei destinatari delle chiamate.

Resta salva l' emissione di misure più severe in caso di utilizzo palesemente improprio ed ingiustificato.

Alla fine di ogni anno, in sede di consuntivo, sarà redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interni ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, sull' esito delle misure adottate tra quelle indicate nei punti ***III.b e III.c***, evidenziando i costi/benefici raggiunti in termini di economicità, efficacia, efficienza e sostenibilità.

Parte IV - PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La dotazione di autovetture e di veicoli di servizio è essenziale per un Comune quale quello di Massa Marittima che ha un territorio alquanto esteso (Kmq. 283) con due frazioni (Prata e Tatti), cinque borgate (Valpiana, La Pesta, Capanne, Ghirlanda, Niccioleta) ed una vasta campagna fortemente antropizzata, ricca di appoderamenti e di case sparse con notevoli insediamenti economici e produttivi.

In tale realtà territoriale appare evidente la necessità di disporre di mezzi di trasporto per l'espletamento dei servizi e dei compiti d'istituto in favore di tutta la collettività amministrata.

IV.a - La dotazione attuale

La consistenza del parco macchine attualmente in uso presso l'Ente è rappresentata nelle tabelle che seguono, distinte per Settore e per Servizio.

Organi istituzionali							
N. progr	Descrizione	Targa	Cilindrata	Data di acquisto e/o di immatricol.	Data di dotazione al servizio	Uso	Stato di manut.
1	Autovettura Alfa Romeo 166	BG564AY	1.930 cc.	1999	1999	Rappresen- tanza	Buono

Settore 1 "Affari Generali, Sociali, Pubblica Istruzione, Servizi alla Persona"							
N. progr	Descrizione	Targa	Cilindrata	Data di acquisto e/o di immatricol.	Data di dotazione al servizio	Uso	Stato di manut.
1	Autovettura Fiat Panda	AE183PG	899 cc.	1995	1997	Decentra- mento amministra- tivo	Buono

Settore 3 "Urbanistica-Assetto ed uso risorse del Territorio-Polizia Municipale"							
N. progr	Descrizione	Targa	Cilindrata	Data di acquisto e/o di immatricol.	Data di dotazione al servizio	Uso	Stato di manut.
1	Autovettura Fiat Punto	CT215KP	1248 cc.	2005	2005	Polizia Municipale	Buono
2	Autovettura Fiat Panda	BH008NV	1108 cc.	1999	1999	Polizia Municipale	Buono
3	Ciclomotore Malaguti	Contrass.- identific. 4Y71P telaio 04210414	50cc	1996	1996	Polizia Municipale	Buono
4	Ciclomotore Malaguti	Contrass. identific. 4Y71R telaio 04211715	50cc	1996	1996	Polizia Municipale	Buono

Settore 4 "Gestione Tecnica beni demaniali/patrimoniali-Opere Pubbliche-Ambiente"							
N. progr	Descrizione	Targa	Cilindrata	Data di acquisto e/o di immatricol.	Data di dotazione al servizio	Uso	Stato di manut.
1	Autovettura Fiat Punto	AE182PG	1.242 cc.	1995	1995	Servizi Tecnici (Resp.- Arch.- Geom.)	Medio cre
2	Autovettura Fiat Panda	AY611AA	899 cc.	1999	1999	Servizi Tecnici (Resp.- Arch.- Geom.)	Buono
3	Autovettura Fiat Panda	AE184PG	899 cc.	1995	1995	Servizi Tecnici (Capo	Medio cre

						Operaio)	
4	Scuolabus Fiat A55	GR 201334	4.570 cc.	1992	1992	Trasporti scolastici	Medio cre
5	Scuolabus Fiat Daily	AT744YF	2.800 cc	1998	1998	Trasporti scolastici	Medio cre
6	Automezzo Fiat Fiorino	AE543PK	1.372 cc.	1995	1995	Servizi Tecnici- manutent.	Medio cre
7	Automezzo Fiat Fiorino	GR 278402	1.697 cc.	1990	1990	Servizi Tecnici- manutent.	Medio cre
8	Automezzo Fiat Fiorino	GR 278401	1.697 cc.	1990	1990	Servizi Tecnici- manutent.	Medio cre