

**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
**PROVINCIA DI GROSSETO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**CONSIGLIO COMUNALE**

**Numero 63 Del 19/12/2025**

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. ESAME ED ILLUSTRAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

L'anno duemilaventicinque e questo giorno diciannove del mese di Dicembre alle ore 15.00, in MASSA MARITTIMA, nella sala Consiliare, convocato il Consiglio Comunale ai sensi di legge e regolamento. In apertura della discussione del presente punto all'O.d.g. risultano presenti i Sig.ri:

<b>Marconi Irene</b>	<b>P</b>	<b>Vanni Francesca</b>	<b>A</b>
<b>Balestri Lorenzo</b>	<b>P</b>	<b>Gabrielli Cosimo Goiardo</b>	<b>A</b>
<b>Terrosi Ivan</b>	<b>P - DA REMOTO</b>	<b>Mazzocco Paolo</b>	<b>P - DA REMOTO</b>
<b>Montemaggi Sara</b>	<b>P</b>	<b>Giuliani Alessandro</b>	<b>A</b>
<b>Gucci Maria Angela</b>	<b>P</b>	<b>Poli Sandro</b>	<b>P</b>
<b>Fazzini Giuliana</b>	<b>P</b>	<b>Brogi Daniele</b>	<b>P - DA REMOTO</b>
<b>Cecconi Simone</b>	<b>P</b>		

Assegnati n. 13	Presenti n. 10
In carica n. 13	Assenti n. 3
	Assenti Giustificati n. 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune GIOFFRE' GIANLUCA

Accertato quindi il numero legale dei presenti per essere l'adunanza valida in Prima Convocazione il Sig. Marconi Irene nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e apre la seduta.

Consiglieri presenti n. 10

Il Sindaco introduce il punto relativo all'illustrazione e disamina del Bilancio di previsione 2026–2028, precisando che nella seduta odierna il documento viene illustrato ma non posto in votazione, in quanto l'approvazione avverrà nell'ultimo Consiglio dell'anno, convocato per il 29 dicembre. Dà quindi la parola alla dott.ssa Francesca Mucci, responsabile del servizio finanziario, rappresentando che la stessa ha predisposto anche delle slide a supporto dell'esposizione.

La dott.ssa Mucci illustra che, con le novità introdotte dal decreto ministeriale 2023, la procedura di approvazione del bilancio prevede tempi e modalità più scanditi rispetto al passato. Rappresenta che il bilancio 2026–2028 è coerente con gli atti di programmazione già approvati e che la redazione è iniziata tra agosto e settembre 2025, con presentazione alla Giunta entro il 15 novembre, deposito a disposizione dei Consiglieri e successiva illustrazione in Consiglio, cui seguirà l'approvazione nella seduta dedicata. Evidenzia inoltre l'utilità dell'approvazione entro fine esercizio, in quanto consente piena operatività evitando il ricorso ai dodicesimi.

La dott.ssa Mucci sottolinea che il bilancio è redatto in una fase in cui la legge di bilancio statale non è ancora definitiva e illustra i principali vincoli che condizionano la gestione: impatti connessi a investimenti/Pnrr (anche in termini di costi di gestione), incremento dell'indebitamento con aumento della quota di restituzione mutui (indicando un incremento di circa € 58.000 nel 2026 e € 112.000 nelle annualità successive), copertura delle obbligazioni già perfezionate, incremento della spesa di personale anche per gli adeguamenti contrattuali, trasferimenti all'Unione dei Comuni e, sul versante esterno, aumento generalizzato del costo della vita e dei beni/servizi.

Riferisce inoltre degli effetti degli interventi statali in tema di *spending review* (con risorse da restituire allo Stato nell'ordine di € 33.000–34.000 per le annualità 2026–2028) e degli ulteriori vincoli di accantonamento a fondi, con conseguente riduzione di capacità di spesa corrente (quantificata in circa € 75.000 per le annualità del bilancio). Richiama poi il peso del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), che limita la capacità di spesa nonostante l'attività di recupero dell'evasione, e precisa che la leva su IMU e addizionale IRPEF risulta già ai livelli massimi.

Quanto alle entrate, evidenzia che dal 2026 entrano a regime alcuni adeguamenti tariffari e che la Giunta ha disposto, per il 2026, l'incremento dell'imposta di soggiorno (nel periodo di applicazione aprile–31 ottobre), nonché incrementi relativi a lampade votive e a tariffe per matrimoni e unioni civili, al fine di sostenere l'equilibrio complessivo garantendo i livelli dei servizi. Rappresenta quindi che le entrate correnti (tributarie, trasferimenti, extratributarie) si attestano su valori complessivi poco superiori ai 10 milioni di euro per ciascuna annualità del triennio, in sostanziale continuità con il 2025; precisa la composizione delle principali voci (IMU, addizionale IRPEF, Fondo di Solidarietà Comunale, TARI stimata in attesa dell'approvazione delle tariffe, imposta di soggiorno) e rileva l'aleatorietà dei trasferimenti correnti.

Quanto alla spesa corrente, evidenzia le principali voci: rifiuti, personale (circa € 1,7 milioni), fondi (circa € 1,135 milioni comprensivi di FCDE e altri fondi), utenze, trasferimenti (inclusi quelli all'Unione dei Comuni) e alcune voci evidenziate in presentazione (tra cui spese finanziate da imposta di soggiorno per circa € 248.000, utenze "project" per circa € 618.000, servizi bibliotecari € 102.000, musei € 143.000, iniziativa "Lirica in piazza" € 65.000).

Per la spesa in conto capitale (titolo II) rappresenta valori indicativi pari a circa € 9 milioni per il 2026, € 7 milioni per il 2027 e € 5 milioni per il 2028, coerenti con il Programma triennale delle opere pubbliche, richiamando tra gli interventi principali: nuovo edificio scolastico (Valpiana), restauro/valorizzazione delle “cure civiche”, interventi di arredo e rigenerazione nelle frazioni (Prata, Niccioletta, Tatti), riqualificazioni di piazze/luoghi dello spettacolo, stralci di Piazza Garibaldi e memoriale. Illustra infine la copertura degli investimenti indicando, tra le principali fonti, contributi regionali e statali, mutui/prestiti, alienazioni, oneri di urbanizzazione e risorse proprie.

Conclude evidenziando che il bilancio risulta in pareggio e che il documento è già stato trasmesso in BDAP, con esito positivo di riscontro sulla correttezza formale della trasmissione. Rappresenta inoltre la propria disponibilità ad approfondimenti con i Consiglieri.

Il Consigliere Poli interviene congratulandosi con la dott.ssa Mucci per il lavoro svolto, evidenziando l'utilità della presentazione ai fini della comprensione, anche per il pubblico, e chiedendo che le slide vengano rese disponibili. Viene precisato che la documentazione sarà messa agli atti e trasmessa anche via e-mail ai Consiglieri; la dott.ssa Mucci conferma la disponibilità, segnalando eventuali assenze in alcuni giorni ma reperibilità telefonica.

Il Sindaco, preso atto dell'assenza di ulteriori interventi, concorda sul rinvio degli approfondimenti alla seduta del 29 dicembre, dedicata alla votazione del bilancio. Svolge quindi una breve conclusione, osservando che normalmente i bilanci di previsione vengono presentati in forma “tecnica” e poi adeguati con successive variazioni; evidenzia che, quest'anno, si è compiuto uno sforzo ulteriore per predisporre un bilancio maggiormente aderente alla programmazione (“un bilancio che racconta”), rinviando il confronto di merito alla seduta del 29 dicembre.

Dichiara quindi chiuso il punto e passa all'ultimo punto all'ordine del giorno, relativo alla convenzione associata in materia di accoglienza e formazione turistica.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
MARCONI IRENE

IL SEGRETARIO GENERALE  
GIOFFRE' GIANLUCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Massa Marittima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gioffre' Gianluca in data 05/01/2026  
irene marconi in data 08/01/2026



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto

## DELIBERA N. 63 del 19/12/2025

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. ESAME ED ILLUSTRAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

La Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 08/01/2026 al 23/01/2026 ed è divenuta esecutiva il 19/01/2026.

Il Segretario Generale

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Massa Marittima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gioffre' Gianluca in data 26/01/2026