



*Prefettura di Grosseto*  
*Ufficio Territoriale del Governo*  
**Area II – Raccordo Enti Locali ed Ufficio Elettorale**

*Grosseto, data del protocollo*

- Ai Sindaci dei Comuni della provincia di Grosseto
- Al Commissario Straordinario  
del Comune di Isola del Giglio
- Ai Segretari Generali e Comunali
- Agli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe

**OGGETTO:** Decreto legge n. 108 del 26 giugno 2026 recante disposizioni urgenti in materia di sport, per lo svolgimento di grandi eventi e l'efficacia del documento di identità. Documento provvisorio d'identità.

Si fa seguito alla prefettizia n. 37841 del 1° luglio scorso concernente le modifiche normative introdotte con il decreto-legge n. 108 del 26 giugno 2026, ed in particolare i commi 3 e 4 dell'articolo 11, con cui è stato istituito il documento d'identità provvisorio.

Tale documento può essere rilasciato dal Sindaco nei casi di urgenza laddove non è possibile attendere i tempi di stampa e consegna della carta d'identità elettronica (CIE) o comunque programmare il rilascio del documento elettronico in tempo utile ai fini dell'urgenza prospettata.

Di seguito, si illustrano le caratteristiche e la procedura di rilascio del citato documento.

**Caratteristiche generali**

Il documento d'identità provvisorio è realizzato su supporto cartaceo ed è considerato carta valori ai sensi dell'art. 2, comma 10-bis, della legge 13 luglio 1966, n. 559 e, pertanto, soggiace alle relative modalità di registrazione, conservazione e distruzione.

Il modello, adottato con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno (<https://dait.interno.gov.it/servizi-demografici>) e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale –



*Prefettura di Grosseto*  
*Ufficio Territoriale del Governo*  
**Area II – Raccordo Enti Locali ed Ufficio Elettorale**

Serie generale - n. 180 del 05/08/2026 (allegato), è dotato di requisiti di sicurezza, rafforzati rispetto a quelli della carta d'identità cartacea, che sono finalizzati a contrastarne la contraffazione, l'alterazione e la riproduzione fraudolenta.

Esso presenta un formato compatibile con le dotazioni strumentali già in uso ai comuni per il rilascio della carta d'identità cartacea.

Ciascun supporto reca un numero di serie univoco che è composto da un prefisso alfabetico che parte da "BA" e da una sequenza numerica progressiva di sette cifre.

La validità del documento non può essere superiore a sei mesi dalla data di rilascio.

Si evidenzia, come peraltro espressamente previsto dalla norma citata in premessa, che la validità per l'espatrio è subordinata alla sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed al riconoscimento del modello da parte delle autorità estere.

**Procedura di rilascio**

Il documento di identità provvisorio può essere rilasciato esclusivamente:

- in presenza di una situazione di urgenza, valutata sulla base della documentazione presentata dal richiedente e delle circostanze rappresentate;
- nelle more del rilascio della carta di identità elettronica;
- a condizione che non sia già stato precedentemente rilasciato al medesimo cittadino un documento provvisorio, atteso che lo stesso non è rinnovabile.

Il cittadino presenta la richiesta presso il Comune, secondo le modalità organizzative definite dall'ente. L'operatore comunale compie, quindi, le operazioni di seguito indicate:

- identifica il richiedente, ne acquisisce e verifica i dati anagrafici nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- acquisisce 2 fototessere (una per il documento di identità provvisorio ed una per il cartellino) e gli ulteriori elementi necessari alla personalizzazione del documento;
- ai fini della validità per l'espatrio, acquisisce la dichiarazione sottoscritta dal cittadino di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 3, della legge 21 novembre 1967, n. 1185;
- registra nell'ANPR, nella medesima sezione dedicata al documento cartaceo, gli estremi del documento di identità provvisorio rilasciato.





*Prefettura di Grosseto*  
*Ufficio Territoriale del Governo*  
**Area II – Raccordo Enti Locali ed Ufficio Elettorale**

Prima di avviare le operazioni di stampa, l'operatore comunale è tenuto a verificare accuratamente la correttezza e la completezza dei dati da riportare sul documento.

Inoltre, prima della consegna del documento al cittadino, l'operatore effettuerà ulteriori verifiche, quali la leggibilità di tutte le informazioni personalizzate, l'integrità fisica del supporto, l'assenza di cancellature, sovrastampe, sbavature o difetti che possano compromettere la leggibilità o la verifica degli elementi di sicurezza, la corrispondenza tra il numero di serie del supporto utilizzato e quello registrato nelle evidenze del Comune ed in ANPR.

Al momento della consegna il cittadino è informato, come previsto espressamente dalla norma in questione, che il documento può non essere accettato da alcuni Stati esteri, non è rinnovabile e deve essere restituito al Comune all'atto della richiesta della CIE.

Si raccomanda, contestualmente al rilascio del documento provvisorio, di fissare un appuntamento per la successiva emissione della CIE, tramite il sistema "Agenda CIE" ovvero secondo le modalità previste dal Comune.

**Piano di distribuzione**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato ha avviato la produzione di documenti d'identità provvisori che saranno gradualmente resi disponibili ai comuni, per il tramite di questa Prefettura, con modalità analoghe a quelle previste per le carte d'identità cartacee.

Si evidenzia che il documento provvisorio resta uno strumento temporaneo, eccezionale e strettamente connesso alle motivate esigenze rappresentate dal cittadino, e non costituisce ordinaria modalità di rilascio alternativa rispetto alla carta d'identità elettronica.

Resta ferma, quindi, la necessità di proseguire nell'accelerazione impressa dai Comuni alle attività finalizzate al rilascio della carta d'identità elettronica.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente l'Area II  
Viceprefetto  
Maria Paola Corritore



tivo al ricavo dell'emissione ed al capitolo 3240, art. 3 (unità di voto parlamentare 2.1.93) per quello relativo ai dietimi d'interesse lordi dovuti.

#### Art. 6.

Gli oneri per interessi relativi all'anno finanziario 2026 faranno carico al capitolo 2214 (unità di voto parlamentare 21.1) dello stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per l'anno stesso, ed a quelli corrispondenti, per gli anni successivi.

L'onere per il rimborso del capitale relativo all'anno finanziario 2031 farà carico al capitolo che verrà iscritto nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno stesso, corrispondente al capitolo 9502 (unità di voto parlamentare 21.2) dello stato di previsione per l'anno in corso.

L'ammontare della provvigione di collocamento, prevista dall'art. 2 del presente decreto, sarà scritturato, ad ogni cadenza di pagamento trimestrale, dalle sezioni di Tesoreria fra i «pagamenti da regolare» e farà carico al capitolo 2247 (unità di voto parlamentare 21.1) dello stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno finanziario 2026 o a quello corrispondente per gli anni successivi.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 30 luglio 2026

*p. Il direttore generale del Tesoro:* IACOVONI

26A03938

## MINISTERO DELL'INTERNO

DECRETO 4 agosto 2026.

**Approvazione del modello di documento d'identità provvisorio.**

IL MINISTRO DELL'INTERNO

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO DELL'ECONOMIA  
E DELLE FINANZE

E CON

IL MINISTRO  
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 3 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza di cui al regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635;

Visto l'art. 2, comma 10-bis, della legge 13 luglio 1966, n. 559;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 649 del 6 agosto 1974;

Visto il regolamento (UE) 2025/1208 del Consiglio, del 12 giugno 2025, sul rafforzamento della sicurezza delle carte d'identità dei cittadini dell'Unione e dei titoli di soggiorno rilasciati ai cittadini dell'Unione e ai loro familiari che esercitano il diritto di libera circolazione;

Visto il decreto-legge n. 108 del 26 giugno 2026, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 26 giugno 2026, recante «Disposizioni urgenti in materia di sport, per lo svolgimento di grandi eventi e l'efficacia del documento di identità», ed in particolare l'art. 11, comma 3, che prevede che, nei casi di urgenza, il sindaco può rilasciare un documento d'identità provvisorio di validità non superiore a sei mesi, conforme al modello adottato con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per la pubblica amministrazione;

Visto, altresì, il comma 7 del citato art. 11 del decreto-legge n. 108 del 26 giugno 2026, che prevede che le amministrazioni interessate provvedono alle attività previste mediante l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie, disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

Decreta:

Art. 1.

È approvato il modello di documento d'identità provvisorio, di cui all'art. 11, comma 3, del decreto-legge n. 108 del 26 giugno 2026, con le caratteristiche grafiche previste dall'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il documento d'identità provvisorio è predisposto su carta valori ed è realizzato nel formato aperto di 150 x 110 mm.

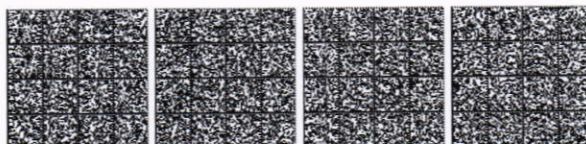
Al fine di assicurarne l'autenticità e la protezione contro la contraffazione, il documento è dotato di specifici elementi di sicurezza, quali le microscritture, la stampa calcografia, inchiostro otticamente variabile (OVI) ed il fondino di sicurezza.

Roma, 4 agosto 2026

*Il Ministro dell'interno*  
PIANTEDOSI

*Il Ministro dell'economia  
e delle finanze*  
GIORGETTI

*Il Ministro  
per la pubblica amministrazione*  
ZANGRILLO



ALLEGATO A



|                                          |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognome .....                            | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; vertical-align: middle;"> <b>FOTOGRAFIA</b> </div> |
| Nome .....                               |                                                                                                                                                          |
| nato/a il .....                          |                                                                                                                                                          |
| (atto n. .... P. .... S. ....)           |                                                                                                                                                          |
| a ..... (.....)                          |                                                                                                                                                          |
| Cittadinanza .....                       |                                                                                                                                                          |
| Residenza .....                          |                                                                                                                                                          |
| Via .....                                |                                                                                                                                                          |
| Stato civile .....                       |                                                                                                                                                          |
| Professione .....                        |                                                                                                                                                          |
| <b>CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI</b> |                                                                                                                                                          |
| Statura .....                            |                                                                                                                                                          |
| Capelli .....                            |                                                                                                                                                          |
| Occhi .....                              |                                                                                                                                                          |
| Segni particolari .....                  |                                                                                                                                                          |
|                                          | Firma del titolare .....                                                                                                                                 |
|                                          | IL SINDACO .....                                                                                                                                         |

26A04032

