

COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE

Numero 67 Del 29/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028

L'anno duemilaventicinque e questo giorno ventinove del mese di Dicembre alle ore 09.22, in MASSA MARITTIMA, nella sala Consiliare, convocato il Consiglio Comunale ai sensi di legge e di regolamento. In apertura della discussione del presente punto all'O.d.g. risultano presenti i Sig.ri:

Marconi Irene	P	Vanni Francesca	P
Balestri Lorenzo	P	Gabrielli Cosimo Goiaro	A
Terrosi Ivan	A	Mazzocco Paolo	P
Montemaggi Sara	P	Giuliani Alessandro	A
Gucci Maria Angela	P	Poli Sandro	P
Fazzini Giuliana	P	Brogi Daniele	P
Cecconi Simone	A		

Assegnati n. 13	Presenti n. 9
In carica n. 13	Assenti n. 4
	Assenti Giustificati n. 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune GIOFFRE' GIANLUCA
Accertato quindi il numero legale dei presenti per essere l'adunanza valida in Prima Convocazione il Sig. Marconi Irene nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e apre la seduta.

Consiglieri presenti e votanti n. 9

Il Sindaco introduce la proposta di deliberazione, definendola il punto principale della seduta, concernente l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028.

Il Sindaco riferisce che il documento è stato già approfondito nelle sue parti essenziali nel precedente Consiglio e che, in questa fase, il bilancio recepisce l'impostazione di un "bilancio tecnico", con uno sforzo dell'Amministrazione finalizzato a reperire, nelle poste di bilancio, le risorse necessarie per avviare sin dalle prime settimane dell'anno una serie di interventi ritenuti urgenti e prioritari.

Il Sindaco evidenzia che il 2026 sarà caratterizzato dall'avvio di cantieri rilevanti, tra cui: il cantiere già in corso per la pavimentazione della piazza; l'avvio dell'iter per l'appalto dei lavori per la nuova scuola di Valpiana; gli interventi nelle frazioni di Prata, Tatti e Niccioleta nell'ambito del progetto di rigenerazione urbana; nonché, in particolare, l'intervento a Niccioleta per la realizzazione di piazza e memoriale finanziato dalla Regione Toscana. Il Sindaco sottolinea pertanto l'esigenza di disporre da subito di un bilancio approvato e di stanziamenti coerenti con gli interventi programmati.

Quanto a tributi e tariffe, il Sindaco precisa che il bilancio non prevede incrementi generalizzati, salvo:

- lampade votive, con un aumento di euro 3 per utenza, motivato dal maggiore costo dell'energia;
- tassa di soggiorno, con un adeguamento di pochi centesimi (ad es. da 0,75 a 1,00 euro) per semplificazione/arrotondamento delle tariffe.

Il Sindaco motiva l'adeguamento della tassa di soggiorno con l'incremento delle presenze turistiche e la conseguente necessità di rafforzare i servizi al turista, ricordando che nel Comune la tassa è applicata solo in un periodo limitato dell'anno e non durante il mese di dicembre, pur in presenza, nel periodo natalizio, di presenze rilevanti. Il Sindaco propone inoltre di avviare una riflessione nelle sedi competenti su tale aspetto.

Il Sindaco informa infine che le iniziative natalizie promosse dalle associazioni stanno registrando riscontri molto positivi: cita, tra le altre, la Casa di Babbo Natale, con una media di circa 500 presenze a pomeriggio nei giorni di apertura, esprimendo apprezzamento e congratulazioni per l'impegno dei volontari. Conclude aprendo il dibattito sul punto.

Il Consigliere Poli ringrazia e si congratula con la dott.ssa Mucci per il lavoro svolto e, in particolare, per la predisposizione di materiale illustrativo semplificato che consente una migliore comprensione della struttura del bilancio, distinguendo vincoli interni ed esterni e richiamando le regole operative.

Il Consigliere precisa che l'opposizione non intende entrare nel merito delle scelte politiche della maggioranza, ma intende proporre un miglioramento del metodo di lavoro dell'Amministrazione, auspicando che approcci analoghi vengano applicati anche ai lavori pubblici, con indicazione più chiara di tempi di avvio e conclusione degli interventi e con una programmazione comunicata in modo trasparente ai cittadini.

Il Consigliere chiede inoltre che, in presenza di tempistiche contrattuali, siano previste (salvo cause di forza maggiore) misure conseguenti in caso di ritardi. Conclude annunciando la propria astensione sul bilancio, come forma di incoraggiamento al miglioramento del metodo, pur non condividendo integralmente l'impianto complessivo.

La Consigliera Fazzini si associa ai ringraziamenti per la dott.ssa Mucci, rilevando che lo schema presentato consente di leggere con maggiore immediatezza entrate, uscite e investimenti, evidenziando anche i limitati margini di manovra dell'ente sulle entrate.

Richiama poi l'importanza del terzo settore e della sinergia con le associazioni, osservando che le presenze natalizie sembrano provenire anche da fuori Comune e che ciò potrebbe indicare un rafforzamento del

turismo nel periodo invernale. Sul punto, condivide l'opportunità di una riflessione circa l'eventuale applicazione della tassa di soggiorno anche nel mese di dicembre.

Il Consigliere Brogi manifesta alcune perplessità sugli aumenti tariffari, soffermandosi in particolare sulla tassa di soggiorno e sul rischio che le risorse non siano poi utilizzate in modo coerente. Esprime invece condivisione su alcuni interventi programmati (scuola e mura), ma segnala l'auspicio di maggiori investimenti sul tema sicurezza. Conclude dichiarando l'orientamento all'astensione.

Il Sindaco risponde che l'Amministrazione si impegna a migliorare ulteriormente gli strumenti di sintesi e di comunicazione, anche attraverso un lavoro costante nelle commissioni consiliari, pur evidenziando che i documenti di bilancio devono rispettare schemi ministeriali che rendono non sempre semplice l'immediatezza espositiva.

In tema di comunicazione pubblica, il Sindaco richiama le iniziative già svolte sul cantiere della piazza (inclusi momenti informativi pubblici e comunicazioni più recenti), confermando l'intenzione di proseguire con aggiornamenti su tempi e modalità degli interventi.

Quanto alla tassa di soggiorno, il Sindaco precisa che si tratta di una risorsa vincolata e illustra gli impieghi principali: funzioni dello IAT/ufficio turistico, contributi ad associazioni per eventi e iniziative, Lirica in Piazza, sostegno ad attività legate alle rievocazioni storiche (società dei terziari). Il Sindaco aggiunge che, nei limiti consentiti, può essere valutato l'utilizzo di una quota per contribuire (in modo non selettivo) all'abbattimento del PEF/TARI, evidenziando l'impatto del tributo sulle attività turistico-ricettive.

Nel prosieguo, su richiesta di chiarimenti del Consigliere Poli circa la tempistica del cantiere della piazza e l'applicazione delle penalità per eventuali ritardi, interviene il Vicesindaco Giovannetti, competente per delega, riferendo che il termine dei lavori è previsto indicativamente per metà aprile, con aggiornamento sullo stato di avanzamento e sulle forniture. L'Assessore chiarisce inoltre che le penalità sono previste e, ove ne ricorrano i presupposti, applicate secondo le regole di legge, talvolta anche mediante compensazioni in lavori aggiuntivi; fornisce poi aggiornamenti sugli interventi alle mura, distinguendo la messa in sicurezza finanziata e la successiva fase di ricostruzione da concordare con la Soprintendenza.

A seguito della domanda del Consigliere Brogi circa l'opportunità di rinviare l'avvio del cantiere della piazza a dopo l'Epifania, il Sindaco spiega che l'avvio è dipeso dalla tempistica del finanziamento regionale e dalla necessità di gestire le incognite legate alle lavorazioni e agli eventuali rinvenimenti, evidenziando la scelta di partire per concludere entro il periodo pasquale, evitando di impattare sui mesi di maggiore fruizione turistica e cittadina.

Infine, rispetto al tema sicurezza, il Sindaco dà atto dell'interrogazione presentata e comunica che sarà fornita risposta nei termini; aggiunge che il territorio è già presidiato da un sistema di videosorveglianza sugli accessi (lettura targhe) e che l'Amministrazione valuterà un incremento delle telecamere, anche nelle frazioni, coinvolgendo i consigli di frazione nella definizione delle priorità.

:

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale, ai commi 1 e 3, prevede che:

- gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- le previsioni di bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;

- le previsioni di bilancio sono di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e di sola competenza per gli anni successivi;
- le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale;

CONSIDERATO che:

- con il decreto ministeriale 25 luglio 2023 il legislatore, sulla base del lavoro istruttorio posto in essere dalla commissione Arconet, ha approvato il decreto interministeriale di modifica delle disposizioni contabili degli enti locali, apportando modifiche all'ordinamento vigente ed intervenendo in alcuni casi con un atteggiamento chirurgico su disposizioni riguardanti la contabilità finanziaria, in altri su disposizioni di natura economico patrimoniale ed infine su alcuni aspetti riferiti al bilancio consolidato;
- i principali elementi di novità contenuti nel decreto, intervengono sul principio contabile applicato della programmazione (allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) con modifiche alle disposizioni che definiscono le modalità di predisposizione dei documenti di bilancio;
- il decreto ministeriale 25 luglio 2023 ha introdotto una sostanziale modifica che riguarda la definizione della tempistica, legislativamente approvata, nella costruzione del bilancio di previsione;

VISTO in particolare il suddetto DM in cui è previsto che *"Il processo di bilancio degli enti locali è avviato entro il 15 settembre con l'Invio ai Responsabili di Settore dell'atto di indirizzo predisposto dalla Giunta Comunale e dello schema del bilancio tecnico predisposto dal Responsabile del servizio finanziario"*;

DATO ATTO che:

- con delibera della Giunta Comunale n. 108 del 02/09/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2026/2028;
- la responsabile del servizio finanziario in data 05/09/2025 ha depositato il cd. bilancio tecnico, invitando i soggetti interessati ad effettuare quanto di loro competenza, nel rispetto del DUP;
- entro il 15 ottobre, l'organo esecutivo ha, con la collaborazione della responsabile dell'area finanziaria, definito le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione;
- entro il 20 ottobre, la responsabile dell'area finanziaria ha verificato le previsioni per l'iscrizione al bilancio, e determinato il risultato di amministrazione presunto, predisponendo la versione finale del bilancio di previsione e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 164 del 09.12.2025 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la parte 2^a del D.Lgs. 267/2000 "Ordinamento finanziario e contabile", così come modificata ed integrata dal D.lgs. 118/2011, ed in particolare i seguenti articoli concernenti la programmazione:

- art 162 c 1 del TUEL : Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- art 162 c 6 del TUEL: il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Vengono inoltre definiti gli equilibri di bilancio.

-art. 164, ed in particolare il c. 1, che stabilisce che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

- art. 165 c. 1 che individua la struttura del bilancio secondo lo schema di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e con riferimento agli artt. 12, 13, 14 e 15 del D.Lgs. 118/2011;

- art. 165 c. 6 lettera c) del suddetto art. 165 che reintroduce la previsione di cassa, prevedendo, tra l'altro, di indicare, per ciascuna unità di voto del bilancio, le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

-art. 165 commi 3 e 5 che stabiliscono di trasmettere al Consiglio comunale, contestualmente alla proposta di bilancio, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione delle tipologie delle entrate in categorie e la proposta di articolazione dei programmi di spesa in macroaggregati;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 3, del D.Lgs.118/2011 e l'allegato 4-1 relativo al principio contabile applicato concernente la Programmazione, che prevedono che il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto, secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 del presente decreto, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri di bilancio, e individuano i documenti da allegare al bilancio di previsione;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 169 della Legge 296 del 27.12.2006 il quale dispone che "gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

RILEVATO che il bilancio di previsione deve essere stato redatto nel rispetto del DUP (documento unico di programmazione) 2026-2028;

PRESO ATTO che la società Massa Marittima Multiservizi ha presentato con nota prot. 18378 del 02.12.2025, integrata con nota prot. n. 18716 del 09.12.2025, il Bilancio di Previsione relativo agli anni 2026/2028, i cui valori contrattuali formano base di riferimento, al pari della tariffe ed aliquote, per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2026/2028;

DATO ATTO che negli allegati al bilancio sono compresi:

- gli allegati di cui all'art. 172 del Tuel;
- gli allegati previsti nell'allegato 9 del d.lgs. 118/2011;
- la Nota integrativa
- La tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- L'elenco indirizzi internet ex art. 172 comma 1, lett. A D. Lgs. 267/2000;
- Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

VISTI gli schemi del bilancio di previsione 2026/2028 secondo i criteri e gli schemi di cui al d.lgs. 118/2011 che assumono carattere autorizzatorio che sono stati approvati con delibera di Giunta Comunale n. 164 del 09.12.2025;

DATO ALTRESI' ATTO che:

-è rispettato il tetto del costo del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006 e viene altresì rispettato il valore soglia di cui al DL 34/2019 –

DPCM 17/03/2020;

-è rispettato il limite della spesa per personale a tempo determinato previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

- nel bilancio di previsione 2026 non sono state stanziare somme per riconoscimento di debiti fuori bilancio non risultando la presenza di debiti fuori bilancio da riconoscere;

- con deliberazione consiliare n°24 del 21.05.2024, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 dal quale risulta che l'Ente ha ripianato il disavanzo da riaccertamento straordinario all'1.1.2015;

- che l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;

VISTO l'art. 18-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri ggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni, da allegare al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo secondo quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espresso sulla presente proposta di deliberazione e sugli schemi di atti contabili ai quali la stessa si riferisce, in conformità all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 dal Responsabile del servizio finanziario;

VISTO il parere del Revisore dei Conti;

RITENUTO che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre lo schema del bilancio di previsione 2026-2028 e gli atti contabili allo stesso allegati ad approvazione, nonché il bilancio della Massa Marittima Multiservizi srl;

CON voti Favorevoli 6 , Contrari 2 (Brogi e Mazzocco) , Astenuti 1 (Poli)

espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare, in conformità alle nuove modalità previste dal d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione annuale 2026, lo schema di bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 e tutti gli allegati al bilancio finanziario previsti dalla legge;

2. di dare atto che nel triennio di programmazioni è previsto il ricorso all'indebitamento con la contrazione di n. 3 mutui a tasso fisso per complessivi € 1.810.000,00 in particolare:

- € 810.000,00 per la realizzazione della scuola di Valpiana;

- € 200.000,00 per i lavori di rigenerazione P.zza Garibaldi;

- € 170.000,00 per i lavori di rigenerazione nelle frazioni;

3. di prendere atto delle seguenti delibere di Giunta Comunale relativa alla modifica delle tariffe dall'annualità 2026 ed in particolare:

Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 05/12/2025 "Servizi lampade votive – determinazione delle tariffe per contributo di allaccio e canone – anno 2026 – approvazione"

- Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 09/12/2025 "Matrimoni ed unioni civili. Aggiornamento tariffe"

- Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 09/12/2025 "Aggiornamento ISTAT oneri di urbanizzazione e costo di costruzione anno 2026;

- Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 09.12.2025 "Approvazione delle tariffe dell'imposta di soggiorno 2026"

3. Di confermare tutte le tariffe, i prezzi pubblici e le esenzioni comunque connessi, non espressamente modificati con atto di Giunta Comunale;

4. Sono inoltre approvati i seguenti allegati al bilancio tutti depositati agli atti

- gli allegati di cui all'art. 172 del Tuel;
- gli allegati previsti nell'allegato 9 del d.lgs. 118/2011;
- la Nota integrativa
- La tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- L'elenco indirizzi internet ex art. 172 comma 1, lett. A D. Lgs. 267/2000;
- Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

5. Di approvare il Bilancio Previsionale 2026/28 della Massa Marittima Multiservizi Srl, allegato alla presente, società partecipata 100% in house e affidataria diretta di servizi comunali, i quali valori contrattuali formano base di riferimento, per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2026/2028;

6. Di dare atto che nel bilancio 2026 non sono state stanziare somme per il riconoscimento di debiti fuori bilancio non risultando la presenza di debiti fuori bilancio da riconoscere;

7. Di ottemperare all'obbligo di trasparenza mediante la pubblicazione sul sito internet del comune del presente provvedimento;

Successivamente, stante l'esigenza di procedere, con separata votazione assunta con voto palese per alzata di mano avente il seguente esito: voti favorevoli n. 6; astenuti n. 1 (Poli); voti contrari n. 2 (Brogi e Mazzocco),

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco alle ore 10.15 dichiara chiusa la seduta del Consiglio Comunale e rivolge a tutti i presenti i migliori auguri per un buon Capodanno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 70**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/12/2025

Il Responsabile di Settore

Dott. ssa Francesca Mucci

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. ssa Francesca Mucci

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
MARCONI IRENE

IL SEGRETARIO GENERALE
GIOFFRE' GIANLUCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Massa Marittima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gioffre' Gianluca in data 05/01/2026
irene marconi in data 08/01/2026



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Provincia di Grosseto

DELIBERA N. 67 del 29/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028

La Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 08/01/2026 al 23/01/2026 ed è divenuta esecutiva il 29/12/2025.

Il Segretario Generale

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Massa Marittima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gioffre' Gianluca in data 26/01/2026